

<<物流师>>

图书基本信息

书名：<<物流师>>

13位ISBN编号：9787535240545

10位ISBN编号：7535240542

出版时间：2009-8

出版时间：湖北科学技术出版社

作者：代承霞，周建亚 主编

页数：185

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

中国共产党十七届三中全会明确指出：农业、农村、农民问题关系党和国家事业发展全局。解决三农问题，最根本的出路在于城镇化，创造有效的就业岗位，引导农村劳动力向制造业和服务业等非农产业转移。

我省是农业大省，农村劳动力资源丰富，做好农村劳动力的转移就业工作，对统筹城乡发展、建设和谐社会，具有重大意义。

近年来，我省农村劳动力转移就业步伐加快，成效明显。

但是，由于长期以来的二元经济结构，形成了城乡分割的就业管理体制，致使农村劳动力转移就业仍然面临较大困难。

专业技能的缺乏，也在一定程度上成为制约农村劳动力转移就业的“瓶颈”所在。

一方面，随着部分企业生产项目调整、生产方式转变、产品更新换代加快，企业对劳动者的技能要求、管理能力要求有了较大的提高，符合企业用工要求的技术工人、高级管理人员相对缺乏；另一方面，许多农村外出务工人员由于教育培训不足，文化程度偏低，职业素质与专业技能与用工单位的要求还存在一定的差距，形成有人无事做，有事无人做的局面。

<<物流师>>

内容概要

加强农村劳动力的技能培训是人力资源和社会保障部门的重要职责，为提高农村劳动力的职业技能和就业能力，编者针对湖北省的实际情况，组织有关专家编写了一套《农村劳动力转移就业职业培训教材丛书》，涉及服务类、建筑类、机械加工类、电工电子类等适合农村劳动力转移就业的50多个岗位，对帮助农村劳动力转移就业有着现实的指导意义。

全省各有关机构要适应形式的发展要求，积极引导和保护好农民朋友参加培训的积极性，大力推动湖北省农村劳动力转移就业工作上新台阶。

本书为其中之一的《物流师》，书中具体包括了：仓储管理、配送管理等内容。

书籍目录

第一章 物品采购 一、采购概述 二、采购的作业流程 三、采购单证第二章 仓储管理 一、仓库概述
二、入库作业 三、装卸搬运作业 四、储存作业 五、盘点作业 六、出库作业 七、单证制作第三章
运输管理 一、运输概述 二、货物运输作业程序 三、集装箱运输作业 四、特殊货物运输组织与管理
五、运输单证制作第四章 配送管理 一、配送概述 二、物流配送运作 三、拣货作业 四、配载作业
五、送货与退货作业 六、流通加工 七、配送单证第五章 生产物流 一、生产物流概述 二、准时制生
产与看板系统 三、物料管理第六章 物流管理部门各角色的工作职责附录一 包装储运指示性标志附录
二 运输包装收发货标志培训机构名称、地址

章节摘录

第一章 物品采购 【案例】 某纺织公司采购作业流程案例 某纺织品公司欲采购针纺织品纱线等原材料及办公用品，采购的流程如下：
1.请购 (1) 一般物料均由使用单位开出请购单，但是属于存量管制的物料则由仓储部门请购；当物料采用计算机系统管理时，可根据MRP和库存管理模块运行结果，直接由系统生成请购单，并交物料管理部门签字核准。
此外，进行扩建时，所有请购单应由扩建专案小组发出；办公用品则由管理部门汇总各单位的需求进行集中请购。

(2) 开、发请购单时，工程案须附施工说明书，包括工程规范及材料明细表、图样等。
大宗物料案须附分期使用数量表。

(3) 为配合电脑化作业及方便将来的验收和付款，原则上一张请购单对应一项物料。
物料编号、规格、需要日期、用途等栏，必须填写清楚。

内、外应保证有足够的购运时间。

(4) 所有请购单必须依照签核流程，按照请购的内容或金额大小，送交不同层级主管批准。

(5) 由工厂开、发的请购单必须先经过仓储部门登记编号，以便将来查询。

另外，仓储部门还应对请购单是否依照程序申请以及对各栏填写的资料进行审查。

2.采购 (1) 采购部门审查请购单是否依照程序申请并由主管核准，若无问题，经过分类登记后，分发采购人员办理。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>