

<<新编商务交际英语听说教程>>

图书基本信息

书名：<<新编商务交际英语听说教程>>

13位ISBN编号：9787536127005

10位ISBN编号：7536127006

出版时间：2002-12

出版时间：广东高等教育出版社

作者：唐桂民 何勇斌

页数：338

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编商务交际英语听说教程>>

前言

外语教学注重听、说、读、写技能的训练和培养。其基本原则是听说领先，读写跟上。纵观当代中国的外语教学，其发展趋势与这一外语教学原则是基本一致的，具体表现在听力与口语日趋得到重视，绝大多数院校都开设英语口语和听力课，并把这两门课程作为低年级的英语核心课程。毋庸置疑，这对加强和提高学生英语听说能力是很有帮助的。然而，在具体的教学过程中，我们往往把听力与口语作为两门相对独立的课程进行操作，即把听与说分割开，在某种程度上忽略了听与说是密不可分的一个整体，在一定程度上影响了学生听说能力的整体训练和培养。与此同时，大多数的口语教材在编排上形式较为单一，每个单元一般由对话、相关词汇和少量的练习组成，教师在使用这样的教材时，不是感觉到内容太少，就是练习的量不够，同时形式也较单一，很少能把听与说在具体的情景中融会在一起。因此，教师在具体操作中往往有一定的难度。为了使教学更生动有效，教师在教学时经常需要补充材料和练习，这无疑增加了教师的工作量。基于以上的原则和针对目前口语教材中存在的这些不足，我们结合多年教授口语课的经验，参考了国内外的多种口语教材，编写了《新编交际英语听说教程》、《新编商务交际英语听说教程》和《新编高级英语听说教程》。

<<新编商务交际英语听说教程>>

内容概要

《新编商务交际英语：听说教程》是按照英语专业及非英语专业学生的学习要求和特点编写的口语教材。

全书共分17个单元，内容以商务为主。

每单元包括9个部分：预备练习、词汇表、听力练习、示范会话、语言要点、巩固练习、角色扮演、补充词汇和补充阅读。

在编排上以具体的商务场景为线索，突出语言结构和功能，把听与说的训练有机地结合起来。

《新编商务交际英语-听说教程》编排新颖，结构清晰，内容丰富，语言真实自然，形式活泼多样，结合交际场景，便于学习者学以致用。

<<新编商务交际英语听说教程>>

书籍目录

Unit 1 Seeking Employment(求职)Unit 2 Office Routines(日常办公事务)Unit 3 Using the Telephone(打电话)Unit 4 Business Travel(出差)Unit 5 Company Presentation(公司介绍)Unit 6 Product Presentation(产品介绍)Unit 7 Product Promotion(产品促销)Unit 8 Company Achievements & Development(公司成就与发展)Unit 9 Business Dinners(商务晚餐)Unit 10 Business Negotiations(商务谈判)Unit 11 Import & Export : Racing Orders(进出口1: 订货)Unit 12 Import & Export : Terms of Payment(进出口2: 支付方式)Unit 13 Import & Export : Shipping(进出口3: 运输)Unit 14 Import & Export : Pecking(进出口4: 包装)Unit 15 Making & Handling Complaints(投诉与处理投诉)Unit 16 Insurance(保险)Unit 17 The Stock Market(股市)Files

<<新编商务交际英语听说教程>>

章节摘录

A: Miss , may I have a look at your ticket, vaccination certificate and passport? B: Certainly. Here you are.
A: Would you like to check any luggage? B: Yes, Id like to check two pieces. A: Could you put your luggage on the scales, please? B: OK.
A: Im afraid your luggage is overweight. B: How much luggage do you allow free of charge on board? A: As a rule, the free luggage allowance for an average passenger is 20 kilos. Now your luggage is 35 kilos. Im afraid you have to pay an excess luggage charge. B: Whats the overweight charge per kilo? A: Twenty dollars. B: Oh, its very expensive, Im told a passenger with a Student Visa enjoys 10 kilogarmmes privilege.
A: Youre right. But now your luggage is 35 kilos, 5 kilos overweight. B: By the way, is it possible for me to take something out from the luggage and put it into my hand bag? A: Whats inside your case? B: Most of them are books and dictionaries. A: I think you can do that.
B: (After a while) May I put my luggage on the scales again? A: Yes, please. It weighs 31.5 kilos, still 1.5 kilos overweight. But Ill let you go. B: Thats very kind of you. A: Heres your ticket, boarding pass, vaccination certificate and passport. Please go to Gate 8 for boarding. Have a pleasant flight. B: Thank you.

<<新编商务交际英语听说教程>>

编辑推荐

《新编商务交际英语：听说教程》可作为英语专业低年级学生及非英语专业学生的口语教材，同时也适合于具备一定英语基础的广大英语爱好者。

<<新编商务交际英语听说教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>