

图书基本信息

书名：<<上班族英语会话（4）：倾听技巧、人际关系、同事沟通专辑（含CD）>>

13位ISBN编号：9787538259216

10位ISBN编号：753825921X

出版时间：2001-1

出版时间：辽宁教育出版社

作者：（美）Mary McSwain , Bonnie Morihara

页数：217

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《最新上班族英语会话》系列的第一部分。

《最新上班族英语会话》是为东方人编撰的英语课程，整套教材内容丰富，包括课本、可做听说练习的CD及情景VCD。

《上班族英语会话4》中收录了各种国外生活情景英语，详尽介绍请人吃饭、同事相约外出运动、解释不同风俗、搭公交车、问路、租车等各种用语。

配合本公司独家开发出的SONIC式CD学习法，读者可依照CD及书中的提示，反复不断地练习，自然而然说出一口标准的英语。

这种学习法由浅入深，循序渐进，必能使在各种场合中，流畅且自信地与人沟通。

书籍目录

一 商业上的往来6.1A 建立人际关系网6.1B 建立人际关系网6.2 查询正确的部门6.3 与秘书做适当的应答6.4 在电话中自我介绍6.5 拉关系二 不同文化之间的沟通7.1A 采取积极的倾听技巧7.1B 采取积极的倾听技巧7.2A 处理他人打岔的技巧7.2B 处理他人打岔的技巧7.3A 检视文化差异7.3B 检视文化差异答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>