

<<别告诉我你懂电脑>>

图书基本信息

书名：<<别告诉我你懂电脑>>

13位ISBN编号：9787515300375

10位ISBN编号：751530037X

出版时间：2011-7

出版时间：中国青年出版社

作者：阚连合，关启明，张素娟 著

页数：248

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<别告诉我你懂电脑>>

内容概要

《别告诉我你懂电脑——150个意想不到的省时实用电脑操作秒杀秘技》通过150个案例技巧，分别讲述了Windows操作技巧、Word使用技巧、Excel使用技巧、PowerPoint使用技巧、互传文件技巧、网上冲浪技巧、网络聊天软件技巧以及网上生活技巧，每个案例均在5个步骤内完成，且每个步骤配有详细的图及图注讲解，读者在阅读文字看不明白的情况下可以通过看图来快速理解内容。

<<别告诉我你懂电脑>>

书籍目录

Chapter 01 Windows操作技巧

- 删除不必要的自启动项目减少开机等待时间
- 让系统定时关机
- 自定义系统时间格式
- 去掉快捷方式图标的底色
- 任意控制桌面图标的大小
- 快速更改文件夹图标
- 轻松选择桌面主题
- 桌面图标任我排
- 快速复制和移动文件夹
- 批量修改文件名
- 当CD或DVD放入光驱时，避免跳出自动播放界面
- 个性化自定义的文件夹
- 一次性展开文件夹所有子目录
- 查找被加密的文件
- 快速查找位置不明的文件
- 在资源管理器中彻底删除无用的文件
- 将重要文件隐藏起来
- 显示隐藏的系统文件和文件夹
- 删除无法删除的文件
- 设置用户对共享文件的使用权限
- 安装系统所需要的字体
- 快速锁定计算机
- 清除临时文件
- 彻底删除不需要的输入法
- 定期自动清理磁盘
- 快速删除文件

Chapter 02 Word使用技巧

- 快速选定文本
- 取消文字的超链接
- 使用“自动图文集”快速输入
- 通过域快速输入分式
- 使用Alt+Enter组合键快速重复输入
- 不可忽略的选择性粘贴
- 巧用替换法删除所有段落符号
- 快速取消文档中多余的空格
- 将其他文件插入到Word文档中
- 同时保存多个文档
- 使用Ctrl键快速复制文本
- 快速添加符号的上标和下标
- 首字下沉显示效果
- 避免单字成行
- 快速提升文字的位置
- 利用标尺调整段落缩进值
- 设置段落分页

<<别告诉我你懂电脑>>

段落格式与文字格式的快速引用

利用标尺调整页面大小

实现文档混合分栏效果

指定每页包含的行数与每行字数

删除页眉中的横线

Chapter 03 Excel使用技巧

Chapter 04 PowerPoint使用技巧

Chapter 05 互传文件技巧

Chapter 06 网上冲浪技巧

Chapter 07 网络聊天软件的技巧

Chapter 08 网上生活

<<别告诉我你懂电脑>>

编辑推荐

日积月累，电脑空间越来越小，如何自动定期清理磁盘？ 网页文字看着不舒服，怎样迅速让网页文字任意放大缩小？ 有些文件不想让别人看到，但又不想删除，该如何让它们隐身呢？ 打印文档时，如果想去掉页眉上的那条横线，那么该如何操作呢？ 十万火急着离开座位去洗手间，如何1秒钟锁定桌面避免他人使用？ 电脑里的文件太多，想找的文件忘记存在哪了，如何快速找到它呢？ 粗心六意间将给李小姐的邮件错发给了张先生，如何快速将邮件召回呢？ 不想让别人知道我曾经看过哪些网站，该如何让电脑不记录上网痕迹呢？ OL忙着网购、玩微博、打理开心农场，上司突然现身，如何快速关闭所有窗口？

旅游归来拍摄的数百张照片，如何一次性快速将其重新命名而不用逐一打开？ 电脑应用你最强，速具超级高手魅力！ 巧用操作系统、企划精美文案、制作专业图表、打造有说眼力的幻灯片、高效管理邮件、网络交友、网上购物等电脑操作秒杀秘技，统统尽在掌握！ 看到同事和朋友娴熟地运用着电脑，并时不时炫耀着令人惊讶的操作妙招时，一点都不感到羡慕和嫉妒 当别人求助自己解决电脑操作的相关技巧问题时，满头大汗鼓捣了半天也没整明白，却一点也不觉得囧 不相信高效率的电脑操作能为工作带来超级竞争力、能使自己不再加班熬夜、能使生活更美好、更惬意 压根就不认为奇妙的省时实用电脑操作秒杀妙招能让同事、朋友、上司高看你一眼，能提升个人魅力指数

<<别告诉我你懂电脑>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>