第一图书网, tushu007.com

<<新应用写作>>

图书基本信息

书名：<<新应用写作>>

13位ISBN编号：9787536125186

10位ISBN编号：7536125186

出版时间：2000-9-1

出版时间：广东高等教育出版社

作者：朱悦雄

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《新应用写作》分上、中、下三篇，共二十一章。
上编为应用写作通论；中编为公文；下编为常用应用文。
除应用写作通论外，还介绍了50种文种的写作知识与技法，分析了123篇范文，剖析了54篇“病文”。
本书介绍文种写作的知识理论时，坚持从概念、写作与范文分析、要求与“病文”剖析、释疑、思考与练习等五个方面展开。
这五个方面互相照应补充。
我们希望把该介绍的知识介绍得更完整、更集中、更有针对性；把该说的较抽象的理论说得更具体、更实有，把容易混淆的问题说得更清楚、更明白，让读者更容易理解和接受。
本书指导思想明确，内容全面，体例明快，具有较强的科学性、针对性、实用性和新颖性，可供广大读者阅读、学习、借鉴。

第一图书网, tushu007.com

作者简介

朱悦雄，广州大学教授、原校党委副书记。
广东省翁源县人。

1960年在华南师范学院汉语言文学本科专业毕业后留校任助教、讲师、副教授，同时兼任教研室秘书、级部主任、系党总支副书记、书记；1989年调入广东行政党学院任培训部主任；1992年调入广州大学任党副书记、

书籍目录

上编 应用写作通论 第一章 概说 第二章 主旨 第三章 材料 第四章 结构 第五章 表述方法 第六章 语言 第七章 作者的素质修养中编 公文 第八章 公文概述 第九章 函 议案 第十章 报告 请示 第十一章 命令（令）表示 第十二章 决定 意见 第十三章 决议 会议纪要 第十四章 批复 通知 第十五章 通报 公报 第十六章 通告 公告 第十七章 条例 规定下编 常用应用文 第十八章 规章应用文 第十九章 诉讼应用文 第二十章 管理应用文 第二十一章 会议应用文 第二十二章 经济应用文 第二十三章 涉外应用文 第二十五章 礼仪应用文附录一 中国共产党机关公文处理条例附录二 国家行政机关公文处理办法附录三 国务院公文主题词表主要参考书目后记

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com