第一图书网, tushu007.com

<<哈佛公开课>>

图书基本信息

书名：<<哈佛公开课>>

13位ISBN编号：9787514204872

10位ISBN编号：7514204873

出版时间：2012-6

出版时间：印刷工业出版社

作者：杨玉萍

页数：187

字数：90000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

杨玉萍编著的《哈佛公开课》内容介绍：正如千百年前老子曾说过的话：“ 天下大事，必作于细。”细节的魅力就在于此，大事中的细节为我们指明前进的方向，小事中的细节为我们打下坚实的基础。
关注这些看似微不足道的细节，你会发现，它是上天馈赠给你的巨额财富，助你在人生的旅途中更完美、更成功。
一起来翻阅《哈佛公开课》吧！

第一图书网, tushu007.com

作者简介

一个靠十指奋力、卖文为生的文字工作者。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

Part01 运筹帷“细”地决胜工作
Part02 小细节成就卓越管理者
Part03 丝丝关怀打造人际关系网
Part04 事无巨细决定创业的成功
Part05 句句美言让你舌绽莲花
Part06 社交礼仪不“拒”小节

章节摘录

版权页： 都市白领通常过着“朝九晚五”的工作生活，早晨上班时精力最旺盛，思维敏捷、心情愉悦，所以工作起来效率就会显著，这被称为最高产量前的产量递增阶段。
午饭过后，随着时间的推移和工作量的增加，进入感觉到困乏和疲劳的工作减量阶段，工作效率开始走向下坡。
下午三点以后，工作过程进入了最后阶段，。
经过疲劳期后，此时的状态会有所缓解，另外，很多工作也处于扫尾阶段，为了不遗留工作，我们都会拼尽全力完成最后的冲刺。
当然，除了这种生理原因和心理原因影响工作进程快慢之外，更多的时候，没有分清工作的轻重缓急或遇到突发的事情，也会影响自己一天的工作进程。
因此，合理地安排工作时间显得尤为重要。
徐晓婕已年过三十，在一家广告公司做策划主管。
她的工作每天都排得满满的，不是分析客户的产品广告要求，就是策划广告的方案，而且还要管理下属的工作以及处理下属反映的问题等，一天下来，她总是累个半死，可工作却做得杂乱无章，这让她苦不堪言。
后来经过她仔细地分析，终于发现问题出在自己没有安排好工作时间上，于是，她针对自己的工作内容，对工作时间进行了调整。
早上九点到办公室的时候，是一天中精力最旺盛的时候，她先把这一天大概要做的事情列一张清单，然后开始安排下属的工作，并处理他们反映的问题。
对于这段时间接到的电话，她先记录下来，看哪些需要及时处理，哪些可以放一放。
之后，她分析客户的情况，并与老总进行沟通，以寻找到一个最合适的策划思路。
一般做完这些的时候，就到了中午吃饭的时间，她会在外面大吃一顿，以保证下午精力旺盛地投入工作。
下午上班时，她专心写策划案，并处理记录下的电话里的事情。
到晚上l陕下班的时候，她先检查下属们的工作报告，然后是把今天所做的事情整理一下，最后轻松地下班。
自从徐晓婕合理地安排工作时间之后，她感觉轻松多了，而且每天的心情都很愉悦。

编辑推荐

《哈佛公开课:细节决定成败》由印刷工业出版社出版。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com