

<<轻松学电脑全面操作>>

图书基本信息

书名：<<轻松学电脑全面操作>>

13位ISBN编号：9787542730947

10位ISBN编号：7542730940

出版时间：2005-1

出版时间：上海科学普及出版社

作者：黄楠

页数：225

字数：367000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<轻松学电脑全面操作>>

内容概要

本书是一本关于计算机操作入门的培训教程，全书共分10章，主要内容包括：计算机基础知识、DOS操作系统、键盘操作与指法训练、汉字输入法、中文版Windows XP/Server 2003操作系统、中文版Word 2003的使用、中文版Excel 2003的使用、多媒体技术与计算机病毒、Internet的使用以及Visual FoxPro 8.0数据库。

本书内容丰富，涵盖面广，语言简洁，通俗易懂，即使读者从来没有接触过计算机，也会很快入门，轻松掌握。

本书可作为电脑或办公自动化培训班教材，以及大中专院校的计算机基础教材，同时，也可作为广大电脑爱好者及初学者的自学用书。

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机的发展概述 1.2 计算机中的数制与编码 1.3 计算机系统的基本组成
1.4 微型计算机系统 习题第2章 DOS操作系统 2.1 DOS的基础知识 2.2 DOS的启动 2.3 文件、目录和路
径 2.4 DOS命令的类型 2.5 常用的DOS操作命令 2.6 批处理命令 2.7 系统配置文件 习题第3章 键盘操作
与指法训练 3.1 键盘的操作 3.2 键盘分区 3.3 指法训练 习题第4章 汉字输入法 4.1 汉字输入法 4.2 五笔
字型输入法 4.3 五笔字型86版与98版的区别 习题第5章 中文版Windows XP/Server 2003操作系统 5.1
Windows XP概述 5.2 Windows XP基础知识 5.3 文件和文件夹的基本操作 5.4 磁盘的管理和维护 5.5 自
定义Windows XP 5.6 Windows XP系统设置 5.7 常用附件 5.8 Windows Server 2003的使用 习题第6章 中文
版Word 2003的使用 6.1 中文版Word 2003概述 6.2 文档的基本操作 6.3 文档编辑 6.4 设置文档格式 6.5
页面设置 6.6 文档的打印 6.7 制作表格 6.8 图形处理和图文混排 6.9 高级编辑技术 习题第7章 中文
版Excel 2003的使用第8章 多媒体技术与计算机病毒第9章 Internet的使用第10章 Visual FoxPro8.0数据库

<<轻松学电脑全面操作>>

编辑推荐

《零起点互动课堂系列：轻松学电脑全面操作（附光盘1张）》根据全国计算机等级考试大纲的要求，结合现代计算机实际应用编写而成。将理论教学与实践教学完美结合，为大中专院校和培训班量身定制，内容系统全面、图文并茂、重点突出、目标明确，使读者活学活用，学有所成。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>