

<<劳动保障协理员>>

图书基本信息

书名：<<劳动保障协理员>>

13位ISBN编号：9787516700327

10位ISBN编号：7516700320

出版时间：2012-12

出版时间：中国就业培训技术指导中心 中国劳动社会保障出版社 (2012-12出版)

作者：中国就业培训技术指导中心 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<劳动保障协理员>>

内容概要

<<劳动保障协理员>>

书籍目录

第1章社区劳动力和退休人员信息管理 第1节信息采集 学习单元1拟订和实施信息采集的工作方案 学习单元2组织开展调查活动 学习单元3组织开展入户调查 学习单元4组织开展问卷调查 第2节信息处理 学习单元1信息管理台账的设计和编制 学习单元2信息管理和建立信息数据库 学习单元3失业人员动态跟踪服务的数据库处理 第3节信息分析与反馈 学习单元1统计报表分析与报告 学习单元2工作经验总结 学习单元3突发事件应急办法 第2章就业服务和退休人员社会化管理服务 第1节政策咨询服务 学习单元1政策宣传、咨询活动的组织 学习单元2提供针对性的政策指导 第2节就业援助 学习单元1精细化、长效化的就业援助服务 学习单元2社区就业岗位的开发 学习单元3组织开展集中援助活动 第3节职业指导和职业介绍服务 学习单元1个人职业指导 学习单元2用人单位用工指导 第4节职业供求信息采集 第5节职业介绍 学习单元1供求信息匹配的原则和方法 学习单元2跟踪服务 第6节职业培训服务 学习单元1制订失业人员职业培训计划 学习单元2失业人员职业培训的组织 第7节退休人员社会化管理服务 学习单元1理论、文化、艺术、生活技能等的培训 学习单元2退休人员医疗保健培训 学习单元3特殊群体的管理服务 学习单元4养老护理服务信息的提供 学习单元5退休人员公寓与社区养老院服务 第3章承办、协办就业和社会保险具体事务 第1节就业服务具体事务 学习单元1调查核实小额担保贷款申请人信用情况 学习单元2对小额担保贷款申请人的贷后管理服务 学习单元3信用社区创建 学习单元4创业服务 学习单元5创建充分就业社区 第2节承办、协办社会保险具体事务 学习单元1基本养老保险待遇的支付 学习单元2基本医疗保险待遇的支付 学习单元3失业保险待遇的支付 学习单元4异地退休人员的管理 学习单元5动态开展领取养老金资格认证 学习单元6对来信来访的处理

章节摘录

版权页：插图：二、统计分析报告的类型和结构 统计分析报告，就是指运用统计资料和统计分析方法，以独特的表达方法和结构特点，表现所研究事物本质和规律性的一种应用文章。

统计分析报告是在统计分析研究过程中所形成的论点、论据、结论的集中表现；它不同于一般的总结报告、议论文、叙述文和说明文，它乃是运用统计资料和统计方法、数字与文字相结合，对客观事物进行分析研究结果的表现。

1.统计分析报告的类型 由于统计分析报告的内容和作用不同，统计分析报告的类型主要有以下几种。

(1) 统计公报 统计公报，是政府统计机构通过报刊向社会公众公布一个年度国民经济和社会发展情况的统计分析报告。

(2) 进度统计分析报告 进度统计分析报告主要是以定期报表为依据，反映社会经济的发展情况，分析其影响和形成的原因。

如月度分析、季度分析和年度分析。

从时间上看，它可分为定期和不定期的、期中的和期末的统计分析报告；从内容上看，它又可分为专题和综合统计分析报告两种。

进度统计分析报告必须讲究时效，力求内容短小精悍，结构简单规范，看后一目了然。

(3) 综合统计分析报告 综合统计分析报告是从客观的角度，利用大量丰富的统计资料，对国民经济和社会发展的规模、水平、结构和比例关系、经济效益以及发展变化状况，进行综合分析研究所形成的一种统计分析报告。

(4) 专题统计分析报告 专题统计分析报告是对社会经济现象的某一方面或某一问题进行专门的、深入研究的一种分析报告。

它的目标集中，内容单一，不像综合分析报告那样，要反映事物的全貌。

正因为如此，专题统计分析报告更要求突破时间和空间的限制，根据领导和社会公众的需要灵活选题，做到重点突出，认识深刻。

(5) 典型调查报告 典型调查报告，是根据调查的目的、要求，有意识地选择少数有代表性的单位深入实际调查后所写成的报告。

深入实际进行调查研究，是各级领导、各部门了解情况、指导工作经常采用的一种工作方法。

习惯上称为“解剖麻雀”，统计上叫做典型调查。

2.统计分析报告的结构 统计分析报告属于应用文体，基本表达方式是以事实来叙述，让数字说话，在阐述中议论，在议论中分析。

在表现事物时，不是用夸张、虚构、想象等手法，而是用较少的文字、精确的数据，言简意赅、精练准确地表达丰富的内涵。

统计分析报告在结构上的突出特点是脉络清晰、层次分明。

一般是先摆数据、事实，进行各种科学的分析，进而揭明问题，亮出观点，最后有针对性地提出建议、办法和措施。

统计分析报告的行文，通常是先后有序，主次分明，详略得当，联系紧密，做到统计资料与基本观点统一，结构形式与文章内容统一，数据、情况、问题和建议融为一体。

统计分析报告通常包括标题、开头、主体和结尾四个部分。

<<劳动保障协理员>>

编辑推荐

《国家职业资格培训教程:劳动保障协理员(第3版)(国家职业资格3级)》是劳动保障协理员国家职业资格培训系列教程中的一本,适用于对三级劳动保障协理员的职业资格培训,是国家职业技能鉴定推荐辅导用书,也是三级劳动保障协理员职业技能鉴定国家题库命题的直接依据。

<<劳动保障协理员>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>