第一图书网, tushu007.com

<<赢在礼仪>>

图书基本信息

书名：<<赢在礼仪>>

13位ISBN编号：9787538178562

10位ISBN编号：7538178562

出版时间：2013-2

出版时间：辽宁科学技术出版社

作者：余静

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书主要以刚走出校园不懂处事的毕业生为线索，从而拓展各方面的礼仪内容。
讲述其注重细节，学会生活及工作各方面礼仪而慢慢走向成功。
全书分为四大部分：如何在职场中获得面试官亲睐、教你成为人见人爱的职场新人、你也可以成为职场业绩王、做个有风度的上司需知晓的职场礼

书籍目录

第一章 如何在职场中获得面试官的青睐 面试礼仪 面试材料的准备 面试前的资料收集与心理准备 面试的形象与礼仪 男生面试的形象与礼仪 女生面试的开／象与礼仪 到达面试地点的时间与等待礼仪 面试现场的礼仪 进入面试现场需注意 在面试过程中应保持的仪态 面试时的沟通技巧 面试告别礼仪 第二章 教你成为人见人爱的职场新人 职场第一印象 服饰着装 言谈举止 如何建立良好的职场第--EP象 如何与同事和谐相处 职场令人不悦的八种行为 办公室社交十项注意事项 在工作中与同事相处的八六准则 如何与上级领导相处 与上级领导相处的礼仪 与领导其事匝具备的素质 职场工作礼仪 文书礼仪 电话礼仪 手机礼仪 友传真的礼仪 电子邮件的礼仪 职场沙龙聚会礼仪第三章 你也可以成为职场业绩王 职场社交礼仪 目信的目光 发自内心的微笑 得体地交换、便用名片 握手的商务礼仪 做好介绍他人及自我介绍 接待服务礼仪 乘车礼仪 走楼梯的礼仪 乘电梯礼仪 日常商务宴请礼仪 西餐礼仪 中餐礼仪 工作餐与自助餐礼仪 商务谈吐礼仪第四章 好上司应知晓的职场礼仪 商务谈判礼仪 商务谈判前准备 谈判之初的礼仪 国际商务谈判中的礼仪 商务谈判座次礼仪的必要性 商务谈判桌座次礼仪 签字座次礼仪 涉外商务礼仪 开业典礼礼仪 新闻发布会礼仪 馈赠礼仪 馈赠自勺基本原则 馈赠礼品的礼仪与禁忌 馈赠礼品的选择 馈赠鲜花的礼仪 与下属相处的工作礼仪

编辑推荐

余静编著的《赢在礼仪》主要以刚走出校园不懂处事的毕业生为线索，从而拓展各方面的礼仪内容。讲述其注重细节，学会生活及工作各方面礼仪而慢慢走向成功。
全书分为四大部分：如何在职场中获得面试官亲睐、教你成为人见人爱的职场新人、你也可以成为职场业绩王、做个有风度的上司需知晓的职场礼仪。
让读者对每个阶段所应该知晓的礼仪一目了然，使读者从中受益，一步步走向成功之路。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com