

<<巧学活用学电脑Windows XP/Vi>>

图书基本信息

书名：<<巧学活用学电脑Windows XP/Vista操作应用一点通>>

13位ISBN编号：9787542740120

10位ISBN编号：7542740121

出版时间：2008-6

出版时间：上海科学普及出版社

作者：龙飞 主编

页数：201

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<巧学活用学电脑Windows XP/Vi>>

内容概要

全书共分10章，首先介绍了Windows XP的初级应用，然后循序渐进地讲解了Windows XP系统的设置、文件的管理、系统的管理、网络的应用、多媒体的应用、系统的安全、其他技巧的应用、系统的优化以及Vista操作系统的基本知识。

本书以图解为主、纯文字说明为辅，再辅以简洁、专业的小栏目，引领读者掌握一个又一个新知识与新技巧。

本书适合电脑初学者和电脑爱好者自学使用，也可作为各类计算机培训学校和社会培训机构的培训教材。

书籍目录

第1章 初识WindowsXP 1.1 安装WindowsXP 1.2 启动WindowsXP 1.3 退出WindowsXP 1.3.1 退出WindowsXP 1.3.2 注销WindowsXP 1.3.3 异常情况下应用程序与 WindowsXP的退出 课后习题第2章 系统设置 2.1 设置桌面 2.1.1 认识桌面 2.1.2 设置桌面背景 2.1.3 设置屏幕保护程序 2.1.4 设置图标 2.1.5 更改桌面主题 2.2 任务栏 2.2.1 任务栏的组成 2.2.2 自动隐藏任务栏 2.2.3 新建工具栏 2.2.4 修改日期和时间 2.3 窗口 2.3.1 窗口的组成 2.3.2 窗口的操作 2.4 经典“开始”菜单 2.4.1 “程序”子菜单 2.4.2 “文档”子菜单 2.4.3 “搜索”子菜单 2.4.4 定制“开始”菜单 课后习题第3章 文件管理 3.1 文件基本操作 3.1.1 创建文件夹 3.1.2 复制与粘贴文件夹 3.1.3 删除文件 3.1.4 重命名文件夹 3.1.5 隐藏文件夹 3.1.6 用WindowsXP压缩 / 解压缩文件 3.2 清空和还原文件 3.2.1 清空回收站 3.2.2 还原文件 3.2.3 设置回收站大小 3.3 管理文件 3.3.1 启动资源管理器 3.3.2 选择文件夹及文件 3.3.3 移动文件夹 3.3.4 设置文件显示方式 课后习题第4章 系统管理 4.1 控制面板的使用 4.1.1 启动控制面板 4.1.2 “控制面板”窗口 4.1.3 添加或删除程序 4.1.4 设置电源使用方案 4.2 系统的基本设置 4.2.1 鼠标的设置 4.2.2 键盘的设置 4.3 系统资源管理 4.3.1 检查磁盘 4.3.2 整理磁盘碎片 4.3.3 磁盘清理 4.3.4 数据备份 4.3.5 格式化磁盘 4.3.6 系统还原 课后习题第5章 网络应用： 5.1 浏览网页 5.1.1 启动IE 5.1.2 打开网页 5.1.3 添加与管理收藏夹 5.1.4 保存网页 5.1.5 搜索Web页 5.1.6 历史记录 5.2 Internet Explorer的设置 5.2.1 设置主页 5.2.2 删除Internet临时文件 5.3 收发电子邮件 5.3.1 认识Outlook Express 5.3.2 申请邮箱 5.3.3 设置电子邮件账号 5.3.4 创建和收发电子邮件 5.4 局域网的应用。 5.4.1 共享文件夹 5.4.2 共享打印机 5.4.3 网络资源互访 课后习题第6章 多媒体应用 6.1 WindowsMediaPlayer的使用 6.1.1 启动WindowsMediaPlayer 6.1.2 畅听音乐 6.1.3 在线收听广播 6.2 Windows Movie Maker的使用 6.2.1 启动Windows Movie Maker 6.2.2 导入素材 6.2.3 制作影片 6.2.4 设置过渡效果 6.2.5 插入音乐 6.2.6 编辑音乐 6.2.7 保存影片 6.3 录音机的使用 6.3.1 启动录音机 6.3.2 录制声音 6.3.3 调整声音文件的质量 6.3.4 增加录音时间 课后习题第7章 系统安全 7.1 用户资料安全 7.1.1 设置开机密码 7.1.2 启用屏幕保护密码 7.2 文件系统安全 7.2.1 创建安全的个人文件夹 7.2.2 设置文件夹操作权限 7.3 系统操作安全 7.3.1 备份操作系统 7.3.2 禁止系统还原 7.4 网络安全 7.4.1 启用Windows防火墙 7.4.2 清除搜索栏访问记录 7.4.3 使用金山毒霸 课后习题第8章 i：其他技巧应用 8、1输入法的相关技巧 8.1.1 安装与卸载输入法 8.1.2 认识语言栏 8.1.3 设置输入法 8.1.4 定义输入法快捷键 8.2 WindowsXP自带小程序的使用 8.2.1 使用画图工具 8.2.2 计算器的使用 8.2.3 辅助工具 课后习题第9章 WindowsXP优化 9.1 系统的优化 9.1.1 删除不需要的协议 9.1.2 禁用不需要的服务 9.1.3 快速关机 9.1.4 禁用视觉外观 9.1.5 调整虚拟内存 9.1.6 其他优化设置 9.2 优化大师的使用 9.2.1 启动Windows优化大师 9.2.2 磁盘缓存优化 9.2.3 桌面菜单优化 9.2.4 文件系统优化 9.2.5 网络系统优化 9.2.6 开机速度优化 9.2.7 系统安全优化 9.2.8 清理系统中的“垃圾” 9.2.9 测试计算机性能 课后习题第10章 Vista操作系统 10.1 Vista的启动与退出 10.1.1 启动Vista 10.1.2 退出Vista 10.2 Vista的桌面 10.2.1 调整桌面图标大小 10.2.2 切换窗口 10.3 Vista的个性化设置 10.3.1 更改桌面背景 10.3.2 自定义颜色与外观 10.4 Windows照片库 10.4.1 启动Windows照片库 10.4.2 将图片添加到照片库 10.4.3 为图片添加标记 10.5 Vista的磁盘图标显示方式 10.5.1 超大型图标显示方式 10.5.2 平铺显示方式 10.6 Vista中的局域网 10.6.1 网络发现功能 10.6.2 建立共享文件夹 10.6.3 为共享文件设置密码保护 10.6.4 停止文件夹的共享 10.6.5 打印机共享 课后习题附录 习题参考答案

<<巧学活用学电脑Windows XP/Vi>>

编辑推荐

《巧学活用学电脑:Windows XP/Vista操作应用一点通》以“图解”方式讲解WindowsXP/Vista知识，让您学得巧妙、学得轻松。

采用“情景对话”教学法，营造浓厚学习氛围，使您享受名师指导的优越性。

实例丰富、技巧众多、实用性强，可随学随用，显著提高您的工作效率。

传授知识的同时教您学习的方法，使您巧学活用，在成功路上步步领先。

传承卓越精品理念，奉献一流精品图书，倡导“实用为主、精品至上”的出版思想，著精品图书，育一代英才。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>