第一图书网, tushu007.com

<<华图版2013青海公务员考试专用 >

图书基本信息

书名：<<华图版2013青海公务员考试专用教材>>

13位ISBN编号：9787516111840

10位ISBN编号：7516111848

出版时间：2012-7

出版时间：中国社会科学出版社

作者：华图教育

页数：78

字数：250000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本套试卷的特色：
一、结合青海省公务员招考计算机科目最新考试真题，严格依据大纲编写，力求与真题靠拢，以帮助学生在短时期内强化所学。

二、结合编者多年教学研究经验，在深度解析的基础上，总结了答题要点，规范了解题思路，使考生能够真正掌握答题技巧。

三、全面覆盖核心考点，并把握计算机技术发展的最新动态，探测前沿考题，依据考情进行了创新与拓展。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

预测试卷一
预测试卷二
预测试卷三
预测试卷四
预测试卷五
预测试卷六
预测试卷七
参考答案与解析
　预测试卷一
　预测试卷二
　预测试卷三
　预测试卷四
　预测试卷五
　预测试卷六
　预测试卷七

章节摘录

版权页： 插图： 85.关于Windows系统下的中文输入，描述正确的有____。
A.按Ctrl+Space组合键，不可进行中英文输入的切换 B.按Ctrl+Shift组合键，可进行中文输入法的切换 C.只用鼠标而不用键盘，也可输入汉字 D.只用键盘不用鼠标，则不能输入汉字 86.在Word 2003文档编辑中，选定整篇文档应____。
A.在文档的选择条区双击鼠标左键 B.选择“编辑”菜单中的“全选”命令 C.使用快捷键Ctrl+A D.在文档的选择条区，按住Ctrl键并单击鼠标左键 87.在Word 2003文档编辑中，关于段落的首行缩进，常用的方法有____。
A.拖动水平标尺左端上方的三角块到合适的位置 B.直接在段首插入多个空格，直到满意为止 C.在“格式｜字体”对话框中设置段首缩进距离 D.在“格式｜段落”对话框中设置段首缩进距离 88.关于Word中的“宏”，描述不正确的是____。
A.宏是一种专用程序，不可以建立、修改和删除 B.执行宏就是顺序执行它所包含的全部操作 C.录制宏的过程不能使用鼠标 D.录制宏的过程中不能有任何操作 89.在Excel 2003中，不属于单元格属性有____。
A.文字 B.粘贴 C.移动 D.复制 90.在Excel中，关于排序操作的叙述，正确的是____。

第一图书网, tushu007.com
<<华图版2013青海公务员考试专用 >

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com