第一图书网, tushu007.com

<<陈列管理Q&A-陈列管理实务72问>>

图书基本信息

书名：<<陈列管理Q&A-陈列管理实务72问>>

13位ISBN编号：9787538164695

10位ISBN编号：7538164693

出版时间：2010-6

出版时间：辽宁科学技术出版社

作者：周同，王露露，张尧 主编

页数：225

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

我还记得，在我专职担任一家大型零售公司的陈列部门经理时，面对着30名团队成员召开第一次陈列与培训工作会议的情景：大家有着完全不同的陈列专业知识和技能结构，每个人对所从事的陈列及培训工作有着不同的职业观忿，没有人可以清晰地说出所从事的这份非常专业的、让无数年轻人充满激情的工作的职业定义，也没有入可以准确地描述出自己具伸的职能目标。
于是我马上从以往的企业服务经验和寨例中去寻找类似的状况。
在经历了大量的资料阅读、案例分新和沟通交流后，我发现类似的问题在大部分的企业发展过程中都会出现，尤其是那些正在经历现代企业制度改革的转型期企业。
这中间，还有一个特殊的情况：商品陈列技市和职业在国内的发展都处于初始阶段，相关的技术规范和执业规范都还在建设与完善之中，即使在那些已经实行现代企业管理机制和软件信息化管理技市的公司中，陈列部门也很容易成为一块“边缘并交叉”的公司管理领域，而呈现出自由化设计、半行政化（办公室职能）和半零售化（店铺销售职能）的交叉角色特点，如同业内对陈列设计职业浪漫化的描述：行走在商业与艺术之间。
让人高兴的是，很多著名的企业都可以提供解决类似问题的管理理念和运营技术。
但我清楚，必须面对所处的环境选择适合的发展策略，根据国内时尚消费品零售业的企业现状来进行有的放矢。
我们细心一些就会发现，在21世纪初的这些年，国内商业市场正在进行看似波澜不惊、实际革心换面的巨大变革——企业现代化、人才职业化！
雨后春笋般蓬勃发展的中国MBA／EMBA教育培训产业为国内大部分的企业家和高级经理人提供了革心之所、换面之术，随之而来的是由全面管理人才升级而带动的企业管理。
8

内容概要

本书适合正在从事视觉陈列管理工作的陈列从业者，如品牌视觉艺术总监、陈列经理、陈列区长（主管/督导）、陈列培训师和陈列专员（多店管理）等专门人才。
商品陈列（Visual Merchandising）作为零售型品牌企业中的必备职能，根据不同的企业零售业务模式和规模建立相应的管理系统乃是当今商业发展的趋势。
　　如果你是一位从事陈列设计工作领域的管理层人士，甚至你只是一位职员级的陈列员工，面对着似乎看不见尽头的陈列设计工作和店铺陈列执行事务，那么很高兴地告诉你，本书的内容即是帮助你解决这些事务的管理问题。
不论你服务的是高级时装品牌公司，还是大众快销型连锁企业，甚至是以品牌特许经营为主的超级时装零售集团，你都可以按照本书所建议的思路、流程、模型、工具表格和案例分析来具体指导自己的陈列管理工作。
　　管理的目的是为了高效发展、有效竞争，陈列管理的目的同样是满足零售企业的业绩发展、视觉营销竞争的必然商业手段。
作为陈列管理职能的运营者：陈列经理、陈列区长和督导型陈列职能工作者也必须形成职业化的管理知识和技能系统。
为了帮助以职业陈列经理人为代表的陈列管理岗位工作者有效实施管理技能，本书在设立内容结构性目录之外，还以Q&A（问答）的形式，将具有普遍规律性的陈列管理实务问题进行一一列举，并进行分析解答。
目的是希望能够帮助读者朋友们在陈列管理技能方面实现启发、提升和创新。

作者简介

周同，中国服装设计师协会培训中心视觉营销顾问讲师，中国服装设计师协会陈列设计专业委员会委员，《视觉巡店》一书作者，陈列经理人和零售营销咨询顾问。

王露露，山东青年政治学院工艺美术系服装专业教研室主任，2007年被授予“中国当代青年优秀创作画家”称号，多幅油画作品曾获青年书画大赛奖项，并入选相关画集。

张尧，河北旅游职业学院设计开发系教师，在该校创建了商业展示与陈列设计专业，并任该教研室主任，曾于2009年出版《景观规划设计》一书。

第一图书网, tushu007.com

<<陈列管理Q&A-陈列管理实务72问>>

书籍目录

序言前言第1章 陈列管理的基本问题 §1.1 陈列管理的概念 Q1 陈列管理是什么？
§1.2 陈列管理的管理范畴 Q2 陈列管理管什么？
§1.3 陈列管理的企业实践现状 Q3 我需要掌握陈列管理吗？
§1.4 陈列管理的风格类型 Q4 如何进行自我陈列管理风格的定位？
第2章 陈列目标管理 §2.1 陈列目标管理的概念 Q5 什么是陈列目标管理？
§2.2 陈列管理目标设定的方法 Q6 如何来设定陈列管理的目标？
Q7 陈列专业功能系统是什么？
Q8 陈列功能与企业目标的必然关联是什么？
Q9 陈列管理的目标设定技巧是什么？
§2.3 陈列目标管理与计划管理的关系 Q10 什么样的目标在陈列管理中是有效的？
Q11 如何根据陈列管理目标设计工作计划？
第3章 陈列绩效管理与KPI设计 §3.1 陈列绩效管理与KPI设计的概念 Q12 什么是陈列KPI？
Q13 陈列KPI管理的作用是什么？
§3.2 陈列KPI设计的方法 Q14 陈列KPI的设计流程是什么？
Q15 如何设计陈列主管岗位KPI？
Q16 如何设计陈列专员岗位KPI？
Q17 如何与公司HR部门进行陈列KPI管理的合作？
第4章 陈列组织结构管理 §4.1 陈列组织结构管理的内涵 Q18 陈列组织结构管理的意义？
§4.2 陈列组织结构的规划方法 Q19 陈列组织结构设计的原则？
Q20 如何规划陈列组织结构？
Q21 如何根据公司等级结构规划陈列组织结构？
Q22 如何规划陈列行政管理组织结构？
Q23 如何规划陈列业务管理组织结构？
Q24 如何规划橱窗陈列业务的管理结构？
Q25 如何规划时段陈列指引业务的管理结构？
Q26 如何规划陈列培训业务的管理结构？
§4.3 陈列岗位职责的定义管理 Q27 如何定义陈列岗位职责？
第5章 陈列计划管理 §5.1 陈列计划管理的内涵 Q28 陈列管理为什么一定要有计划？
§5.2 陈列计划的制订方法 Q29 如何制订年度陈列工作计划？
Q30 如何制订季度陈列工作计划？
Q31 如何制订月度陈列工作计划？
Q32 如何制订陈列工作日程计划？
§5.3 陈列计划管理与陈列报告 Q33 如何根据陈列计划撰写陈列报告？
第6章 陈列关键业务管理 §6.1 陈列关键业务管理的定义 Q34 陈列关键业务是哪些业务？
§6.2 陈列关键业务的分类 Q35 什么是销售主导型关键陈列业务？
Q36 什么是商品主导型关键陈列业务？
Q37 什么是营销主导型关键陈列业务？
Q38 实施关键陈列业务管理的基本流程？
§6.3 陈列六西格玛质量管理的导入 Q39 什么是陈列六西格玛质量管理？
第7章 橱窗陈列业务管理 §7.1 橱窗陈列业务的相关定义 Q40 如何进行橱窗商业功能的规划？
§7.2 橱窗营销功能的规划设计 Q41 如何根据“AIDCA法则”规划橱窗功能？
§7.3 橱窗陈列业务的管理方法 Q42 如何制订橱窗陈列业务流程？
Q43 如何制订橱窗陈列目标计划？
Q44 如何制作橱窗陈列业务考核工具？

第8章 店铺陈列标准化管理　§8.1 陈列标准手册的概念和特点　Q45 《陈列标准手册》的特点是什么？
§8.2 陈列标准手册的制作方法　Q46 如何制作《陈列标准手册》？
§8.3 店铺陈列标准化管理的方法　Q47 如何有效利用《陈列标准手册》？
Q48 如何制订店铺陈列标准化管理业务流程？
Q49 如何制订店铺陈列标准化管理目标计划？
Q50 如何制订店铺陈列标准考核工具？
第9章 时段陈列业务管理　§9.1 时段陈列管理的涵义　Q51 《时段陈列指引》适用哪些情况？
§9.2 《时段陈列指引》的制作方法　Q52 如何制作《时段陈列指引》？
§9.3 时段陈列业务的管理方法　Q53 如何实施时段陈列流程管理？
Q54 如何制订时段陈列业务目标计划？
Q55 如何制作时段陈列业务考核工具？
第10章 陈列培训业务管理　§10.1 陈列培训管理的概念　Q56 为什么必须重视陈列培训机制？
§10.2 陈列培训管理的方法　Q57 如何实施陈列培训业务的流程管理？
Q58 如何制订陈列培训业务的目标计划？
Q59 如何制作陈列培训管理考核工具？
Q60 如何进行年度陈列培训规划？
第11章 陈列业务反馈管理　§11.1 陈列业务反馈管理的概念　Q61 陈列业务反馈管理是什么？
§11.2 陈列业务反馈管理的方法　Q62 如何实施陈列业务反馈的流程管理？
Q63 如何制订《陈列反馈报告模板》？
Q64 如何通过《陈列反馈报告》实施部门合作？
Q65 如何设计陈列反馈管理的质量考评工具？
第12章 陈列空间企划管理　§12.1 陈列空间企划管理的概念　Q66 什么是陈列空间企划管理？
§12.2 陈列空间企划的方法　Q67 如何进行陈列空间企划？
第13章 陈列商品销售企划管理　§13.1 陈列商品销售企划管理的概念　Q68 什么是陈列商品销售企划管理？
§13.2 陈列商品企划管理的方法　Q69 如何进行全面的陈列销售企划？
第14章 陈列团队文化管理　§14.1 陈列团队文化管理的概念　Q70 陈列团队文化管理是什么？
§14.2 陈列团队文化管理的方法　Q71 如何实施陈列团队文化管理？
§14.3 陈列团队管理的基础原则　Q72 有没有不变的陈列团队管理原则？
后记

章节摘录

插图：每个人的职业规划到最终不外乎两个规律性的选择，一是成为老板——创立自己的企业，成为企业资产拥有者；另外就是成为职业“打工者”——在别人的企业里做一个职员，从事一份职业，成为资源管理和使用者。
有人会补充说：还可以做自由职业者。
不错，自主地决定你的时间和任务，但同样，最终还是为你的客户服务，根据客户的需要确定你的任务和时限，这仍然是一种相对自由的“打工”状态。
老板和职员这两种基本的职业角色类型，无论是哪一种类型的规划，其过程都是从个体独立工作向团队或组织工作模式来发展，每个人的角色也从个体的员工向管理者的角色转变，老板和经理人都同样做着管理人、管理资源和管理业务的工作。
即使为了这本书的出版，笔者不得不暂时成为一个专职“坐家”，也需要管理每天的时间和写作任务。

后记

《陈列管理Q&A》是以真实的陈列管理工作经验为编写基础，是一本非常基础的管理学入门工具书。通过本书，读者朋友不一定能够成为通用管理专家，但是可以成为有效实施企业陈列管理的职业从业者。
如果此书能够激起大家进一步学习管理知识和实践管理方法的热情，起到抛砖引玉的作用，就“善莫大焉”了！
《陈列管理Q&A》一书的推出，应该特别感谢邵立刚老师的大力支持，邵老师的执行力着实让人钦服。
同时还要感谢李玉杰先生，他长期致力于推动中国服装陈列职业教育培训的发展事业，所负责的中国服装设计师协会培训中心陈列研修班，为本书提供了广阔的陈列资源平台，亦是出版此书的重要动因之。

编辑推荐

《陈列管理Q&A:陈列管理实务72问》：陈列管理Q&A——有效实施公司陈列部门管理工作的职业工具陈列管理是指针对公司内的陈列业务实施管理职能，其主体是公司内具备陈列管理职能的人员，不仅仅是专职的陈列经理或陈列主管，也可能是兼管陈列的形象经理、零售经理、市场经理或企划经理。

第一图书网, tushu007.com
<<陈列管理Q&A-陈列管理实务72问>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com