

<<中国当代公文写作>>

图书基本信息

书名：<<中国当代公文写作>>

13位ISBN编号：9787538217254

10位ISBN编号：7538217258

出版时间：1992-9

出版时间：辽宁教育出版社

作者：王志麟 张振球 阚宝光 刘顺德

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中国当代公文写作>>

内容概要

《中国当代公文写作》分为通用公文、常用公文、专用公文3部分,收录近百个文种,二百多篇范文,公文包括写作说明、范文、评析等内容。

《中国当代公文写作》由辽宁教育出版社出版。

<<中国当代公文写作>>

书籍目录

第一部分 通用公文

- 一、公报
- 二、命令(令)
- 三、指令
- 四、决定
- 五、决议

.....

第二部分 常用公文

- 一、条例
- 二、办法
- 三、章程
- 四、准则
- 五、规则

.....

第三部分 专用公文

外交文书

- 一、照会
- 二、外交函件

.....

司法文书

- 一、立案报告
- 二、预审终结报告

.....

附录

- 一、国家行政机关公文处理办法
- 二、中国共产党各级领导机关文件处理条例(试行)

<<中国当代公文写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>