第一图书网, tushu007.com

<<新托业NEW TOELC2000主题词 >

图书基本信息

书名：<<新托业NEW TOELC2000主题词汇政克听力、阅读>>

13位ISBN编号：9787533155889

10位ISBN编号：7533155882

出版时间：2010-2

出版时间：山东科技

作者：盛梅 编

页数：501

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

托业（TOEIC）全称为Test of English for International Communication，素有“商务托福”、“美国BEC’’之称，由美国考试服务中心（ETS）开发，是全球应用最为广泛的职业英语能力测评标准。
在中国，有越来越多的在校生、即将走上工作岗位的大学生和有晋升或培训需求的企业职员参加托业考试。

然而，在备考过程中，考生普遍存在以下问题：1.词汇：没有有效的记忆方法，无法在短时间内记住大量单词；2.听力：经常受同音词或近音词干扰，不熟悉相关主题场景，反应速度较慢；3.词汇和语法：平时掌握的词义与托业词义不吻合，容易混淆部分形似词和近义词；4.阅读：对各种应用文体了解欠缺，不能将文中信息和选项中同义替换的内容迅速匹配。

针对以上问题及托业考试自身特点，本书参考托业官方对主题的设置，遴选常考常用近2000个托业词汇，将其分成商务篇和日常篇两大部分、18个主题。
主要特点包括：　一、突出托业义，直击考试重点　对每个词条的解释标注其在托业考试中常见释义并配以相应的语境例句及常考搭配。

二、设置抢分点，快速攻克难点　在“抢分点，，栏目中，本书对听力部分常考的同音词和近音词、阅读部分的形似词在相关词条后进行了罗列（不在词条之列的常考同音词可参见同音词附录），并总结了适用于同义替换的近义词群，辨析了托业常见的重要近义词，使考生在记住一个词的同时，迅速、有效掌握托业考试中与该词相关的其他一系列词，达到通过单词快攻听力和阅读的目的，提高应试能力。

三、意群串讲，省时省力高效　本书对每个小主题下的单词给出了相关场景或语境下的意群串讲，通过串联记忆，用一段话来记住数十个单词，便于联想、运用，有效提高考生的记忆效率，节省记忆时间。

四、图文并茂，有声有色　本书词条配有大量生动形象的插图，不仅能帮助考生理解、记忆，使复习变得更为轻松、有趣，也符合托业考试的读图特征。

另外，本书所有单词和例句均配有MP3光盘，由美、中两国专业人士朗读录制而成；听、读结合，方便广大考生随时随地记忆单词。

由于作者水平有限，书中纰漏之处，敬请同行专家和广大读者给予批评指正。

内容概要

托业（TOEIC）全称为Test of English for International Communication，素有“商务托福”、“美国BEC”之称，由美国考试服务中心（ETS）开发，是全球应用最为广泛的职业英语能力测评标准。在中国，有越来越多的在校生、即将走上工作岗位的大学生和有晋升或培训需求的企业职员参加托业考试。

然而，在备考过程中，考生普遍存在以下问题：1.词汇：没有有效的记忆方法，无法在短时间内记住大量单词；2.听力：经常受同音词或近音词干扰，不熟悉相关主题场景，反应速度较慢；3.词汇和语法：平时掌握的词义与托业词义不吻合，容易混淆部分形似词和近义词；4.阅读：对各种应用文体了解欠缺，不能将文中信息和选项中同义替换的内容迅速匹配。

针对以上问题及托业考试自身特点，本书参考托业官方对主题的设置，遴选常考常用近2000个托业词汇，将其分成商务篇和日常篇两大部分、18个主题。

主要特点包括：　一、突出托业义，直击考试重点　对每个词条的解释标注其在托业考试中常见释义并配以相应的语境例句及常考搭配。

二、设置抢分点，快速攻克难点　在“抢分点，，栏目中，本书对听力部分常考的同音词和近音词、阅读部分的形似词在相关词条后进行了罗列（不在词条之列的常考同音词可参见同音词附录），并总结了适用于同义替换的近义词群，辨析了托业常见的重要近义词，使考生在记住一个词的同时，迅速、有效掌握托业考试中与该词相关的其他一系列词，达到通过单词快攻听力和阅读的目的，提高应试能力。

三、意群串讲，省时省力高效　本书对每个小主题下的单词给出了相关场景或语境下的意群串讲，通过串联记忆，用一段话来记住数十个单词，便于联想、运用，有效提高考生的记忆效率，节省记忆时间。

四、图文并茂，有声有色　本书词条配有大量生动形象的插图，不仅能帮助考生理解、记忆，使复习变得更为轻松、有趣，也符合托业考试的读图特征。

另外，本书所有单词和例句均配有MP3光盘，由美、中两国专业人士朗读录制而成；听、读结合，方便广大考生随时随地记忆单词。

由于作者水平有限，书中纰漏之处，敬请同行专家和广大读者给予批评指正。

书籍目录

一、商务篇1、日常办公常规工作文件资料办公机具2、生产与销售产品研发及制造市场营销售后服务3、商务关系客户接待商务谈判商业合作4、贸易往来购买及供给运输及结算保险及法律5、财务和预算财务及会计金融及投资6、人力资源企业结构人事安捧职业历程保险及福利7、企业成长企业管理企业发展社会责任8、科技与设备科学技术设备及操作互联网9、经济与社会经济运行社会发展二、日常篇10、饮食食品和营养烹饪外出就餐11、购物消费品市场购物途径购物流程12、居住与设施家居生活公共设施社区服务13、休闲与健康运动和休闲健康和疾病药物和治疗14、文娱与传媒影院与剧院展览与博物馆时尚潮流媒体资讯15、旅游与交通旅行观光行程安捧交通运输16、人际交往日常交际社交礼仪17、自然与环境自然景色自然现象环境保护18、情感与态度感觉、知觉和情感观点、态度和喜好附录同音词词条索引

编辑推荐

2000个核心词汇，精挑细选，确保复习高效率。
18类新托业常考主题，全面覆盖商务和日常领域，52篇主题词汇串讲，娓娓道来，令您过目不忘，500个抢分点，助您听力和阅读全攻破。
日常办公，人力资源，饮食，旅游与交通，生产与销售，企业成长，购物，人际交往。
商务关系，科技与设备，居住与设施，自然与环境，贸易往来，经济与社会，休闲与健康，情感与态度，财务和预算，文娱和传媒。
体现托业常考义，例句突出商务和实用特色，精选常见、常考搭配，归纳总结托业常考同音词、近音词、形似词和近义词，助你听力和阅读全攻破，中西合璧，娓娓道来，回顾所学单词，加深词汇理解。
真题语境，常考搭配，抢分点，意群串讲。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com