

<<非常简单>>

图书基本信息

书名：<<非常简单>>

13位ISBN编号：9787515300214

10位ISBN编号：7515300213

出版时间：2011-7

出版时间：中国青年

作者：Z·Z科普联盟

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<非常简单>>

### 内容概要

《非常简单--五笔打字+电脑办公》以现在比较常用的输入法、办公软件与网络应用设置为主要内容。在讲述基础理论知识的同时，注重结合具体实例的讲解，把理论教学和对实践技能的培养结合起来，向读者介绍如何快速成一名白领办公高手（电脑办公操作人员）。

本书可以分为三篇内容来讲解，第一篇为五笔打字；第二篇为电脑办公软件，主要以Microsoft Office 2010中的Word、Excel、PowerPoint为主进行讲解；第三篇主要讲述有关网络的基础知识与办公外置设备的使用方法。

<<非常简单>>

书籍目录

五笔高手速成  
学前热身  
计算机基础知识  
初识键盘与五笔输入法  
键位指法练习  
巧记五笔字根并掌握汉字拆分技巧  
五笔输入法进阶  
Office办公速通  
Word 2010基础操作  
Word 2010图形与图片的编辑  
Word 2010表格与邮件功能  
Excel 2010基础操作  
Excel 2010公式和函数的应用  
Excel 2010数据管理与图表创建  
PowerPoint 2010基础操作  
在PowerPoint 2010中插入对象  
高效办公必备  
学前热身  
计算机网络基础  
办公自动化设备  
附录

<<非常简单>>

章节摘录

版权页：插图：

## &lt;&lt;非常简单&gt;&gt;

## 编辑推荐

《非常简单:五笔打字+电脑办公(超值全彩版)》附赠DVD光盘,包含所有实例的原始与最终文件,260分钟《非常简单:五笔打字+电脑办公(超值全彩版)》配套视频教学,360分钟51个经典Office案例视频教学,150分钟Office基础操作视频教学,1700个精美办公模板,80页电脑及办公设备使用、维护与故障排除电子书和价值299元正版软件。

260分钟《非常简单:五笔打字+电脑办公(超值全彩版)》配套视频教学、360分钟51个经典Office2010案例视频教学、150分钟Office基础操作视频教学、1700个常用精美办公模板、含10000个汉字的五笔编码电子字典、80页电脑及办公设备使用维护电子书、价值299元超值正版软件(金山毒霸2011、超级兔子、暴风影音、Apabi Reader、Windows清理助手等)、五笔打字速成、office2010办公必备技能、办公设备使用与维护.....为您打造五笔高手、办公达人的高速公路、60个短小精悍的技巧妙招+40个新手常见疑惑解答+全程图解标注,让您阅读更直观、学习更高效、260分钟《非常简单:五笔打字+电脑办公(超值全彩版)》视频教学+360分钟51个经典office2010案例语音视频教学+150分钟Office基础操作视频教学。

276页内容+全彩印刷+770分钟音视频+1700个精美办公模板+价值299元正版软件 = 19.90元。

<<非常简单>>

#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>