第一图书网, tushu007.com

<<让别人喜欢你的66个理由>>

图书基本信息

书名：<<让别人喜欢你的66个理由>>

13位ISBN编号：9787530837467

10位ISBN编号：753083746X

出版时间：2005-1

出版时间：天津科学技术出版社

作者：李先明编

页数：195

字数：89000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

你在职场中处理人际关系是否游刃有余？
是否在为与上司、同事或下属间的关系而烦恼？
　人们平常而烦恼，有一半来自人际之间相处的障碍。
人与人之间的亲密或矛盾，使你又爱又恨又苦吗？
你知道怎样着手，变成一个大吉大顺的万人迷吗？
　本书将丰富的职场生活，并为您的事业成功助一臂之力。
　中国人喜欢“六六大顺”，本书名为《让别人喜欢你的66个理由》，正是祝愿您能成为一个善于把握职场人际关系的高手，从而一帆风顺，成功得意。

书籍目录

第一章 掌握人际关系的基本技巧 一 工作好坏是公司里人际关系好坏的前提 二 能否愉快地工作取决于工作上人际关系的好坏 三 和上司相处的要点 四 和前辈相处的要点 五 和同事相处的要求 六 交流是人际关系的基本 七 能使人际关系和谐融洽的交流是相互的，双向的 八 人际关系是互惠互利的第二章 将人际关系纠纷防患于未然的方法与原则 一 努力适应对方能避免人际关系的纠纷 二 与“爱挑毛病类型”是人相处的方法与原则 三 与“喜怒无常类型”的人相处的方法与原则 四 与性格不合的人相处的方法与原则 五 与时间观念淡薄的人相处的方法与原则 六 不损害人际关系的秘诀 七 使对方心情愉快能避免纠纷 八 改变着眼点能发现别人的优点和长处 九 如可能自己先迈出一步，人际关系会好起来 十 赞扬是崭新的人际关系的开始第三章 与上司、前辈建立良好人际关系的成功法则 一 和上司的人际关系处理得好可以使自己的能力得到充分发挥 二 和上司建立良好人际关系的快捷方式 三 注意非语言的要素 四 积极博得上司的信赖 五 对指示、命令的接受方法决定人际关系的好坏 六 能让上司接受的“NO”的说法 七 要认清自己的立场 八 不能损害上司的自尊心第四章 与晚辈、女性职员建立良好人际关系的成功法则……第五章“为难”时刻人际关系的秘诀第六章 语言表达左右人际关系第七章 人际关系和谐融洽可以使工作顺利进行第八章 这种时候怎么办？
——事例研究法

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com