第一图书网, tushu007.com

<<领导干部考核指导全书>>

图书基本信息

书名：<<领导干部考核指导全书>>

13位ISBN编号：9787515005881

10位ISBN编号：7515005882

出版时间：2012-12

出版时间：国家行政学院出版社

作者：范继义

页数：254

字数：220800

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《领导干部考核指导全书:如何能勤》从领导干部考核中“勤”字入手，系统地说明领导干部执行民主集中制，维护领导班子团结，发扬民主，虚心听取不同意见，勇于开展批评和自我批评的情况；坚持从群众中来、到群众中去的工作方法，深入实际，调查研究，求真务实的情况；勇于改革，敢于负责，坚持原则，严格管理，严谨细致，勤奋敬业的情况。

书籍目录

第一篇 勤政：勤奋为官，勤政为民
第一章 “ 勤 ”是领导干部应有的职业品质
1.勤奋是一种品德，也是为官的素质要求
2. 让人民满意就要勤勤恳恳地做事
3. 认真的态度和吃苦的精神不能丢
4. 领导干部能勤需要真抓实干
第二章 杜绝懒惰，为政不勤则会一事无成
1. 为官必须去除“ 庸懒散 ”的陋习
2. 今日事今日毕，领导工作决不拖拉
3. 工作主动想到位，责任首先尽到位
4. 工作不落实，心里不踏实
5. 少说多做，对群众磨破嘴不如自己流汗水
第三章 把百姓的冷暖时刻放在心上
1. 为民谋利是领导干部的为官之德
2. 树立公仆思想，心中装着群众
3. 做好民生工作，让老百姓有尊严地生活
4. 权为民所用，领导干部理应服务于民
5. 当群众的主心骨，做群众的贴心人
6. 只有把群众放在心上，群众才会把我们放在心上
第四章 善解民意解决百姓的实际困难
1. 让群众满意是领导工作的最高标准
2. 体民之情，遂民之欲，同群众同呼吸共命运
3. 顺应民意，一定要体现在工作中
4. 关心民众疾苦，努力为民做实事，办难事
5. 为了群众，关键时刻要站出来
第二篇 勤劳：恪尽职守，岗位奉献
第一章 敬业爱岗是领导干部的第一要义
1.忠于职守，具有强烈的事业心和责任感
2. 尽心尽职，做百姓欢迎的好官
3. 锐意进取，在工作中敢想敢干
4. 以高度的责任心敬业奉公
5. 务实高效，培养务实作风
6. 克服形式主义，不做官样文章
第二章 官无大小，辛勤奉献必有厚报
1. 把领导工作当成事业来做
2. 奉献是领导干部的“ 名片 ”
3. 无论职位高低都应勤勤恳恳
4. 说老实话，做老实事，当老实人
5. 认清“ 舍 ”与“ 得 ”的辩证关系
第三章 积极执行．勤于落实
1. 说到做到是领导干部的良好品质
2. 把工作落实到实事上、实效上和基层中
3. 多一份热心，积极执行才能创造机会
4. 善用危机激励，激发执行的激情
5. 执行上级指示，把事做到优于上级的期望

第四章 追求效率．高效地管理时间
1.时间管理的要诀就是先做重要的事情
2. 掌握处理大事和要事的时间运筹定律
3. 遵循“帕累托法则”，做掌控时间的主人
4. 不要以虚假的“忙碌”掩饰“低效率”
5. 积零为整，有效地利用零碎时间
6. 防范“窃贼”：减少自己浪费掉的时间
第三篇 勤学：学而不倦，苦练内功
第一章 做知识型的勤学干部
1. 要想工作出彩，就必须勤奋地学习
2. 领导之才，来自知识的储备
3. 知识丰富的领导干部更有魅力
4. 学习不勤奋，为官没底气
5. 以勤奋学习来提升领导能力
6. 少一些应酬，随时随地地学习充电
7.勤学而善学，做知识型的领导干部
第二章 博览群书，丰富自己的知识
1.学则智，“腹有诗书气自华”
2. 领导干部读书求知的三种境界
3. 择书而读，常读有益家国之书
4. 学习历史知识，积蕴历史素养
5. 避免错误的读书方法
第三章 在实践中学习读“无字”之书
1. 善读“无字之书”，在实践中增长学问
2. 在实践中不断增长知识与才能
3. 通过调查研究掌握第一手情况
4. 在实践学习中善于改过，自我纠正
5. 在工作中学习与他人团结共事
第四篇 勤思：创新思路，拒绝平庸
第一章 工作新思路来自勤于思考
1. 思想是领导干部最大的资本
2. 积极发掘思想的魅力
3. 思考能产生改变世界的力量
4. 工作之功有赖于思考之勤
5. 以他人为师，反思他人的教训
第五篇 勤言：勤于沟通，互通有无
第一章 言为心声用语言完成任务
1.能言善说，好领导要有好口才
2. 语言表达是领导干部树立形象的重要工具
3. 领导干部要训练会说话的基本功
4. 要善于用群众语言来说话
5. 怎样巧妙地说服别人
第二章 恰如其分把话说得滴水不漏
1. 会说最适宜又最有影响力的话
2. 精心遣词，把话说得恰到好处
3. 区别场合，到什么山上唱什么歌
4. 对于难以确定的问题，巧用模糊语言

第三章 掌握朴实亲切的语言交流艺术
1. 炉火纯青地驾驭说话的语气
2. 用幽默增强领导干部的语言魅力
3. 善于赞美下属是对下属的精神激励
4掌握批评的要则，做到批评有道
第六篇 勤听：集思广益，博采众长
第一章 广开言路方能得到真知灼见
1.虚怀若谷，博采众长
2. 牢记“兼听则明，偏信则暗”的古训
3. 鼓励畅所欲言，尊重下属的建议
4. 善于整合别人的意见
第二章 倾听各方意见避免耳目闭塞
1. 善于倾听是领导干部的基本功
2. 聆听是金，善听有时胜于善说
3. 做一个优秀的倾听者
4. 做一个下级信赖的听众
5. 在倾听中有效地处理抱怨和投诉
第七篇 勤研：调查研究，实事求是
第一章 深入实际，了解第一手情况
1. 重视调研工作，及时发现问题
2. 问题从实际中找，答案从调研中出
3. 到群众中去，充实提高自己
4. 接通“地气”，与群众心贴心
5. 坚持群众路线，虚心向群众学习
第二章 实事求是掌握调查工作的精髓
1. 根据实际把握调查研究的要点
2. 掌握调查研究的程序与科学方法
3. 开展深入调查研究的基本要求
4. 求真务实，反对形式主义与官僚主义
5.在调研中对“实事”也要用脑分析
6. 注重能力培养，科学合理地做好调研工作

章节摘录

“知屋漏者在宇下，知政失者在草野。
”认真倾听群众的意见和呼声，是了解社情民意、衡量为政得失的有效途径。
古人十分重视这一点。
周朝就设有专门的采诗官，他们常年巡游各地采集民间歌谣，从中体察风俗民情，考察朝政得失，《诗经》中的大部分诗歌即出于此。
当然，今天的情况同古代大不相同了，但领导干部需要倾听百姓意见和呼声，这一点没有变。
1942年，延安城附近村子里有个村民叫伍兰花，她的男人又呆又傻，全家六口人靠她一人劳动来负担，生活十分困难。
有一天，她为征缴公粮的事与村干部争吵了起来，性急之中，骂了毛泽东一句：“前一阵打雷，咋不把他打死哩……”于是，伍兰花被抓了起来，问题逐级上报，直到中央保卫部。
毛泽东从《情况汇报》材料上得知此事，心想其中必有缘故，便让人把伍兰花带到他的住处枣园。
毛泽东风趣地说：“国民党要我的脑壳，用枪用炮；你倒好，要用雷打。
要我死嘛，很简单，可你总得说出一个道理嘛！
”说罢，倒了一杯水给伍兰花。
伍兰花见毛泽东没有生她的气，就把她缴不上公粮和村里老百姓负担过重的情况说了一遍。
毛泽东心情沉重，对带伍兰花来的保卫处长说：“她是好人，敢讲真话，是给我们提意见的。
”又说，“马上护送她回家，告诉地方政府，生活上要照顾她。
她家的生活是很苦的。
”　　伍兰花走后，毛泽东深入调查了延安地区群众的负担问题和生活状况，决定把当年征收公粮的指标由20万担减到16万担（每担300斤）。
不久延安便展开了轰轰烈烈的大生产运动。
作为一名领导干部要能够听得群众的真话、实话，甚至是骂人的话，这是一种政治品德和责任，是一种对人民、对历史负责的表现。
……

编辑推荐

德、能、勤、绩、廉，是领导干部的考核内容，也是领导素养的真实体现。《领导干部考核指导全书》紧扣中组部和国家相关部门对领导干部考核的具体要求，对各级领导干部如何切实提高德、能、勤、绩、廉的能力与素养，进行了系统的分析与讲解。

作为领导干部，厚德品自高，蓄能方有为，政勤业必精，出绩得人心，养廉风气正。《领导干部考核指导全书》以党的十八大精神为指导，紧密结合领导工作的实际，分专题阐述了领导干部提升能力、创造最佳业绩的理论、方法和具体途径，力争把领导干部的考核工作纳入科学、创新、现代化的轨道，从而真正提高领导水平和执政能力。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com