第一图书网, tushu007.com

<<BEC主题词汇随身记（中高级）>>

图书基本信息

书名：<<BEC主题词汇随身记（中高级）>>

13位ISBN编号：9787533155711

10位ISBN编号：7533155718

出版时间：2010-2

出版时间：山东科学技术出版社

作者：孟小佳，张春捷　主编

页数：420

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

词汇对英语学习的重要性不言而喻。
当然对剑桥商务英语证书（Business English certificate）考试的学习也不例外。
众所周知，BEC考试根据公务或商务工作的实际需要，从听、说、读、写四个方面全面考查考生在一般工作环境下和商务活动中使用英语的能力。
该考试具有较强的专业性质，其词汇也具有不同于国内大学英语考试的特点：　　熟词僻义。
BEC词汇大部分是我们所熟悉的但具有典型商务特色的单词和短语；这就意味着对于有一定基础的英语学习者来说，大多数词汇看起来并不陌生，但却具有较为生僻的商务含义。
　　生词僻义。
BEC中也包含一些平时少见的生僻单词，但这类单词一般来自希腊语、拉丁语，只要了解词缀、词根识记起来也并不是很难。
　　专业性强。
BEC词汇涉及商务领域的各行各业和多种情景，如：金融、贸易、运输、办公、管理、服务等；这些具有明显商务性质的语境要求考生必须熟知各个商务领域的背景，准确把握相关词汇的商务释义及用法，以保证考生在听、说、读、写各方面水平的发挥。

内容概要

选材：依据BEC新版教材及真题选取常考、常见中高级难度词条，并以星号标记高级难度单词。
编排：按照在教材及真题中常见的商务情景主题分类。
栏目：突出商务语境，插图辅助记忆；归纳、汇总常用的商务短语及搭配，区分近义词：构词推导法加强记忆。
附赠：轻巧便携的词条汇总手册及210分钟英音MP3带字幕光盘．方便随时随地记忆。

书籍目录

第一章　商贸活动　商务开支　商务差旅　商务服务　招待客户第二章　股票证券　股票　证券交易　金融投资　股市　股价第三章　金融货币　金融术语　货币流通　通货状况　账目术语第四章　企业经营　组织机构　办公用品　企业文化　企业发展　经营状况　企业公关第五章　市场营销　营销策略　产品　价格　推广　渠道第六章　就业与人员管理　求职招聘　人员管理　工作方式　报酬福利第七章　会议与谈判　会议类型　会议用品　成员与职　议程安排　谈判与合同第八章　运输与保险　运输要素　运输模式　文件与执照　运费与价格　保险第九章　法律法规　法律法案　法律的制定与实施　法律程序　犯罪第十章　文化交流　文化差异　全球化附录　常见词根词缀表　词条字母顺序索引

编辑推荐

随时随地听单词　紧扣教材，主题分类，记您的记忆更有效　图文并茂，轻松掌握考试必备词汇　210分钟超值MP3光盘，单词、释义、例句全包括　附赠词条便携手册

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com