

图书基本信息

书名：<<CorelDRAW X3图形制作项目实训教程>>

13位ISBN编号：9787533747084

10位ISBN编号：7533747089

出版时间：2010-9

出版时间：安徽科学技术出版社

作者：赵艳莉，邢彩霞 主编

页数：302

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书以目前常用的平面图形设计制作软件CorelDRAW X3为蓝本，采用项目教学模式编写，通过丰富的情景设定引出项目和任务，再由每个项目的具体实施来完整地介绍CorelDRAW图形设计和制作技术。

本书以“必须、够用”为原则，力求降低理论难度，加大技能操作强度，形成练中‘学，直到会用及用好，循序渐进。

本书共14个单元，主要内容包括CorelDRAW X3基础知识、基本图形的绘制、线条的绘制和编辑、对象的操作与管理、编辑轮廓线与填充色彩、文本的处理、交互式工具的应用、特殊效果处理、位图的编辑处理、VI企业形象设计与制作、产品的广告设计与制作、书籍装帧设计与制作、产品包装设计与制作、作品的输出等。

本书可作为全国职业院校电脑艺术设计类和计算机应用类相关课程的教学用书，也可作为平面设计爱好者的自学用书。

书籍目录

第1单元 CorelDRAW X3基础知识 项目1 认识CorelDRAW X3 项目2 CorelDRAW X3文件的基本操作练习 项目3 学习图形图像基础知识 单元小结 实训练习第2单元 基本图形的绘制 项目1 绘制公共场所标识 项目2 绘制手提袋 项目3 绘制“横冲直撞的”螃蟹 单元小结 实训练习第3单元 线条的绘制和编辑 项目1 绘制“树”的轮廓线条 项目2 绘制狐狸造型 项目3 手绘矢量玫瑰 单元小结 实训练习第4单元 对象的操作与管理 项目1 绘制四色环标志 项目2 制作拼图 项目3 制作邮票 单元小结 实训练习第5单元 编辑轮廓线与填充色彩 项目1 绘制圣诞老人 项目2 绘制脸谱 项目3 绘制插画 单元小结 实训练习第6单元 文本的处理 项目1 设计名片 项目2 设计食品宣传页 项目3 制作标贴 项目4 编辑曲线文字 单元小结 实训练习第7单元 交互式工具的应用 项目1 绘制缤纷蝴蝶 项目2 绘制花朵 项目3 绘制水墨荷花 项目4 绘制立体文字 单元小结 实训练习第8单元 特殊效果处理 项目1 宣传页的设计制作 项目2 灯箱广告的设计制作 项目3 POP海报的设计制作 单元小结 实训练习第9单元 位图的编辑处理 项目1 设计化妆品广告 项目2 制作浮雕文字 项目3 设计光盘封面 单元小结 实训练习第10单元 VI企业形象设计与制作 项目1 了解VI企业形象设计的基础知识 项目2 大学城VI设计 项目3 大学生艺术节VI设计 项目4 网络技能大赛VI设计 单元小结 实训练习第11单元 产品广告设计与制作 项目1 了解产品广告设计的基础知识 项目2 化妆品广告设计 项目2 自行车广告设计 项目3 矿泉水广告设计 单元小结 实训练习第12单元 书籍装帧设计与制作 项目1 了解书籍装帧的基础知识 项目2 散文集《竹轩集》的封面设计 项目3 教材《色彩构成》的封面设计 单元小结 实训练习第13单元 产品包装设计与制作 项目1 了解产品包装的基础知识 项目2 嫩肤水的包装设计 项目3 果啤的包装设计 单元小结 实训练习第14单元 作品的输出 项目1 打印作品 项目2 发布作品 项目3 了解制版印刷的基本知识 项目4 了解喷绘写真的应用 单元小结 实训练习

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>