第一图书网, tushu007.com

<<超快速学习法>>

图书基本信息

书名：<<超快速学习法>>

13位ISBN编号：9787542721419

10位ISBN编号：7542721410

出版时间：2002-12

出版时间：上海科学普及出版社

作者：日.

页数：162

字数：111000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书介绍在当今信息化和网络时代快速学习、写作、工作的方法，旨在帮助读者在快速变化的时代中，有效地提高学习、工作的速度和效率，早日获得事业上的成功，并能不断保持领先地位。
书中的许多观点和方法有新意，大多是作者自己实践的总结，有参考价值和实用的指导作用。
　本书的作者是日本人，书中有些观点、方法可能对中国读者不完全适用，读者可以根据自己的实际情况来参考本书。

作者简介

矢矧晴一郎，1929年出生于东京。
1951年毕业于日本庆应大学经济系，进入富士银行工作。
1969年赴美国，进入波士顿咨询集团公司工作。
1971年回日本，在波士顿咨询集团公司的东京分公司任主任研究员。
1972年进入日本时间股份有限公司工作，担任常务董事。
1980年成立矢矧咨询

<<超快速学习法>>

书籍目录

第1章 适应时代变化的超快速学习方法 1.超快速学习法的三要素——立即、快速、准则 2.三个“立即”——立即开始、立即行动、立即完成 3.三个“快速”——快速阅读、快速思考、快速写作 4.三个“准则”——订立准则、应用准则、准则效用 5.超快速学习法的七项规划 6.由拙速至巧速 7.不是“学习”，而是“想教人” 8.受教——领会——神会——运用 9.著名人士快速学习的故事 10.速度就是力量第2章 充分利用工具，快速发挥工作能力 1.充分利用智能文具、小文具 2.养成勤做记录的习惯 3.恰当地对文件进行分类和利用 4.熟练操作超微型电脑 5.活用电脑以发挥才能 6.上网 7.从数据库的大海中捕鱼 8.找到创造性使用工具的方法 9.营造工具的互补效果第3章 快速收集信息情报术 1.在何处、收集什么信息情报？
如何快速收集？
2.利用图书馆、资料室 3.数据库是宝山 4.因特网是宝海 5.扩大人际关系网络，并有效利用 6.与人沟通交流的诀窍 7.笔者发明的“速记法” 8.图画是信息情报的“消化剂” 9.将所收集的信息情报变成自己的观点和主张 10.针对目的收集信息情报第4章 超快速阅读法：快速阅读的要诀 1.通过阅读的目标、方法、效率提高阅读速度 2.设定严格的读完时间……第5章 超快速写作法：如何培养快速写作能力第6章 如何快速完成感想文、报告、书、论文的写作第7章 快速工作的方法第8章 快速学习的目的

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com