

<<现代应用文导写>>

图书基本信息

书名：<<现代应用文导写>>

13位ISBN编号：9787536654808

10位ISBN编号：7536654804

出版时间：2001-9

出版时间：重庆出版社

作者：郑敬东

页数：406

字数：321000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代应用文导写>>

内容概要

本书具有如下几个特点： 一、内容新颖，具有强烈时代感：本书从体例的编排，文种的取舍，例文的筛选都尽可能贴近现实、贴近时代，力图紧扣改革开放、四化建设的时代脉搏。

特别是在介绍公文知识与文体写作的两章中，本教材完全遵循中办的《条例》、国务院的新《办法》和新的公文国家标准来进行编写，赋予了公文写作最新鲜的内容。

二、正误对照，便于掌握写作规律：本书一改应用写作书中，只正面介绍文体写作知识和举正面例文说明的方式。

在介绍每种应用文明，还专门例举写作实践中容易出现问题的例文，并进行评析。

这种既介绍正面，又评析反面的例文的方式，定能为读者提供正反两方面的借鉴。

三、简明实用，既便于教又便于学：全书30万字左右。

无论是介绍知识、阐述理论，还是分析实例，本书均遵循要言不繁、高度概括、精炼简洁的原则进行编写。

这样，既给教师教学时留有发挥的余地，又给学生自学时留有思考的空间。

四、联系实际，适应各类人员需要：本书除注重在理论阐述的科学、系统、准确外，还尽可能联系应用文写作活动的实践，特别注重学生写作能力的培养。

本书可作为国家公务员，大学本科、专科、高职教育的教材，也可作为企事业单位管理人员的培训教材。

<<现代应用文导写>>

书籍目录

自序第一章 应用写作概说 第一节 应用文的产生和演变 第二节 应用文的特点与分类 第三节 应用文的立意和选材 第四节 应用文的结构与表达第二章 公文知识与公文规范 第一节 公文基础知识 第二节 公文规范第三章 常用公文文体写作 第一节 决定 第二节 决议 第三节 意见 第四节 通告 第五节 通知 第六节 通报 第七节 报告 第八节 请示 第九节 批复 第十节 函 第十一节 会议纪要第四章 事务文书写作 第一节 会议记录 第二节 信息 第三节 简报 第四节 计划 第五节 总结 第六节 规章制度 第七节 大事记 第八节 述职报告 第九节 调查报告第五章 经济、法律类文书写作 第一节 合同 第二节 广告 第三节 商品说明书 第四节 市场调查报告 第五节 起诉状、上诉状、申诉状、答辩状第六章 学术论文写作 第一节 学术论文的含义和种类 第二节 学术论文的特征和作用 第三节 学术论文的选题 第四节 学术论文的材料 第五节 学术论文的写作过程 第六节 学术论文的基本型 第七节 学术论文的答辩 第八节 例文评析参考书目

<<现代应用文导写>>

章节摘录

3. 说明的要求 (1) 突出特点。

要求作者应该仔细全面地观察被说明事物，对它有一个透彻的了解和深刻的认识，尤其是要准确把握该事物与其他事物的本质性区别，以及与有关事物的关系，在说明中将这此特征突出出来。

否则，说明便不会清楚，或不得要领，或失之偏颇。

例如“赵州桥”的特点是全桥只有一个由二十八道拱圈拼成的大拱，大拱的两肩上，各有两个小拱；拱上加桥，桥身美观；桥洞不是普通半圆形，而是成弓形；全桥结构匀称。

这样一解说，人们就不会把赵州桥误认为是其他桥了。

(2) 条理清楚。

说明必须讲究程序，做到条理清楚。

正面的与侧面的、上面的和下面的、前面的与后面的、外部的与内部的等等，要根据表达的需要，有条不紊、层次清楚地加以说明。

条理是否清楚是说明文成败的关键。

程序和条理源于作者对客观事物内部规律、事物发生发展过程的把握，也源于对思路的清理和对材料的组织梳理。

(3) 语言要准确、简明。

说明的目的是让读者了解事物的特征、性质和用途等，所以一定要注意语言的简洁明了，让读者理解得清楚确切，不要过分渲染、修辞和形容。

表达是否简明扼要、准确、贴切，很大程度上取决于词句的选用。

要选择恰当的词语，恰如其分地反映事物的特征。

一切空泛的、模糊的、歧意并出的词语，以及不符合实际的夸张、比喻等都应尽量避免，否则会影响说明的严肃性和科学性，同时也影响读者的接受效果。

(三) 议论 1. 议论的含义与构成要素 议论就是作者针对某一事物或问题，通过真实可靠的材料和严密的逻辑推理来明辨是非、阐发道理、表明自己主张的一种表达方式。

议论的目的在于讲清道理，说服别人。

它是议论文的主要表达方式，其他文体也常用议论。

一段完整的议论或一篇议论文必须具备三个要素：正确鲜明的论点、确凿充分的论据和严密有力的论证。

论点，就是作者在文章中表明的观点，表现为见解、主张、结论等。

论据，就是论点的根据，它包括事实根据、理论根据，也就是支持论点、证明论点的事实与理由。

论证，则是用论据证明论点的过程，即对论据进行分析、推导、归纳，以证明论点的过程。

其作用在于把论据同论点有机地统一起来，构成完整的有说服力的文章。

2. 论证的类型与方法 论证可分为两大类，一类是立论，一类是驳论。

作者针对某一问题直接提出自己的观点并加以论证，将其树立起来，叫立论，也叫证明；作者指出并论证对方观点的错误性，从而否定语言要准确、简明。

说明的目的是让读者了解事物的特征、性质和用途等，所以一定要注意语言的简洁明了，让读者理解得清楚确切，不要过分渲染、修辞和形容。

表达是否简明扼要、准确、贴切，很大程度上取决于词句的选用。

要选择恰当的词语，恰如其分地反映事物的特征。

一切空泛的、模糊的、歧意并出的词语语言要准确、简明。

说明的目的是让读者了解事物的特征、性质和用途等，所以一定要注意语言的简洁明了，让读者理解得清楚确切，不要过分渲染、修辞和形容。

表达是否简明扼要、准确、贴切，很大程度上取决于词句的选用。

要选择恰当的词语，恰如其分地反映事物的特征。

一切空泛的、模糊的、歧意并出的词语语言要准确、简明。

说明的目的是让读者了解事物的特征、性质和用途等，所以一定要注意语言的简洁明了，让读者理解

<<现代应用文导写>>

得清楚确切，不要过分渲染、修辞和形容。

表达是否简明扼要、准确、贴切，很大程度上取决于词句的选用。

要选择恰当的词语，恰如其分地反映事物的特征。

一切空泛的、模糊的、歧意并出的词语和驳倒对方，树立自己的正确观点，这叫驳论，也叫反驳。

单纯立论或驳论的并不多见，多数是立中有驳，或驳中有立，二者结合，有所侧重。

论证的方法多种多样，主要有： (1) 归纳法。

指从个别事例中推论出一般规律的事实论证。

在文章中常表现为根据对少量个别典型事例的因果联系和内在必然性的分析而作出结论。

例：《自学能够成才》一文： 华罗庚是自学成才的。

…… 张海迪是自学成才的。

…… 高尔基是自学成才的。

所以，自学能够成才。

(2) 演绎法。

就是从一般规律推论到个别事物的事理论证。

例如： 人总是要死的，但死的意义有不同。

……为人民利益而死，比泰山还重；……。

张思德同志是为人民利益而死的，他的死是比泰山还要重的。

(毛泽东：《为人民服务》) 演绎法的证明力强，只要论据准确，推理形式正确，结论就是可靠的，具有必然性。

运用演绎法要防止偷换概念。

(3) 类比法。

是从已知的特殊事物推论到相类的特殊事物的论证方法。

进行类比的两类事物必须是同类事物或按同一标准进行。

邹忌对齐王的“讽”就是典型的类比法： 邹忌处境——（类比）齐王处境——论断 臣之妻私臣——宫妇左右莫不私王 王之蔽 臣之妾畏臣——朝廷之臣莫不畏王 甚矣 臣之客欲有求于臣——四境之内莫不有求于王 邹忌用妻爱、妾怕、客人有求于他，而都说他漂亮的事例，来论证作为国君，有人爱、有人怕、有人想利用因而都称赞这一道理。

类比论证的目的在于求“同”，即在类比中发现本质上的共同性。

(4) 例证法。

就是直接用真实典型的事实证明论点的论证方法。

如李斯《谏逐客书》开头一节，列出四个君王信用客卿而使秦强盛的事例，得出“客何负于秦哉”的判断，论证了重用客卿才有强秦的必然性。

……

<<现代应用文导写>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>