第一图书网, tushu007.com

<<科技编辑工作规范>>

图书基本信息

书名：<<科技编辑工作规范>>

13位ISBN编号：9787532377275

10位ISBN编号：753237727X

出版时间：2008-1

出版时间：上海科学技术出版社

作者：上海科学技术出版社

页数：164

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

做任何工作都要有个规范，才能把工作做好，编辑工作当然亦不例外。
所谓编辑工作规范，即编辑工作标准。
能否按编辑工作规范去执行，既反映出一个编辑的业务素养和工作态度，也反映出一个出版社的管理水准。
我社经过几代人的努力，在编辑工作中积累了一定的经验，形成了一套行之有效的工作规范。
我们在总结本社编辑工作规范的基础上，汲取了兄弟出版社的经验，编写了这本册子，企望它对保证出书质量、提高工作水平有所裨益。
基于图书与期刊的编辑工作是互为融通的，所以本书也可供科技期刊编辑参考使用。
《科技编辑工作规范》一书于1996年初版，但随着科学技术的发展，对编辑工作的规范也提出了新的要求，并有了一系列新的规定与标准。
《科技编辑工作规范》（初版）已远远不能满足当前发展的需要。
循着“回顾、继承”的原则，我们完成了《科技编辑工作规范》（第二版）的修订工作。
本次修订除更新并增加和编辑工作有关的规定与标准外，还融入本社近年来编校质量方面常见错误纠正等内容。
《科技编辑工作规范》（第二版）包罗了五方面的内容：第一部分是对编辑工作程序及其各个环节的规范要求；第二部分是书稿各部分内容及编辑加工规范要求；第三部分是编辑应用文，介绍常用应用文的文体，并附有“示例”，以资借鉴；第四部分选录了编辑工作经常需要查考的标准资料，以便利工作；第五部分是附录。
这些内容不但对编辑工作有助益（尤其对新参加编辑工作的同志），而且对作者撰写书稿也很有参考作用。
提高出版物的质量是著、译者和编辑的共同目标，需共同努力去实现。
本书第一版由马根娣、王纯之、孙鹤鸣、杨成功、陈春福、钱开鲁（按姓氏笔画排列）等执笔编写，第二版由马根娣、王纯之、冯晓江、杨成功、陈春福、钱开鲁等执笔编写，插图由顾根宝同志绘制和加工。
本书在修订过程中得到上海科学技术出版社领导的大力支持，以及周祖贻、蔡康非等诸多同志的鼎力协助，在此一并致谢。
囿于水平，难免有错误和不妥之处，恳请大家指正。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《科技编辑工作规范》一书于1996年初版，但随着科学技术的发展，对编辑工作的规范也提出了新的要求，并有了一系列新的规定与标准。
《科技编辑工作规范》（初版）已远远不能满足当前发展的需要。
循着“回顾、继承”的原则，我们完成了《科技编辑工作规范》（第二版）的修订工作。
本次修订除更新并增加和编辑工作有关的规定与标准外，还融入本社近年来编校质量方面常见错误纠正等内容。
《科技编辑工作规范》（第二版）包罗了五方面的内容：第一部分是对编辑工作程序及其各个环节的规范要求；第二部分是书稿各部分内容及编辑加工规范要求；第三部分是编辑应用文，介绍常用应用文的文体，并附有“示例”，以资借鉴；第四部分选录了编辑工作经常需要查考的标准资料，以便利工作；第五部分是附录。
这些内容不但对编辑工作有助益（尤其对新参加编辑工作的同志），而且对作者撰写书稿也很有参考作用。
提高出版物的质量是著、译者和编辑的共同目标，需共同努力去实现。

书籍目录

一、编辑工作程序及其规范1．编辑工作程序2．选题3．组稿4．审稿5．编辑加工6．发稿应“齐、清、定”7．发稿单的填写8．新书介绍9．通读和修改校样10．声像制品与电子出版物11．出版合同12．书评二、编辑加工有关规范1．书稿书写要求2．书稿主要组成和编排顺序3．封面和扉页4．内容提要5．序6．出版说明7．前言8．再版前言9．译者序10．目录11．凡例12．绪论13．体例14．标题15．名词、术语16．标点符号17．数字18．书稿中时间的表示19．计量单位和数值20．数学公式21．外文字母的大小写和正斜体22．生物拉丁学名23．地图和国名24．表格25．插图26．书眉27．注释28．参考文献29．后记30．附录31．索引三、编辑常用应用文1．选题报告2．编写要求3．审稿意见4．外审报告5．编辑加工小结6．新书预告7．业务书信款式8．约稿信9．退修信10．退稿信11．调查报告12．会议纪要13．审稿、定稿会议汇报14．请示和报告15．书评四、编辑工作常用标准1．校对符号及其用法2．校对符号应用实例3．常用法定计量单位4．各类科技书刊中的常用符号5．辞书编纂符号6．辞书编纂基本术语7．新旧字形对照表8．简化字总表9．第一批异形词整理表10．标点符号用法11．出版物上数字用法的规定12．中文书刊名称汉语拼音拼写法13．中国人名汉语拼音字母拼写法14．中国地名汉语拼音字母拼写规则15．图书书名页16．图书类型五、附录1．书稿和出版术语2．纸张幅面尺寸、开本及用字规格3．校样面数和印张的换算4．主要外文文种字母书写5．形似易误的外文字母和符号6．地质时代和地层顺序7．我国历史朝代纪年8．常用临床检验缩略语9．汉字译音表10．数值修约规则11．量和单位新旧国家标准对照表12．量值和单位表示正误表13．常见物理量名称新旧对照表14．常用法定计量单位换算表15．医学常用法定计量单位换算表16．中日易混汉字对照表17．有关地名的诸问题18．常见错别字、异体字与近形、近音字19．文献类型和电子文献载体标志代码

章节摘录

图题，即图的名称，也称为图名。
图名与分图名类同于层次标题，取名要切合图的内容，文字要简练。
不得用几个分图名来替代图号。
图形是图的内容，每个图只能有一个主题，表达的内容必须与正文相吻合，图中用字和正文用字、符号应完全一致。
图注是对图中曲线条件、参数、零件名称等的注译。
当图中需要注释的文字较多时，可在标注部位用阿拉伯数字按顺时针方向编号，序号和标注内容写在图题之下，图注之间用分号，图注最后不用句号。
当注释文字较少时，也可在图的标注部位加引线，标注部分写在引线外端（图7），或直接注在图中相应位置。
图在文中必须定位，图号应写在文中相应的位置。
图随文走，不应超前，也不应跨节排。
（5）插图的绘制风格要一致。
不同书稿对插图有不同的要求，如有的从简化制图、简化制作工艺考虑，也有的从便于读者识读和图的功效考虑的。
图书讲究风格统一，所以插图采用平面图还是立体图，用光饰还是不用光饰等，在组稿时或在作者编写过程中应提出要求，对于重要书稿，尤应如此，根据需要和可能，以获得最佳效果。
（6）坐标图：　①定性用的坐标图，坐标不标值，坐标原点为大写斜体英文字母0，坐标轴加箭头，并标z，y（图6）。
②定量用的坐标图，坐标标值，并标上量的名称（或符号）和单位，坐标不加箭头，方向由标值顺序确定，坐标原点纵横坐标的标值不一定都是数字O（图7）。
③坐标标值线间隔不可过密，所标数值之间应略有间隙，如图7的纵坐标不贴成0，5，10，15，20，…而贴成0，10，20，…。
④坐标的标值（分度值）是准确数，不存在精度问题，其小数点后的数字右端不可加“0”，如不应将9．99，10．00，…改写成9．990，10．000。
⑤横坐标下面的标目自左向右书写，纵坐标左边的标目，由下向上横写。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com