

<<Windows 7+Office 201>>

图书基本信息

书名：<<Windows 7+Office 2010从入门到精通>>

13位ISBN编号：9787514202885

10位ISBN编号：7514202889

出版时间：2011-10

出版时间：印刷工业

作者：牛金鑫

页数：410

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Windows 7+Office 2010>>

内容概要

本书是一本帮助电脑用户对Windows 7和Office 2010操作快速入门、提高，并能学以致用用的基础图书。
主要内容包括：电脑的组成、选购适合自己的电脑、安装Windows 7操作系统、Windows 7的基本操作、键盘与鼠标的的使用、个性化设置操作环境、在电脑中输入文字、拼音和五笔输入法的使用、管理电脑中的资源、设置文件和文件夹的属性、使用系统自带的附件、网络基础知识、安装Office 2010、熟悉Word 2010的操作界面、创建并编辑文档、在文档中设置项目符号和编号、文档的特殊排版、在文档中插入图片和剪贴画、使用艺术字和文本框、熟悉Excel 2010的操作界面、编辑Excel表格、Excel中数据的运算及表格的美化、Word / Excel的高级应用、丰富多彩的网上生活、电子邮件的使用、常用工具软件的使用、电脑外部硬件的使用、电脑安全与维护、Word和Excel综合应用案例制作等知识。

本书内容丰富、实用，共分为三篇，每一篇又由多个章节组成，从Windows 7和Office 2010的入门知识开始进行讲解，直到用户能完全精通操作系统和Office的各项操作。为了加深用户对各章节知识点的掌握，书中安排了巩固练习、有问有答、知识扩展等内容，并且在每页页脚都添，加了与本页知识相关的操作提示和行家提醒，尽可能多地为读者设想，以解决学习中的疑问。

本书附带1张DVD光盘，内容包括本书部分实例所需的素材文件、效果文件和同步视频教学文件，并赠送了金山打字通软件和windows视频教学。
读者可以使用它们配合书中的讲解进行练习，以提局自己的实际操作水平。

本书适合于从未接触过电脑的人员和有一定电脑基础但想提高操作技能的用户自学使用，也可作为电脑培训班、学校的教学用书。

<<Windows 7+Office 201>>

书籍目录

入门篇

第1章 认识电脑从这里开始

1.1 认识电脑

1.1.1 电脑的硬件组成

1.1.2 电脑软件

1.2 选购适合自己的电脑

1.3 安装Windows 7前的准备工作

1.3.1 安装Windows 7 Upgrade Advisor

1.3.2 测试电脑是否可以使用Windows 7

1.4 自己动手安装Windows 7

1.4.1 Windows 7的硬件需求

1.4.2 安装Windows 7

1.5 熟悉Windows 7的基本操作

1.5.1 正常启动

1.5.2 熟悉Windows 7桌面

1.5.3 重新启动

1.5.4 关闭电脑

.....

提高篇

精通篇

章节摘录

版权页：插图：

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>