

图书基本信息

书名：<<我在美国学英语的365天 美国人的交际>>

13位ISBN编号：9787515900759

10位ISBN编号：751590075X

出版时间：2012-1

出版时间：中国宇航

作者：周妙文 编

页数：430

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《美国人的职场》分为基本用语、面试、新人上班、电话、会议、同事交往、个人工作、工作情绪、销售业务共9章，43小节，集中了在员工之间、员工与上司之间、员工与客户之间各种各样的上班常用语，让您不管是面对老员工还是老外上司，都可以流利地说出您的观点，为您的个人工作表现直接加分！

本套书具有以下特点。

内容丰富、全面。

美国人最常用的句子基本上都汇集于此，为您与老外的顺畅交流打下了坚实的基础。

形式活泼、新颖。

本套书突破了传统的一句英文一句中文的低效学习模式。

先让读者通过单词预习和中文句意预读对英语句子进行预想，之后再对照标准的英文句子，并和自己的预想进行比较。

这种“比较式学习法”能让您学习英语的效率提高1倍以上，并能延长对句子的记忆时间。

每个小节设置不同场景的3段对话，每段对话均设生词注释和语法解释，助您突破实际对话的重点难点，真正掌握地道表达。

本书配有美国外教的纯正录音光盘，一边听录音一边跟读，不仅有利于记忆，还能培养您的绝佳语感，不论听力还是口语都可以得到锻炼，可谓是“一箭双雕”。

另外，本书采取双色印刷，能帮助您消除学习的疲劳感。

书籍目录

基本交际

- 001 问候
- 002 介绍
- 003 邀请
- 004 告别
- 005 谈论兴趣爱好
- 006 感谢与应答
- 007 道歉与应答
- 008 祝贺与祝愿
- 009 称赞与应答

交际态度

- 010 请求
- 011 建议
- 012 同情
- 013 警告
- 014 安慰
- 015 赞成
- 016 拒绝
- 017 怀疑
- 018 同意
- 019 不同意
- 020 不愿意
- 021 劝告
- 022 命令
- 023 抱怨
- 024 鼓励

情感表露

- 025 高兴
- 026 乐观
- 027 悲观
- 028 喜欢
- 029 讨厌
- 030 后悔
- 031 生气
- 032 惊讶
- 033 担心

.....

社会话题

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>