第一图书网, tushu007.com

<<教学应掌握的基本要领>>

图书基本信息

书名：<<教学应掌握的基本要领>>

13位ISBN编号：9787540849771

10位ISBN编号：7540849770

出版时间：2009-1

出版时间：四川出版集团，四川教育出版社

作者：苏珊·戴维斯

页数：272

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

为人师表是富于挑战而又充满回报的一种职业。
在为数不多的能真正改变一个人生活的事业中，它算是其中一个——它所带来的改变将伴随人们一生。
对我而言，第一位让我的生活发生改变的老师是詹姆斯夫人。
她是我小学的阅读课老师，当其他老师对我束手无策时，是她教会了我阅读。
我常想，如果没有她对我的改变，我现在会身在何处？
我教书的时间已超过25个年头，但时至今日，我对自己第一次走进教室，面对班上并不比我小多少的学生时的那种恐惧依然记忆犹新。
我还记得初为人师，第一天真正开始上课的情景和感受：再也不可能将那个班交还给我的指导老师或是别的老师，现在这个班是我的了——完全属于我的。
无论培训时你学得多么认真，当面对每天的现实生活，不仅是教学，还包括整个学校生活时，你仍会感到措手不及。
在过去十年里，我积极地参与指导、培训实习老师，为他们提供支持。
同时，也为新近取得教师资格认证，刚走上工作岗位的新老师（NQT）提供支持。
显然，初出茅庐的他们依然心存惶恐，感觉自己缺乏必备的基础理论、实践技巧以及作为教育专业人士的自信。
在最初的几年中，对于新老师而言，最好的一种学习方法就是向学校里经验丰富的老师讨教。
但你不能指望在你需要帮助时，随时都有人在你身旁。
而这本书恰恰能在这种时候，为你提供支持，帮助你构建自己的知识和自信。
《教学应掌握的基本要领》旨在帮助你完成从新老师到经验丰富的专业领军人物的成功转变。
这本书既包含了经过实践验证的实用性建议，又融入了理论的概述，还有针对时下教学方式的思考。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《教学应掌握的基本要领》是一本能帮助你成为高效、自信的专业教师的工具书。
本书中实用的策略以及与现实紧密结合的教学理论，对于教师而言都是很好的资源。
本书介绍的方法和技巧不仅可以在你刚执教的前几年里派上用场，在你今后的教学生涯中同样能够给你提供向导。
本书的作者有25年的丰富教学经验，作者在书里为你提供了实际的指导、教学小窍门和中肯的建议，其中包括：　　·如何备课；　　·如何管理学生的课堂行为；　　·如何有效地运用数据来掌握学生学习的进度和设立目标；　　·如何正确管理自己的时间；　　·如何申请职位以及规划职业道路。

第一图书网, tushu007.com

作者简介

苏珊·戴维斯，多年以来一直致力于教师培训工作，为教师和学生提供支持和指导。
她曾获得英国2001年“中学优秀教学领导人”的奖励。
这本书是她第六本关于教学的著作。

<<教学应掌握的基本要领>>

书籍目录

作者致谢缩写对照表前言第一部分 学校的组织结构第一章 学校是如何运作的?第二章 如何组织学生学习?第二部分 教与学第三章 地区课程标准第四章 男女有别第五章 贫困、族裔背景与学生成就第六章 阅读能力、阅读年龄及写作框架第七章 学习教学与教授学习——课堂教学安排第八章 数据保存和课堂教学安排第九章 利用课堂辅助优化学生学习 ” 第三部分 行为管理第十章 行为：让我们从头开始第十一章 行为管理——老师的规则，行!第十二章 提高学校的包容性第四部分 对学习的评估第十三章 对学习的评估——成功的标志第十四章 稳操胜券第十五章 学校如何利用数据提高成绩第十六章 通报家长——最好的做法第五部分 辅导计划与课程设置第十七章 年级辅导员与辅导团队的作用第十八章 我们学校的PSHE课程第十九章 学生入学以及关键阶段之间的过渡第二十章 学生考勤、儿童保护和反欺负策略第六部分 学校发晨与教师的职业深造第二十一章 是什么造就好的学校?第二十二章 申请工作，备课与面试第二十三章 职业深造

章节摘录

学生应对如下问题有所了解，如环境问题、职业指导、学习技巧、经济产业意识、健康教育；在威尔士，学生还应了解地方特色课程①。
这其中一些 一内容会零散地在一些课上出现，PSE②（个人、社会及健康教育）培训的一部分有可能会涉及，也有可能在专业课中出现，如：　　在英语课上，学生在学习如何回答课后问题（这就是在培养学习技能）。
在地理课上，学生在研究人口迁徙的问题（这就是在培养经济产业意识）。
什么是学科教研手册，什么是职工手册？
手册如教学计划一样，是一种实用的工作文件。
它需要定时更新，以确保与政策性文件以及教研组的操作程序保持一致。
在学科教研手册中你可能会找到以下内容：　　学科教研工作目标概要。
具体信息。
包括教职工、学校的资源、学生组织、教辅人员及其职责的介绍。
有关会议、上岗、培训及监督的人员安排。
一学年中重要事件的日期安排、重要评估、学年作业、报告的最后期限。
有关成果展示、评分、因材施教、家庭作业、计算能力、信息技术能力、读写能力培养的政策。
跨学科领域，如经济产业意识，这可能是你所在地区课程设置的一个特色。
学生学习风气及氛围。
包括学科教研展示、纪律要求、平等机会、儿童保护、健康安全（注意：健康安全和儿童保护组织的工作必须严格遵照整个学校的政策执行）。

编辑推荐

《教学应掌握的基本要领》旨在帮助你完成从新老师到经验丰富的专业领军人物的成功转变。这本《教学应掌握的基本要领》既包含了经过实践验证的实用性建议，又融入了理论的概述，还有针对时下教学方式的思考。

《教学应掌握的基本要领》适合从事相关研究工作的人员参考阅读。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com