

<<新手从零学系列>>

图书基本信息

书名：<<新手从零学系列>>

13位ISBN编号：9787542738530

10位ISBN编号：7542738534

出版时间：2007-12

出版时间：上海科普

作者：刘正红

页数：276

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新手从零学系列>>

内容概要

本书是《新手从零学》丛书之一，全书从零开始，由浅入深地讲解了办公软件的应用，主要包括Windows XP操作系统与办公软件快速入门、文件夹的管理、Word 2003文字处理、Excel 2003电子表格制作、PowerPoint 2003幻灯片制作、Office 2003组件资源共享、办公辅助硬件与软件的选择和应用以及网络办公应用等方面的知识。

本书采用环境教学法，具有知识互补性，版式新颖、双色印刷，书盘结合、互动教学，轻松阅读、快速上手，语言浅显易懂，可操作性、实用性强，使读者学习起来更轻松、更方便。

本书语言精练、易学易懂，采用全程图解的讲解方式引导学习，适合广大电脑初学者阅读。

<<新手从零学系列>>

书籍目录

第1章 电脑操作系统与办公软件快速上手 1.1 初步了解Windows XP操作系统 1.1.1 Windows XP操作系统的启动与退出 1.1.2 Windows XP操作系统的桌面功能 1.1.3 电脑办公环境维护注意事项 1.2 轻松掌握常用办公软件的使用方法 1.2.1 Office 2003的安装 1.2.2 Office 2003的卸载 学习总结 边学边练第2章 轻松玩转Windows XP 2.1 Windows XP的桌面操作 2.1.1 从“开始”菜单中打开程序 2.1.2 排列桌面图标 2.1.3 调整任务栏大小和位置 2.2 Windows XP的窗口操作 2.2.1 打开窗口 2.2.2 最大化、最小化和还原窗口 2.2.3 移动窗口 2.2.4 改变窗口大小 2.2.5 排列窗口 2.2.6 切换窗口 2.2.7 关闭窗口 2.3 Windows XP的菜单操作 2.3.1 使用窗口菜单 2.3.2 使用快捷菜单 2.4 Windows XP对话框操作 2.4.1 认识对话框 2.4.2 对话框的基本操作 学习总结 边学边练第3章 家、鼠标与文字输入 3.1 简单方便的鼠标操作 3.1.1 鼠标的正确使用 3.1.2 鼠标的基本操作 3.2 键盘指法练习 3.2.1 认识键盘 3.2.2 正确操作键盘的姿势与指法 3.3 初识输入法 3.3.1 启动中文输入法 3.3.2 认识输入法状态条 3.4 选择合适的输入法 3.4.1 智能ABC输入法 3.4.2 紫光拼音输入法 3.4.3 五笔字型输入法 3.5 设置输入法 3.5.1 切换输入法 3.5.2 添加和删除输入法 学习总结 边学边练第4章 轻松管理文件和文件夹 4.1 文件及文件夹的基本操作 4.1.1 认识文件及文件夹 4.1.2 新建文件文件夹第5章 Word 2003快速入门第6章 Word 2003版式设计第7章 轻松设计Excel电子表格第8章 轻松分析与Excel数据第9章 轻松制作PowerPoint幻灯片第10章 PowerPoint 2003幻灯片制作进阶第11章 Office组件资源共享轻松上手第12章 全面剖析办公硬件辅助工具第13章 全面剖析办公软件辅助工具第14章 网络办公新时尚

<<新手从零学系列>>

编辑推荐

现代办公已经迈入自动化作业时代，人们已不再需要用手工去处理记录、计算、整理企业或公司的办公数据，而是把这些工作都交给了当前最流行的电脑办公软件——Office 2003去处理。

当需要使用Office 2003处理各种办公事务时，本书便是您最好的学习助手。

图像教学、互动学习；全新教程、轻松自学；精美排版、双色印刷；互动光盘、超长播放。

传承卓越精品理念，奉献一流精品图书；倡导“实用为主，精品至上”的出版思想；著精品图书，育一代英才。

<<新手从零学系列>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>