

<<赢在礼仪>>

图书基本信息

书名：<<赢在礼仪>>

13位ISBN编号：9787538859645

10位ISBN编号：7538859640

出版时间：2009-1

出版时间：英格拉姆、 庞喜娥 黑龙江科学技术出版社 (2009-01出版)

作者：英格拉姆

页数：255

译者：庞喜娥

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<赢在礼仪>>

前言

遵守基本的礼仪能使日常交流更加愉快，但是现在有很多人并不了解社会的礼仪规则。人们经常错误地认为礼仪只是那些有身份地位的人在一些正式的场合中才用得着的东西，在日常生活中并没有必要。

显然，这是一种对于礼仪普遍存在的误解。

其实在人的一生中，每时每刻都需要礼仪。

孩子们在学校或者参加生日聚会时需要遵守礼仪；成人上班或者陪客户外出就餐时需要遵守礼仪；开车、到国外度假或者筹备举行婚礼，同样需要遵守礼仪。

事实上，当你翻开日程记录或者回忆往事时，会发现在各种场合和交流过程中都需要遵守一定的礼仪。

礼仪是个人、组织外在形象与内在素质的集中体现。

对于个人来说，适当的礼仪在既尊重别人同时也是尊重自己的体现，在个人事业发展中起着决定性作用。

它提升人的涵养，增进了人与人之间的了解沟通，细微之处显真情，对内可融洽关系，对外可树立形象，营造和谐的工作和生活环境。

礼仪包括仪容仪表、待人接物、礼节等各方面，它贯穿于日常工作及生活交往的点滴之中，打招呼、握手、递名片、入座等司空见惯的行为也有很多的学问与规矩。

我们在工作中常常不经意间在稀松平常的事情上做出的动作可能正是不符合礼仪要求的，然而正是这些被人们认为平常的事却体现出一个人的涵养来。

俗话说“礼多人不怪”，懂礼节，遵循礼节，不仅不会被别人厌烦，相反还会使别人尊敬你，认同你，亲近你，无形之中拉近了同他人的心理距离，也为日后合作共事创造宽松的环境，会使事情向好的方向发展，也会有一个好的结果。

相反，若不注重这些细节问题，犯了“规矩”就可能使人反感，甚至会使关系恶化，导致事情朝坏的方向发展。

所以，在把握原则问题的前提下还应注重礼节，并尽可能地遵守这些礼节，才能确保事情的正常发展。

正是因为礼仪在人际交往中具有不可忽视的作用，有时甚至决定事情的最终结果，所以，在现代社会，任何人都不能轻视礼仪，都应学习礼仪、讲究礼仪。

一个不懂礼仪的行为鲁莽的人只会在这个社会上处处碰壁，遭遇难堪。

本书堪称一本礼仪百科全书，详细阐述了人一生中要涉及的社交、商务、招待、就餐、家庭、约会、婚礼、生育、丧葬、旅行、驾驶、书信、节日等各方面的礼仪，以及世界各地的礼仪差异，帮助读者一册在手，尽知天下礼仪，在日常工作和生活中时时处处都按相应的礼仪行事，从而赢得人缘，赢得机遇，赢得成功。

<<赢在礼仪>>

内容概要

礼仪是一套使人与人之间的相处、交往更加和谐有序的规则和指导，它是人类文明最直接、最显著的标志。

在交往频繁的现代社会，优雅良好的礼仪修养不仅是个人品位的体现，更是一项能够带来实际利益，让你赢得事业和人生成功的重要生存技巧。

《赢在礼仪》是美国当代最权威的礼仪读本，全美销量超过800万册，被美国众多礼仪学校奉为经典教材，被业内评为“最具实用价值的礼仪全书”。

书中全面阐述了人一生中要涉及的社交、商务、招待、就餐、家庭、约会、婚庆、生育、丧葬、旅行、驾驶、书信、节日等各方面的礼仪，以及世界各地的礼仪差异，紧贴生活实际，详细而实用，帮助读者提高礼仪修养，改善人际沟通能力，在日常工作和生活中无论何时何地都遵循相应的礼仪行事，更好地同他人融洽相处，成为一个处处受欢迎的人，从而赢得人缘，赢得机遇，赢得成功。

<<赢在礼仪>>

作者简介

作者：(美国)英格拉姆 译者：庞喜娥英格拉姆，美国当代久负盛名的礼仪专家、美国各大广播电视台知名人物，在广播、电视、卫星节目中面向全美大众普及礼仪知识，成为美国家喻户晓的“礼仪明星”。

她开办的礼仪培训班为美国各大企业和政府机构培训了数以千计的高级管理人才，其课程经典实用、与时俱进，得到业内的广泛认可和好评。

同时，英格拉姆还是一位畅销书作家，出版过6部著作，在《阅览》、《婚礼指南》、《纽约杂志》等杂志上发表过众多文章。

<<赢在礼仪>>

书籍目录

第一章 社交礼仪1合理的称呼2政治争论7投诉或抱怨时应该选择适当的方法8第二章 商务礼仪11“小隔间”文化12工作时间如何合理着装14约会和会议15推销和礼物18晋升礼仪19性骚扰20不同的文化背景21助理22第三章 现代科技礼仪23邮件礼仪24网上冲浪礼仪28礼貌地参与邮件列表管理31手机和寻呼机的使用31隐私、掌上电脑、黑莓技术34第四章 招待礼仪35邀请礼仪36菜单的注意事项36座位的安排38正确地摆放餐具39主人的行为41做一名礼貌的客人43第五章 外出就餐礼仪45行为要规矩46保持安静47合理地着装48餐桌礼仪49礼貌地对待服务员51宗教餐厅的特性53第六章 节日礼仪55美好的大年夜56情人节57复活节礼仪58逾越节礼仪59母亲节和父亲节60感恩节礼仪60圣诞节礼仪63第七章 送礼礼仪65怎样选择赠送给孩子的礼物6610多岁的孩子和青少年的礼物67每年的生日68接受礼物的礼仪70周年纪念日71宗教庆祝会的礼物72商务活动中的礼物74小费作为礼物75第八章 约会礼仪77让别人认识你78确定恋人关系84公共场合的情感表露85分手太难86第九章 婚礼礼仪89求婚90婚礼计划92婚礼的招待94庆祝仪式98新婚礼物98做一名礼貌的婚礼客人99谨慎地处理麻烦101第十章 书信礼仪103邀请函的细节104表示同情和哀悼105写感谢信的注意要点107祝贺109结婚通告112结婚请柬114生日和周年纪念118笔友120第十一章 旅行礼仪123乘船巡游计划124做一名礼貌的飞机乘客127乘公共汽车或者出租车的旅行礼仪129宾馆和旅店礼仪130野营133船上和个人游艇上的礼仪134第十二章 驾驶礼仪135开车礼仪136停车礼仪140礼貌的上班族141乘坐出租车时应该注意的礼仪142加油站礼仪144第十三章 生育礼仪145怀孕消息的通知146晨呕147体力疲乏148生孩子时的恐怖故事149新生儿庆祝会150生日153第十四章 有礼貌的新父母157从医院返回家中158新生儿给你带来的新奇159孩子的出生告示160孩子的礼物162拜访亲朋好友164第十五章 婴儿喂养礼仪167精心照顾168小心地处理尿布170给孩子洗澡172孩子的哭闹173小睡的必要性173儿童汽车座椅和推车174发热175第十六章 培养有礼貌的孩子177教育初学走路的孩子178孩子在公共场所中的礼仪180学校里的礼仪184约束行为185着装上的失礼行为187生日庆祝会的良好礼仪189第十七章 家庭礼仪191每个人都融入到家庭生活中来192孩子在聚会上应遵循的礼仪192仅欢迎成年人的聚会194宗教场合196家庭庆祝会198做一名好主人199第十八章 做一个好邻居203欢迎新邻居的到来204乔迁庆宴204邻近的住处205保持房子的外部整洁207日常杂事209社区的水池、操场和协会210第十九章 宠物饲养礼仪213狗和猫214其他一些作为宠物的动物216到家里拜访的客人217外出拜访219宠物临时照顾者221同宠物告别222第二十章 谨慎地处理生病和死亡223当某人生病时224家庭成员的去世225守丧和出殡225悼念230其他宗教的葬礼231第二十一章 其他礼仪233个人卫生234个人形象235委婉地赞美236电器使用的礼仪236失礼事件239公共场所的不礼貌行为241第二十二章 世界各地的礼仪243在国外保持优雅的表现244加拿大的礼仪和习俗245大不列颠及北爱尔兰联合王国(UK)246欧洲国家248东欧和前苏联国家249印度250其他亚洲国家251中美和南美国家253中东国家254非洲国家255

<<赢在礼仪>>

章节摘录

正确使用铃声人们有时候给不同的号码设置了不同的铃声。

这样，当他们听到铃声时就知道打电话或发短消息过来的是谁了。

也许这对你来说很方便，但是对周围的人而言却不一定是礼貌的，特别是当你的铃声很响或者听起来让人不舒服时。

如果你必须使用提示音，那么请用标准铃声，同时把音量调低，尽量不要打扰周围的人。

周围有人时接听电话在就餐或者会议期间最好不要接听电话，除非你事先告诉对方你在等一个电话。

此时此刻你应该全神贯注于周边的人事，不要接听电话。

当你繁忙的时候，可以把自己的手机关掉或者调成震动。

如果你要开很长时间的会或者商务聚餐持续时间较长，但是又不想错过任何电话，那么可以采用语音留言服务。

你甚至可以设置录音告诉来电者你何时方便接听电话。

这样即使你没有接到重要的电话也不会显得粗鲁。

在你去洗手间的时候，快速地查看一下信息，如果有非常紧急的事情需要马上处理，回电告诉对方你会尽可能快地和他联系。

在公共场所打电话随着手机的普及，传统的固定电话的作用越来越小了。

但固定电话的小亭子能够保证人们在公共场所打电话时也有相对私人的空间。

手机却不具备这样的功能。

现在，你可以到处看到人们拿着手机在很多不合适的时间或者地点打电话。

你可能看到过有人在去办公室外的通道上大声地通话或者在街上一边走路一边对着电话里的人尖叫。

这些都是非常糟糕的行为。

<<赢在礼仪>>

媒体关注与评论

生活里最重要的是有礼仪，它比最高的智慧，比一切学识更重要。

——[俄]赫尔岑一个人的礼仪，就是一面照出他肖像的镜子。

——[德]歌德礼仪不用花钱，却能赢得一切。

——[美]玛丽·蒙塔吉礼仪乃是一封通行四方的推荐书。

——[英]伊丽莎白女王礼仪是在人的一切别种美德之上加上一层藻饰，使它们对人更具效用，去为他获得一切和他接近的人的尊重与好感。

——[英]约翰·洛克树立良好的声誉需要20年的时间，而毁掉它，5分钟就足够了。

如果你能考虑到这一点，你就会明白礼仪的重要性了。

——[美]沃伦·巴菲特

<<赢在礼仪>>

编辑推荐

《赢在礼仪》深入阐释礼仪的智慧，全面讲解通行世界的礼仪规范，详尽分析赢得事业和人生成功的重要生存技巧。

<<赢在礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>