

<<赢在沟通>>

图书基本信息

书名：<<赢在沟通>>

13位ISBN编号：9787530860779

10位ISBN编号：7530860771

出版时间：2011-1

出版时间：天津科学技术出版社

作者：韩健

页数：252

字数：200000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

沟通的重要性不言而喻，然而越是这种大家都知道的事情，却常常越被人们忽视。

如果一个企业不重视沟通管理，大家都消极地对待沟通，忽视沟通文化，长期下去就会形成一种“无所谓”的企业文化。

任何企业都有可能存在“无所谓”的文化，员工对什么都无所谓，有了问题既不找领导，也不消除心中的愤恨；管理者对什么都无所谓，就不会去主动地发现问题和解决问题，因此大家共同造就了企业内部“无所谓”的企业文化。

在“无所谓”文化中，员工更注重行动而不是结果，管理者更注重布置任务而不是发现和解决问题。要打破这种“无所谓”文化，提高企业的经营业绩，提高所有员工的工作满意度，就应该在管理者与员工之间建立适当的沟通平衡点。

如果管理者和员工没有沟通意识，就必须创造一种环境，让他们产生沟通愿望，而不能让他们麻木不仁，不能让他们事事都感觉无所谓。

企业内没有沟通，就没有发展，也就没有成功，所有的人最终会失去在这个企业中工作的机会。

## <<赢在沟通>>

### 内容概要

沟通是一门艺术，良好的沟通能力为你的成功添上双翼！

成功常常取决于你的沟通能力，正如你的工作成绩取决于你的工作能力一样。

无论是朋友还是敌人都是从不认识到逐渐熟识的，做一个成功的沟通者。  
会使你多交一些朋友，少树一些敌人。

## <<赢在沟通>>

### 书籍目录

#### 第一章提高你的沟通技能

- 1.学会沟通
- 2.理解沟通
- 3.沟通的方法
- 4.提高你的沟通能力
- 5.平等的沟通
- 6.沟通所产生的效应
- 7.沟通有利于合作
- 8.沟通是团队成功的关键

#### 第二章如何做一个好的沟通者

- 1.沟通是人际交往必备的品质
- 2.注意开拓沟通领域
- 3.寻找沟通的机会
- 4.沟通能够赢得胜机
- 5.主动与领导沟通
- 6.为沟通搭建一个平台
- 7.为沟通做充足的准备
- 8.不卑不亢的沟通

#### 第三章沟通文化的构建

- 1.有效沟通的妙用
- 2.是什么妨碍了沟通
- 3.有效沟通的障碍
- 4.克服沟通障碍
- 5.提高跨部门沟通的效率
- 6.沟通中的矛盾冲突
- 7.沟通必须做到因人而异
- 8.倡导沟通的跨文化观点

#### 第四章与人沟通的润滑剂

- 1.沟通也是一门学问
- 2.沟通从微笑开始
- 3.赞美是沟通强有力的武器
- 4.沉默也是一种沟通方法
- 5.幽默是沟通的润滑剂
- 6.沟通才能打开员工的心灵
- 7.上下沟通才能战无不胜
- 8.把沟通固定下来

#### 第五章职场中的沟通方法

- 1.主动与领导沟通
- 2.老板要与员工多沟通
- 3.沟通可以化解下属的抱怨
- 4.与不好沟通的员工打交道
- 5.形成自由的沟通气氛
- 6.给员工交流信息的自由
- 7.设身处地站在员工立场思考
- 8.充分调动下属的个人兴趣

## <<赢在沟通>>

### 第六章掌握沟通的技巧

- 1.沟通从记住名字开始
- 2.采用非正式的沟通
- 3.创造接纳的沟通气氛
- 4.沟通是解决问题的前提
- 5.要有效沟通
- 6.沟通比权力更重要
- 7.积极有效的沟通技巧
- 8.沟通可以培育团队强大的向心力

### 第七章沟通中的倾听技巧

- 1.学会有效的倾听
- 2.善于倾听
- 3.倾听是最有效的说话手段
- 4.与员工沟通时的积极倾听技能
- 5.不要只听一面之词
- 6.学会容纳不同的意见
- 7.善于聆听员工的心声
- 8.学做一个忠实的听众

### 第八章沟通中的说话艺术

- 1.说服下属的技巧
- 2.注意与员工谈话的方式
- 3.做好说服工作的几大要领
- 4.不妨定期进行个别谈话
- 5.说服性谈话有备而来
- 6.肢体语言在沟通过程中的作用
- 7.通过你的身体全方位表态
- 8.与员工进行私下谈话

### 第九章打造沟通中的社交场所

- 1.善于打破谈话中的僵局
- 2.老板与员工之间的沟通关系
- 3.睁大眼睛去沟通
- 4.做一个善解人意的人
- 5.与领导沟通的妙招
- 6.沟通需要以诚相待
- 7.沟通中的批评艺术
- 8.尽情发挥沟通的魅力

## &lt;&lt;赢在沟通&gt;&gt;

## 章节摘录

“时间已经改变了所有美国人。

”如讲演顾问罗杰·艾尔斯说，“过去最具备能力的人来做的工作，今天拥有高超沟通技巧的人就可以做。

”艾尔斯接着说：“这点将成为每年所需要考虑的最主要的事项。

”沟通似乎是一个简单的过程，而且有时确实是这样。

如果你没有学会沟通，无论是在你的日常生活中，还是在你的职业生涯中都会面临失败。

如果你对此还有所怀疑的话，我们不妨来看下面这个沟通失败的例子，就会明白沟通的重要性。

作为圣迭纪念医院的护理部主任，珍妮·杨科维奇负责管理9名值班主管以及15名注册护士和护士助理。

她讲述了这样一段亲身经历：星期一刚上班，她就意识到自己犯了一个极大的错误。

珍妮大约早上6：05来到医院，她看到一大群护士（要下夜班的护士和即将上早班的护士）正三三两两聚在一起激烈地讨论着什么。

当她们看到珍妮走进来时，立即停止了交谈。

这种突然的沉默和冰冷的注视，使珍妮明白自己正是谈论的主题，而且看来她们所说的不是赞赏之辞。

珍妮来到自己的办公室，半分钟后她的一名值班主管迪·马考斯走了进来。

迪·马考斯直言不讳地说道：“珍妮，上周你发出的那些信对人们的打击太大了，使每个人都心烦意乱。

”“发生了什么事？”

”珍妮问道：“在主管会议上大家都一致同意向每个人通报我们单位财务预算的困难以及裁员的可能性。

我所做的只不过是执行这项决议。

”

<<赢在沟通>>

编辑推荐

《赢在沟通》：一个人的成功是人间关系的成功，人际关系的成功是沟通的成功。  
沟通也是一门艺术良好的沟通能力为你的成功添上双翼

#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>