

<<公文写作学>>

图书基本信息

书名：<<公文写作学>>

13位ISBN编号：9787541506956

10位ISBN编号：7541506958

出版时间：1993-8

出版时间：云南教育出版社

作者：李厚安，张佐邦 等主编

页数：886

字数：700000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公文写作学>>

内容概要

针对公文写作具有较高的理论性和很强的实践性的特点，我们采取长期从事公文写作和公文写作教学人员相结合，协作攻关的办法，既加深对公文写作理论研究，又注意增强公文写作的实际操作，力图使本书成为一部集理论性和实用性为一体的公文写作学新著。

全书分上、中、下三编：上编讲公文基础理论，中编讲公文写作原理，下编讲各类各种公文的写法。

并采用“异中寻同”和“同中求异”的办法，每类公文按概念、特点、异同点，每种公文按特点和种类、格式和写法、写作注意事项等几个层次进行简要阐释，并附例文供学习借鉴，设“思考与练习”供教学和训练使用，以增强学习效果。

我们力图通过这种一般与特殊相结合、共性与个性相比较的方法，全面、系统、准确地阐明各种公文的写作技巧，使本书对广大读者提高公文写作水平真正有所裨益。

<<公文写作学>>

书籍目录

序言绪论 第一节 公文写作学的科学性质 第二节 公文写作学的研究对象 第三节 公文写作学的研究任务 第四节 公文写作学的学习方法 (思考与练习) 上编 公文基础理论 第一章 公文的特点及分类 第二章 公文的书面格式 第三章 公文的行文规范 第四章 公文的制发规程 第五章 公文的办理规程 中编 公文写作原理 第六章 公文的主题 第七章 公文的材料 第八章 公文的结构 第九章 公文的表述 第十章 公文的语言 下编 公文写作体式 第十一章 报请性公文 第十二章 指挥性公文 第十三章 指示性公文 第十四章 决断性公文 第十五章 知照性公文 第十六章 公布性公文 第十七章 法规性公文 第十八章 契约性公文 第十九章 记录性公文 第二十章 计划性公文 第二十一章 调研总结性公文 第二十二章 演讲性公文 后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>