第一图书网, tushu007.com

<<外行学电脑快速上手>>

图书基本信息

书名：<<外行学电脑快速上手>>

13位ISBN编号：9787542752307

10位ISBN编号：7542752308

出版时间：2012-5

出版时间：上海科学普及出版社

作者：柏松，徐石旺　主编

页数：250

字数：403000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<外行学电脑快速上手>>

内容概要

《无师自通学电脑系列：外行学电脑快速上手》是“无师自通学电脑”丛书之一，针对初学者的需求，从零开始、系统全面地讲解了外行学电脑快速上手的各项技能。

本书共分为12章，内容包括：电脑基础知识入门、Windows 7快速上手、设置Windows 7操作环境、灵活运用系统自带程序、学用Office 2010办公软件、掌握常用工具软件、轻松连接Internet网络、网上冲浪与资源下载、畅享网上娱乐与通信、快捷网上购物与理财、电脑的安全与防范以及系统的优化与维护等内容。

本书结构清晰、语言简洁，特别适合使用电脑的初、中级读者阅读，包括刚接触电脑的新手以及对电脑操作不熟练的人员。

第一图书网, tushu007.com

<<外行学电脑快速上手>>

书籍目录

第1章 电脑基础知识入门
1.1 认识电脑
1.1.1 什么是电脑
1.1.2 电脑的发展
1.1.3 电脑的类型
1.2 电脑基本组成
1.2.1 主要硬件设备
1.2.2 主要软件设备
1.2.3 常用外部连接设备
1.3 电脑的应用
1.3.1 文档编辑
1.3.2 数据管理
1.3.3 图片处理
1.3.4 网上冲浪
1.3.5 休闲娱乐
1.3.6 即时通信
1.3.7 电脑辅助设计
1.3.8 电脑辅助教学
1.4 启动与关闭电脑
1.4.1 启动电脑
1.4.2 关闭电脑
1.4.3 重新启动电脑
1.4.4 注销用户

第2章 Windows 7快速上手
2.1 使用鼠标和键盘
2.1.1 认识鼠标和键盘
2.1.2 鼠标的操作方式
2.1.3 键盘的分区和应用
2.1.4 正确的击键和坐姿
2.2 文本输入操作
2.2.1 认识输入法
2.2.2 添加或删除输入法
2.2.3 切换输入法
2.2.4 应用输入法打字
2.2.5 搜狗拼音输入法
2.2.6 极品五笔输入法
2.3 Windows 7桌面操作
2.3.1 打开桌面程序
2.3.2 添加或删除桌面图标
2.3.3 移动或排列桌面图标
2.3.4 应用开始菜单
2.4 Windows 7窗口操作
2.4.1 窗口的组成
2.4.2 打开和关闭窗口

第一图书网, tushu007.com

2.4.3 改变窗口大小
2.4.4 移动窗口位置
2.4.5 切换窗口显示
2.4.6 快速返回桌面
2.5 文件和文件夹基本操作
2.5.1 新建文件和文件夹
2.5.2 选择文件和文件夹
2.5.3 打开文件和文件夹
2.5.4 重命名文件和文件夹
2.5.5 搜索文件和文件夹
2.5.6 复制、粘贴文件和文件夹
2.5.7 删除、还原文件和文件夹
2.5.8 查看文件和文件夹属性

第3章 设置Windows 7操作环境
3.1 设置Windows 7桌面
3.1.1 更改桌面背景
3.1.2 设置桌面主题
3.1.3 设置桌面屏幕保护
3.1.4 调整任务栏显示
3.2 创建系统用户账户
3.2.1 创建新账户
3.2.2 更改账户头像
3.2.3 设置账户密码
3.2.4 切换用户账户
3.2.5 删除账户
3.2.6 启用来宾账户
3.3 设置日期和时间
3.3.1 显示日期和时间
3.3.2 设置日期和时间
3.4 设置系统其他环境
3.4.1 设置系统音量
3.4.2 设置屏幕分辨率
3.4.3 应用Windows 7小工具

第4章 灵活运用系统自带程序
4.1 使用记事本
4.1.1 打开记事本
4.1.2 复制和移动文本
4.1.3 查找和替换文本
4.1.4 插入日期和时间
4.1.5 保存记事本文本
4.2 使用Windows Media Player
4.2.1 播放多媒体文件
4.2.2 设置播放界面
4.2.3 收听广播
4.3 使用画图工具

第一图书网, tushu007.com

4.3.1 程序界面组成
4.3.2 设置图像显示
4.3.3 绘制简单图形
4.3.4 快速编辑图形
4.4 使用录音机
4.4.1 设置声音设备
4.4.2 使用录音机录音
4.5 使用计算器
4.5.1 标准计算器
4.5.2 科学计算器
4.6 系统自带小游戏
4.6.1 蜘蛛纸牌
4.6.2 扫雷游戏

第5章 学用Office 2010办公软件
5.1 运用Word编辑文档
5.1.1 启动Word 2010
5.1.2 创建Word文档
5.1.3 设置字体格式
5.1.4 设置段落格式
5.1.5 插入图片和文本框
5.1.6 表格计算与排序
5.2 运用Excel制作表格
5.2.1 工作簿的基本操作
5.2.2 设置单元格格式
5.2.3 应用公式和函数
5.2.4 数据排序与筛选
5.2.5 使用统计图表
5.2.6 应用数据透视表
5.3 运用PowerPoint制作幻灯片
5.3.1 新建演示文稿
5.3.2 自定义动画效果
5.3.3 设置切换效果
5.3.4 放映幻灯片
5.4 Office 2010办公案例应用
5.4.1 使用Word制作简历
5.4.2 使用Excel制作通讯录
5.4.3 使用PowerPoint制作相册

第6章 掌握常用工具软件
6.1 应用程序的安装与卸载
6.1.1 安装应用程序的方法
6.1.2 卸载应用程序的方法
6.2 压缩与解压软件——WinRAR
6.2.1 压缩文件
6.2.2 解压缩文件
6.3 看图软件——ACDSee

第一图书网, tushu007.com

6.3.1 浏览图片
6.3.2 简单修改图片
6.3.3 转换图片格式
6.4 音乐播放——酷狗
6.4.1 播放音乐文件
6.4.2 添加音乐文件
6.4.3 搜索并下载歌曲
6.5 视频播放——暴风影音
……
第7章 轻松连接Internet网络
第8章 网上冲浪与资源下载
第9章 畅享网上娱乐与通信
第10章 快捷网上购物与理财
第11章 电脑的安全与防范
第12章 系统的优化与维护

第一图书网, tushu007.com

<<外行学电脑快速上手>>

编辑推荐

丛书特色　从零开始，由浅入深 学以致用，全面上手　精心构思，重点突出 注解教学，通俗易懂　全彩印刷，简单直观 视频演示，书盘结合　全程图解，实战精通 双栏排布，版式新颖

超值赠送　本书还随书赠送一张超值多媒体光盘，光盘中除了本书实例用到的素材与效果文件之外，还包括与本书配套的主体／核心内容的多媒体视频演示，让大家像看电影一样进行学习，既轻松又方便。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com