

<<新编五笔字型应用教程>>

图书基本信息

书名：<<新编五笔字型应用教程>>

13位ISBN编号：9787542744005

10位ISBN编号：7542744003

出版时间：2009-9

出版时间：上海科学普及出版社

作者：崔洲浩 编

页数：226

字数：309000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新编五笔字型应用教程>>

### 前言

随着科学技术的迅速发展，计算机的应用已经渗透到人类社会生产和生活的各个领域，计算机已逐步走进寻常百姓家。

越来越多的人已清醒地认识到学习使用计算机与学语言一样重要，计算机已成为日常生活、工作和学习的必备工具。

因此，人们迫切希望掌握计算机的操作和应用技能，以便跟上时代的步伐，满足科学技术发展的要求。

为了适应新的形势，使大家更好地学习和掌握电脑知识，同时为满足各类电脑培训班的需要，根据多年的教学实践经验，我们经过精心组织编写了此书。

本书是计算机入门基础教材，除介绍了计算机基础知识以外，还重点介绍了五笔字型输入法的使用和计算机常用操作知识。

本书主要内容包括：计算机基础知识、键盘指法与鼠标的使用、汉字输入法、五笔字型输入法、Windows XP / Vista操作系统、Word 2003 / 2007的使用和Excel 2003 / 2007的使用。

另外，为了使读者更方便地查找相关资料，本书附录还包括部分偏旁部首的区位码及五笔字型编码、五笔字型汉字编码等。

作为多年从事计算机基础教学和实验的教师，编者在如何把握所授知识的重点，如何通过专业的讲解使计算机技术达到理论与实践、实用性与可操作性的完美结合等方面作过多年的尝试，取得了一些成效。

本书是在总结了编者多年来的教学经验和成果，并结合广大读者，特别是数家大、中型计算机培训学校师生的意见和建议的基础上编写而成的。

本书具有以下几个特点：1.体例完整。

本书根据教育部最新颁布的计算机教学大纲以及计算机培训教学的实际要求，经过周密思考、精心选材，制定并完善了本书的体例结构。

2.权威实用。

本书在编者多年来的教学经验和成果的基础上，根据广大读者，特别是各计算机培训学校的教学实际，精心编写而成，内容经过多次提炼升华，突出了学习的规律与技巧。

3.知识最新。

根据计算机培训要求以及软件的升级换代，跟踪计算机技术的新发展，向读者讲解了最新的知识，让读者始终比他人掌握得更多、更新、更实用。

4.实用性强。

根据读者的学习特点和理解规律，力求用多种方式、从多个角度阐述问题。

主线纵深讲解，结构完整、思路清晰；辅线横向补充，加深读者对内容的掌握与领悟；实例与操作技巧相结合，强调学以致用。

本书由崔洲浩主编，参与编写的还有冯启建、魏里、王志杰、姚海燕、李世扬等人，由于编者水平有限，加之编写时间仓促，书中难免错漏与舛误，敬请广大读者批评指正，联系网址

：WWW.china-ebooks.com。

## <<新编五笔字型应用教程>>

### 内容概要

本书是为计算机基础教学和各级各类计算机培训班编写的教材，全书本着简单实用、易于操作的原则，全面、细致地讲解了五笔字型及Windows操作系统的使用方法，内容包括：计算机基础知识、键盘指法与鼠标的使用、汉字输入法、五笔字型输入法、Windows.XP / Vista操作系统、Word 2003 / 2007的使用和Excel2003 / 2007的使用。

另外，为了使读者更方便地查找相关资料，本书附录还包括部分偏旁部首的区位码及五笔字型编码、五笔字型汉字编码等。

本书选材精炼、内容丰富、重点突出、图文并茂、易学易用，且集实用性、可读性、知识性于一体。

本书既可作为计算机基础类培训、上岗培训、技术职称考试培训、办公自动化培训及国家公务员计算机培训的教材，也可作为大、中专院校非计算机专业基础课程的参考用书和计算机爱好者的自学教材。

## &lt;&lt;新编五笔字型应用教程&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 计算机基础知识	1.1 计算机概述	1.1.1 计算机的发展简史	1.1.2 计算机的分类	1.1.3 计算机的特点
	1.1.4 计算机的应用	1.2 计算机中的数制与编码	1.2.1 数制及其相互转换	1.2.2 计算机的数据单位
	1.2.3 ASCII码	1.2.4 汉字编码	1.3 计算机系统组成与基本工作原理	1.3.1 计算机系统的组成
	1.3.2 计算机硬件系统	1.3.3 计算机软件系统	1.3.4 计算机的基本工作原理	1.4 微型计算机系统
	1.4.1 微型计算机的硬件组成及主要性能指标	1.4.2 微型计算机的设备连接与开关过程	1.4.3 微型计算机的安全使用知识	1.5 多媒体计算机
	1.5.1 多媒体计算机的概念	1.5.2 MPC中的多媒体套件配置	习题第2章 键盘指法与鼠标的	2.1 键盘概述
	2.2 键盘操作基础	2.2.1 正确的击键姿势	2.2.2 正确的键盘指法	2.2.3 键盘指法分区
	2.2.4 指法练习	2.3 鼠标的	2.3.1 输入法的选择	2.3.2 中文输入状态
	2.3.3 汉字输入法	2.3.4 区位码汉字输入法	2.3.5 微软拼音输入法	2.3.6 智能ABC输入法
	2.3.7 王码输入法	2.3.8 二笔输入法	习题第4章 五笔字型输入法	4.1 汉字字型结构分析
	4.1.1 汉字的层次	4.1.2 汉字的笔画	4.1.3 汉字的字根	4.1.4 汉字的三种字型
	4.1.5 字根间的结构关系	4.2 五笔字型键盘设计	4.2.1 五笔字型字根的键盘布局	4.2.2 键盘分区
	4.3 五笔字型输入规则	4.3.1 五笔字型单字输入编码规则	4.3.2 键名汉字的编码规则	4.3.3 成字字根的编码规则
	4.3.4 键外字的编码规则	4.3.5 末笔字型交叉识别码的定义	4.4 简码输入规则	4.4.1 一级简码
	4.4.2 二级简码	4.4.3 三级简码	4.5 词组的输入规则	4.5.1 词组的输入方法
	4.5.2 五笔字型的造词方法	4.6 重码与容错码处理	4.6.1 重码	4.6.2 容错码
	4.7 Z学习键	4.8 五笔字型实用举例	4.8.1 常用的非基本字根汉字的拆分方法	4.8.2 常用的难拆汉字的拆分方法
	4.9 五笔字型86版与98版的区别	4.9.1 86版五笔字型的特点	4.9.2 98版五笔字型的特点	4.9.3 98版与86版的主要区别
	4.10 智能五笔和万能五笔输入法	4.10.1 智能五笔和万能五笔输入法的特点	4.10.2 智能五笔的基本操作	4.10.3 万能五笔的基本操作
	习题第5章 WINDOWS操作系统	5.1 WindOWSXP简介	5.1.1 WindowsXP的运行环境和安装	5.1.2 WindowsXP的启动与退出
	5.2 WindowsXP基础知识	5.2.1 桌面组成与基本操作	5.2.2 我的电脑	5.2.3 资源管理器
	5.2.4 网上邻居	5.2.5 查看帮助信息	5.3 windIOWSxP的基本操作	5.3.1 “开始”菜单
	5.3.2 任务栏	5.3.3 窗口的基本操作	5.3.4 对话框	5.3.5 菜单的操作
	5.3.6 图标的基本操作	5.4 文件和文件夹的管理	5.4.1 文件、文件夹与文件系统	5.4.2 新建文件夹
	5.4.3 打开文件或文件夹	5.4.4 选择文件或文件夹	5.4.5 重命名文件或文件夹	5.4.6 删除、恢复文件或文件夹
	5.4.7 移动、复制文件或文件夹	5.4.8 设置文件夹的属性	5.4.9 搜索文件或文件夹	5.4.10 文件和文件夹的显示方式
	5.4.11 回收站	5.5 windowsXP磁盘管理与维护	5.5.1 磁盘属性	5.5.2 磁盘清理
	5.5.3 整理磁盘碎片	5.5.4 格式化磁盘	5.5.5 使用磁盘查错程序	5.6 定制“开始”菜单和快捷方式
	5.6.1 在“开始”菜单中添加快捷方式	5.6.2 删除“开始”菜单中的项目	5.6.3 在桌面上创建快捷方式	5.7 WindowsXP系统设置
	5.7.1 控制面板	5.7.2 显示设置	5.7.3 键盘和鼠标的设置	5.7.4 日期和时间的设置
	5.7.5 账户管理	5.7.6 安装打印机	5.7.7 应用程序的安装和删除	5.7.8 添加新硬件
	5.8 常用附件	5.8.1 “画图”程序	5.8.2 “写字板”程序	5.8.3 “记事本”程序
	5.8.4 计算器	5.8.5 Windows图片和传真查看器	5.8.6 媒体播放器	5.9 WilldOWSVista的新增功能与基本操作
	5.9.1 WindowsVista的新增功能	5.9.2 WindowsVista的安装	5.9.3 WindowsVista的基本操作	习题第6章 Word2003/2007的使用
	7章 Excel2003/2007的使用	附录一 部分偏旁部首的区位码及五笔字型编码	附录二 五笔字型汉字编码	

## &lt;&lt;新编五笔字型应用教程&gt;&gt;

## 章节摘录

插图：利用它可以方便、快捷地指定光标在显示器屏幕上的位置，特别是在应用程序的窗口中，通过鼠标上的按键还可以完成某些特定的命令和输入功能，如选择菜单、绘图等。

鼠标主要分为机械式鼠标和光电式鼠标两种。

机械式鼠标对光标移动的控制是靠鼠标下方的一个可滚动的小球与桌面发生摩擦产生的转动来完成的，光标移动的方向与鼠标的移动方向一致，相对移动的距离也成比例。

光电式鼠标是通过鼠标在特定的反射板上移动，x发光二极管和Y发光二极管会分别发射出光线照射在反射板上，接着光线会被反射回去，经过镜头组件传递后照射在感光芯片上，感光芯片将光信号转换为对应的数字信号并送到定位芯片中专门处理，进而产生X-Y坐标偏移数据，以控制屏幕上光标的移动。

光电式鼠标灵敏度较高，人们现在大都使用光电式鼠标。

鼠标上一般有两个按键（左、右）或三个按键（左、中、右），各键的功能完全由所使用的软件来决定，windows等图形界面中最常使用的是左键。

使用鼠标时，通常先移动鼠标，使光标定位在屏幕上的某一指定位置上，然后再通过按鼠标上的按键来确定所选项目或完成有关的操作功能。

windows是一种图形操作环境，大部分的操作都可通过鼠标来完成，只有在写文章或输入信息时才会用到键盘。

鼠标控制着屏幕上的鼠标指针，鼠标指针用于标识当前屏幕对象的位置。

当在桌面上移动鼠标时，鼠标指针也跟着移动，当鼠标指针经过某些对象时，这些对象就会发生改变。

因此，可以用鼠标来选择和移动屏幕上的项目。

鼠标主要有以下五种常用的基本操作：（1）移动并指向：握住鼠标在桌面上来回移动，使得屏幕上的鼠标指针移动到目标上。

（2）单击：单击又称点击，指快速按下并松开鼠标左键一次。

（3）双击：快速连续地按下鼠标左键两次再松开。

（4）右击：快速按下并松开鼠标右键一次。

（5）拖动：拖动是将鼠标指针先指向某个对象，然后按住左键，将鼠标指针移到目标位置，最后再松开左键。

## <<新编五笔字型应用教程>>

### 编辑推荐

《新编五笔字型应用教程》具有以下特点：体例完整《新编五笔字型应用教程》根据教育部最新颁布的计算机教学大纲以及计算机培训教学的实际要求，经过周密思考、精心选材，制定并完善了《新编五笔字型应用教程》的体例结构。

权威实用《新编五笔字型应用教程》在编者多年来的教学经验和成果的基础上，根据广大读者，各计算机培训学校的教学实际，精心编写而成，内容经过多次提炼升华，突出了学习的规律与技巧。

知识最新根据计算机培训要求以及软件的升级换代，跟踪计算机技术的发展方向，向读者讲解了最新

的知识。

让读者始终比他人掌握得更多、更新、更实用。

实用性根据读者的学习特点和理解规律，力求用多种方式、从多个角度阐述问题。

主线纵深讲解，结构完整、思路清晰；辅线横向补充，加深读者对内容的掌握与领悟：实例与操作技巧相结合，强调学以致用。

传承卓越精品理念，奉献一流精品图书，倡导“实用为主，精品至上”的出版思想，著精品图书，育一代英才。

<<新编五笔字型应用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>