第一图书网, tushu007.com

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787535764195

10位ISBN编号：7535764193

出版时间：2010-9

出版时间：湖南科学技术出版社

作者：杨义元 编

页数：217

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

本书是从我国高等职业技术教育的现状和要求出发，在采用最新的企业会计准则、企业会计制度的基础上，从教育服务于就业的原则出发，遵循高职高专的教学规律，结合企业会计实践工作经验而精心编写的实用性教材。

本书以会计的基本理论、基本方法和基本技能为主线进行编写，同时突出技能教育，强化重点内容。
在基本理论学习阶段，明确会计是什么、核算什么、以怎样的方法进行核算；在基本方法学习阶段，明确在生产经营中，应确认哪些主要经济业务以及如何确认；在基本技能学习阶段，要按照《会计基础工作规范》的要求，明确凭证如何填写、账簿如何登记以及报表编制应遵循的要求等，并能熟练操作。

本书共九章，包括总论、会计要素与会计科目及账户、复式记账、借贷记账法在企业中的具体运用、会计凭证、会计账簿、账务处理程序、财产清查、财务报告。
书后提供3个附录，即《中华人民共和国会计法》、《会计基础工作规范》和《会计从业资格管理办法》，方便读者学习。

本书具有以下特点：　　1.先进性。
全书以最新的企业会计准则、企业会计制度为依据编写，吸收了近年来基础会计研究的新成果。

2.应用性。
根据高等职业教育改革的要求，以培养、锻炼学生的实际操作能力和应用能力为目标，使学生掌握整个会计核算的工作过程，为今后走向会计岗位，快速进入角色奠定基础。

3.通俗性。
教材充分考虑了会计入门的困难，语言尽量做到简洁明了，通俗易懂，图文并茂，便于初学者理解与掌握。

本书由杨义元副教授担任主编，负责全书总体框架的构思、体例的设计，并对书稿进行修改及定稿；李双霞、李凤担任副主编。
各章编写分工如下：第一、　　第二章 由李双霞编写；第三、第九章 由成婷婷编写；第四章 由杨义元编写；第五章 由刘运佳编写；第六章 由李凤编写；第七章 由周蓉晖编写；第八章 由蒋俊伟编写。
本书的编写出版，得到了湖南科学技术出版社袁军及有关专家学者、院系领导的大力帮助与支持，在此深表谢意。

本教材适用于高职高专学生，也可以作为自考财经类专业的在职人员、企业财会人员和经济管理者的参考资料，还可作为会计教师的教学参考书和会计从业资格考试的辅导用书。

由于编者理论水平和实践经验有限，加上时间仓促，书中不当和疏漏之处，恳请同行、专家以及广大读者批评指正，以便我们在重印和修订时作进一步的修改和完善。

内容概要

《基础会计》以会计的基本理论、基本方法和基本技能为主线进行编写，同时突出技能教育，强化重点内容。
在基本理论学习阶段，明确会计是什么、核算什么、以怎样的方法进行核算；在基本方法学习阶段，明确在生产经营中，应确认哪些主要经济业务以及如何确认；在基本技能学习阶段，要按照《会计基础工作规范》的要求，明确凭证如何填写、账簿如何登记以及报表编制应遵循的要求等，并能熟练操作。

书籍目录

第一章 总论第一节 会计概述第二节 会计的职能和任务第三节 会计对象第四节 会计核算基本前提与会计基础第五节 会计信息质量要求第六节 会计核算的内容和要求第二章 会计要素与会计科目及账户第一节 会计要素与会计等式第二节 会计科目第三节 会计账户第四节 账户的分类第三章 复式记账第一节 复式记账法第二节 借贷记账法第四章 借贷记账法在企业中的具体运用第一节 企业主要经济业务的内容第二节 筹集资金的核算第三节 供应过程的核算第四节 生产过程的核算第五节 销售过程的核算第六节 利润形成与分配的核算第七节 资金退出企业的核算第五章 会计凭证第一节 会计凭证概述第二节 原始凭证第三节 记账凭证第四节 会计凭证的传递与保管第六章 会计账簿第一节 会计账簿概述第二节 会计账簿的内容、启用与记账规则第三节 会计账簿的格式和登记方法第四节 对账和结账第五节 错账的查找与更正第六节 账簿的更换与保管第七章 账务处理程序第一节 账务处理程序概述第二节 记账凭证账务处理程序第三节 科目汇总表账务处理程序第四节 汇总记账凭证账务处理程序第五节 多栏式日记账账务处理程序第八章 财产清查第一节 财产清查概述第二节 财产清查的程序和方法第三节 财产清查结果的处理第九章 财务报告第一节 财务报告概述第二节 财务报表的作用与种类第三节 资产负债表第四节 利润表第五节 现金流量表第六节 所有者权益变动表附录中华人民共和国会计法会计基础工作规范会计从业资格管理办法参考文献

章节摘录

2.明细分类账户　　明细分类账户是对企业某一经济业务进行明细核算的账户，如“应收账款”明细分类账户应提供全部购买单位的名称、应收账款的数额、收回的金额、未收回的金额等明细资料；原材料明细分类账户应提供企业全部类别、品种、规格材料的增加、减少和结存情况的明细资料。
对明细分类账户的具体说明如下：　　（1）大多数总分类账户都需要设置明细分类账户，每一总分类账户都反映某一具体经济业务的内容，而每一具体经济业务也是由更加具体的内容构成的，如应收账款由许多购买单位的应收账款组成，原材料由许多种材料组成。
管理上要求会计核算能够反映某一经济业务的具体内容，为此应设置明细分类账户。
（2）明细分类账户应依据企业经济业务的具体内容设置。
各个企业、单位的具体经济业务不同，经营管理水平不一致，明细分类账户的名称、核算内容及使用方法也就不能统一规定，只能由各个企业单位根据经营管理的实际需要和经济业务的具体情况自行规定。
例如，每个企业单位不同，应收账款的明细分类账户名称不同，设置的明细分类账户也就不同。
又如，每个企业生产的产品不同，所耗用的原材料不同，设置的明细分类账户也就不同。
除此之外，企业的经营管理水平也决定了明细分类账户的设置。
一般情况下，企业的经营管理水平越高，所需的资料越详细，会计核算所设置的明细分类账户也就越多，以满足内部经营管理的需要。
（3）明细分类账户的层次。
如果某一总分类账户所属的明细分类账户较多，为了便于控制，还可增设二级账户。
二级账户是介于总分类账户和明细账户之间的账户。
它也是由企业单位根据经营管理的实际需要和经济业务的具体内容自行确定的。
明细分类账户是对某一总分类账户所提供指标的补充，反映的内容局限于总分类账户限定的范围内，因此明细分类账户是对总分类账户的分类。
（四）账户按其余额方向分类　　账户按期末余额分类，可分为有余额账户和无余额账户两类。
有余额账户又可以分为借方余额账户和贷方余额账户。
通常情况下，资产类账户一般为借方余额账户，负债类和所有者权益类账户一般为贷方余额账户，为管理需要开设的资产、负债及所有者权益的抵减账户如“累计折旧”等除外。
在实务工作中，将期末有余额的账户称为实账户，实账户的期末余额代表企业的财务状况，其余额列入资产负债表。
期末无余额账户是指在期末结账时，将本期汇集的借（贷）发生额分别从贷（借）方转出，结转后期末没有余额的账户。
在实务工作中，将期末没有余额的损益类账户称为虚账户，虚账户的发生额反映企业的损益情况，其本期发生额合计数在利润表中反映。
……

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com