

<<护理与人际沟通>>

图书基本信息

书名：<<护理与人际沟通>>

13位ISBN编号：9787533744717

10位ISBN编号：7533744713

出版时间：2009-9

出版时间：时代出版传媒股份有限公司，安徽科学技术出版社

作者：陈刚 编

页数：160

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<护理与人际沟通>>

前言

为适应我国护理学专业高职高专教育改革和发展的需要，积极...配合目前高等职业教育的教学改革。

实现高职护理教育的培养目标，我们编写了这本《护理与人际沟通》教材。

本教材编写注重结合目前高职护理教育现实，融入人际沟通的新理论、新技术，并以人的健康为中心，以培养良好的职业素质为核心，以基本人际沟通技巧应用为前提。

以实用型护理人才培养为目标，着力培养护生与服务对象沟通的职业能力。

针对高职学生涉世面窄、礼仪知识不足的情况，在人际沟通的内容上，增加了第七章“护理工作中人际沟通的礼仪”，主要介绍护士日常礼仪与护理工作礼仪规范的知识，目的是培养学生讲究礼仪、学会沟通，提高护生在护理工作中正确处理医院各种类型人际关系的能力。

帮助学生构建一座通往事业成功的“桥梁”。

在编写过程中，我们力求做到科学性、先进性、启发性、创新性和适用性相结合，注重实用性，强调沟通技能的运用，以实现教材新颖、精美、实用的目标。

通过“学习目标”“案例分析”“知识链接”“小贴士”等形式和内容的设置，既提高教材的趣味性，又帮助学生明确了学习目标，拓展了视野。

本书的作者广泛查阅了相关文献资料，吸取了国内外有关人际沟通的新理论、新知识和新经验。由于有多个院校的护理教育工作者和专业教师参与编写，充分体现了集思广益、优势互补的写作原则，使教材更具科学性、代表性和适用性；也因为有多个单位和作者参编，写作风格和学术水平不同，难免有不足之处，恳请广大师生和读者批评、指正。

<<护理与人际沟通>>

内容概要

《护理与人际沟通》编写注重结合目前高职护理教育现实，融入人际沟通的新理论、新技术，并以人的健康为中心，以培养良好的职业素质为核心，以基本人际沟通技巧应用为前提。以实用型护理人才培养为目标，着力培养护生与服务对象沟通的职业能力。针对高职学生涉世面窄、礼仪知识不足的情况，在人际沟通的内容上，增加了第七章“护理工作中人际沟通的礼仪”，主要介绍护士日常礼仪与护理工作礼仪规范的知识，目的是培养学生讲究礼仪、学会沟通，提高护生在护理工作中正确处理医院各种类型人际关系的能力。帮助学生构建一座通往事业成功的“桥梁”。

<<护理与人际沟通>>

书籍目录

第一章 绪论第一节 人际沟通概述第二节 护理工作需要人际沟通本章小结复习思考题第二章 护理工作
中的人际沟通第一节 护理人际沟通的基本内容第二节 治疗性沟通第三节 跨文化护理本章小结复习思
考题第三章 护理工作语言沟通第一节 语言沟通概述第二节 交谈第三节 演说第四节 书面语言沟通
第五节 现代传播媒介与沟通本章小结复习思考题第四章 护理工作非语言沟通第一节 非语言沟通
概述第二节 非语言沟通的主要形式和要求本章小结复习思考题第五章 护理工作中人际沟通的技巧第
一节 沟通前的准备第二节 沟通中的技巧本章小结复习思考题第六章 护理工作中与特殊人群的沟通第
一节 与儿童的沟通第二节 与老年人的沟通第三节 与精神病病人的沟通第四节 与急危重症病人的沟通
第五节 与肿瘤病人的沟通第六节 与临终病人的沟通本章小结复习思考题第七章 护理工作中人际沟通
的礼仪第一节 礼仪概述第二节 护士日常礼仪第三节 护理工作礼仪本章小结复习思考题参考文献

<<护理与人际沟通>>

章节摘录

2. 非正式沟通 非正式沟通是指正式沟通渠道之外的信息交流传递。

非正式沟通是建立在日常人际关系基础上的一种自由沟通, 没有明确的规范和系统, 不受正式组织体制的约束, 不受时间和场合的限制, 没有固定的传播媒介, 形同信息流通的“自由市场”。

如组织成员的私下交谈、朋友聚会、各种传闻、小道消息等。

非正式沟通具有沟通形式方便灵活, 不受限制, 内容广泛, 信息传递速度较快等特点。

由于非正式沟通形式过于随便, 所以传递的信息不完全真实可信。

(三) 按沟通方向分类 按沟通有无信息反馈分为单向沟通与双向沟通。

1. 单向沟通 单向沟通是指一方只发送信息, 另一方只接收信息。

2. 双向沟通 双向沟通是指沟通双方同时互为信息的发出者和接受者。

如谈心、讨论、病史采集、健康指导等。

双方的信息可以通过反馈环节形成一个循环往复的过程, 因此, 具有信息内容较为准确, 有利于联络双方感情, 增强信息接受者的信心, 信息传递速度较慢等特点。

(四) 按沟通目的分类 按沟通的目的分为征询型沟通、告知型沟通与说服型沟通。

1. 征询型沟通 征询型沟通是指以获得期待的信息为目标的沟通。

一般通过提问的方式进行。

护患之间征询型沟通的主要表现形式是评估性交谈, 即护士收集病人相关信息的过程。

护士通过征询型沟通可以获得病人的既往健康问题、家族史, 病人目前的健康、精神、心理状况, 病人住院的主要原因和对护理的主要需求, 病人的日常生活方式和自理能力等信息。

这些信息的获得可以为护士明确护理诊断和制订护理计划提供可靠的依据。

2. 告知型沟通 告知型沟通是指以告知对方自己的意见为目标的沟通, 通常采用言语沟通的方式。

护士可以通过告知型沟通方式为病人提供信息, 如进行自我介绍、医院环境和规章制度介绍等。

3. 说服型沟通 说服型沟通是指以改变对方态度为目标的沟通, 主要采用说理的方式进行。

因说服型沟通是以改变他人的观点、态度、思想、情感为目的的, 而不是简单的信息传递过程, 因此难度较大。

护患之间的说服型沟通通常以指导性交谈的形式出现, 即由护士(指导者)向病人(被指导者)指出健康问题的原因, 提出解决问题的方法, 病人采取有利于健康的行为方式。

临床上常见的说服型沟通还有规劝、批评和调解等形式。

<<护理与人际沟通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>