

<<读不透劳动合同法决不能做HR>>

图书基本信息

书名：<<读不透劳动合同法决不能做HR>>

13位ISBN编号：9787515801025

10位ISBN编号：7515801026

出版时间：2012-2-1

出版时间：中华工商联合出版社有限责任公司

作者：黄开耿

页数：275

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<读不透劳动合同法决不能做HR>>

内容概要

本书贴近实际，体例新颖，操作性强，即查即用，条理清晰，通俗易懂。众多实用的合同范本、协议范本、文书范本更是有助于人力资源管理者的工作。新《劳动合同法》的实施，给企事业等单位现行的人力资源管理方法及用工策略提出了极大的挑战，从而促使用人单位构建新的劳动关系管理模式。很多企业在实施新《劳动合同法》过程中，存在诸多误解与困惑，对新《劳动合同法》具体条文的理解也存在很大的差异。要消除误解，就要真正领会新《劳动合同法》的内涵。《读不透劳动合同法，决不能做HR(新<劳动合同法>风险规避指南)》站在企业的角度上，针对新《劳动合同法》的具体规定，从招聘录用、劳动合同订立、试用期、劳动合同履行和变更、劳动合同解除等各个环节出发，把隐藏在新《劳动合同法》里的众多风险都找了出来，并明确而清晰地给出了应对这些风险的策略及操作方法。

<<读不透劳动合同法决不能做H>>

书籍目录

第1章 招聘录用阶段如何规避风险

1. 招聘广告的内容一定要合法
2. 明确设定“录用条件”
3. 主动履行“告知义务”
4. 审查求职者的相关背景
5. 确认求职者是否有潜在疾病
6. 确定求职者是否年满16周岁
7. 核实求职者是否已解除劳动关系
8. 审查求职者是否存在竞业限制
9. 招用外国人要办理相关手续
10. 不要轻易发出《录用通知书》

第2章 签订劳动合同如何规避风险

11. 及时签订劳动合同
 12. 按规定建立职工名册
 13. 劳动合同一定要采用书面形式
 14. 劳动合同不可缺少的九个“必备条款”
 15. 通过“约定条款”保护自身利益
 16. 劳动合同条款要“约定明确”
 17. 订立劳动合同要遵循一定的原则
 18. 明确约定劳动合同的生效时间
 19. 劳动合同要经过双方签字盖章
 20. 劳动合同要交给劳动者一份
 21. 劳动合同到期要及时续签或终止
 22. 绝不能收取财物和要求担保
 23. 没有担保如何预防企业财产损失
 24. “劳动者不签合同”该怎么办
 25. 明确劳动合同的类型
 26. 合理选择劳动合同期限
 27. 一年一签劳动合同好吗
 28. 如何理解“无固定期限劳动合同”
 29. 哪些情况必须订立“无固定期限劳动合同”
 30. 哪些情况可以视为订立“无固定期限劳动合同”
 31. 合理规避“无固定期限劳动合同”的发生
 32. 如何避免出现劳动合同无效或部分无效
 33. 如何约定“服务期”
 34. 如何约定“保密协议”
 35. 如何约定“竞业限制”
 36. 如何约定“违约金”
- #### 第3章 试用期如何规避风险
37. 试用期内也要签劳动合同
 38. 不能只约定试用期
 39. 不能超标准约定试用期
 40. 不能重复约定试用期
 41. 试用期工资不要低于法定标准
 42. 试用期也要为员工缴纳社保

<<读不透劳动合同法决不能做H>>

- 43.试用期内也要给员工医疗期待遇
- 44.试用期内不能随便解除劳动合同
- 45.试用期内解除劳动合同要符合法定程序
- 46.小心预防员工在试用期内辞职的损失

第4章 小心预防员工在试用期内辞职的损失

- 47.不要拖欠和克扣工资
- 48.正确应对“支付令”
- 49.不要违反“最低工资标准”
- 50.不要强迫或变相强迫加班
- 51.严格按照规定支付加班费
- 52.依法保护劳动者生命安全和身体健康
- 53.劳动合同变更要符合法律规定
- 54.用人单位变更事项不能影响劳动合同的履行
- 55.企业分立或合并后原劳动合同继续有效

第5章 解除劳动合同时如何规避风险

- 56.尽量通过“协商一致”解除劳动合同
- 57.当劳动者“提前通知”解除劳动合同时怎么办
- 58.尽可能降低劳动者“自动离职”带来的损失
- 59.劳动者“因用人单位过错”解除劳动合同时怎么办
- 60.怎样以劳动者“不符合录用条件”解除劳动合同
- 61.怎样以劳动者“严重违反规章制度”解除劳动合同
- 62.怎样以劳动者“严重失职”解除劳动合同
- 63.怎样以劳动者“有双重劳动关系”解除劳动合同
- 64.怎样以劳动者“有欺诈等行为”解除劳动合同
- 65.怎么以劳动者“被追究刑事责任”解除劳动合同
- 66.怎么以劳动者“医疗期满”解除劳动合同
- 67.怎么以劳动者“不能胜任工作”解除劳动合同
- 68.怎么以“客观情况发生重大变化”解除劳动合同
- 69.怎么选择非过失性解除劳动合同的方式
- 70.怎么以“经济性裁员”单方解除劳动合同
- 71.合理规避用人单位单方解除劳动合同的限制
- 72.规范用人单位单方解除劳动合同的程序
- 73.怎样正确终止劳动合同
- 74.巧妙规避解除或终止劳动合同的“经济补偿金”
- 75.正确计算应向劳动者支付的“经济补偿金”数额
- 76.恰当选择向劳动者支付“经济补偿金”的时间
- 77.避免出现应向劳动者支付“赔偿金”的情形
- 78.依法向劳动者索取“赔偿金”
- 79.正确办理解除或终止劳动合同的手续
- 80.正确出具解除或终止劳动合同的文书

第6章 规章制度的风险规避

- 81.依法建立和完善规章制度
- 82.规章制度的制定主体要适格
- 83.规章制度的内容要合法
- 84.规章制度的内容要合情合理
- 85.规章制度的内容不能违反劳动合同
- 86.规章制度的内容不能违反公序良俗

<<读不透劳动合同法决不能做H>>

87.规章制度最好是经过民主程序制定

88.规章制度经过公示才有法律效力

89.组建并发挥工会的沟通协调作用

第7章 特殊用工的风险防范

90.谨防劳务派遣形成事实劳动关系

91.谨慎签署“劳动派遣协议”

92.劳动派遣用工是有法律限制的

93.依法保护被派遣劳动者的权益

94.用工单位要履行相应的义务

95.用工单位需要承担连带赔偿责任

96.合理使用非全日制用工

第8章 常用的劳动合同范本

北京市劳动合同书示范文本(固定期限)

北京市劳动合同书示范文本(无固定期限)

北京市劳动合同书示范文本(以完成一定工作任务为期限)

北京市劳动合同书示范文本(非全日制从业人员使用)

第9章 人力资源管理不可不知的其他相关文书

入职登记表

劳动合同签收登记表

培训协议

保密协议

竞业限制协议

劳动合同变更协议书

解除劳动合同协议书(协商解除)

解除劳动合同通知书(用人单位单方解除)

终止劳动合同通知书

解除(终止)劳动合同证明书

劳动合同续签申请表

续订劳动合同通知书

劳动合同续订书

附录 中华人民共和国劳动合同法

参考文献

<<读不透劳动合同法决不能做H>>

编辑推荐

《读不透劳动合同法，决不能做HR：新风险规避指南》是HR案头必备工具书，是相关工作岗位规避劳动用工问题风险的优秀参考书之一。

本书站在组织（用人单位）的角度上，针对《劳动合同法》的具体规定，从招聘录用、劳动合同订立、试用期、劳动合同履行和变更、劳动合同解除等各个环节出发，把隐藏在《劳动合同法》里的每一个“风险”都找了出来，并明确而清晰地给了读者应对这些风险的策略、操作方法。

本书贴近实际，体例新颖，操作性强，即查即用，条理清晰，通俗易懂。

众多实用的合同范本、协议范本、文书范本更是有助于人力资源管理者的工作。

另外，本书所列举的风险规避方法仅做参考，具体实践还需参照各地相应地方法规和制度。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>