

<<中小企业出纳通>>

图书基本信息

书名：<<中小企业出纳通>>

13位ISBN编号：9787542912220

10位ISBN编号：7542912224

出版时间：2004-3

出版时间：立信会计出版社

作者：薛跃

页数：347

字数：272000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<中小企业出纳通>>

### 内容概要

本书共十一章，分四个方面对出纳应掌握的知识进行了全方位的介绍。

第一，在对出纳的基本任务、工作组织、出纳业务与其他会计业务的区别、对出纳员的职业道德基本要求等简单介绍的基础上，较为详细地介绍了出纳人员必须了解和掌握的会计理论知识和出纳专业技能。

第二介绍现在的管理、核算以及与此相关的政策、规章。

第三，详细介绍银行结算账户管理和付结算方法和支付结算的核算；为了适应企业走向国际市场的需要，结合进出口贸易实务，对企业核算也作了较为详细的介绍。

第四，较为详细地介绍了与中小企业相关的税务登记、纳税申报和税款交纳等纳税实务知识，以及涉税业务的会计核算。

本书是关于中小企业出纳理论知识和实务操作的介绍性读物。

本书的特点是：涉及面广，内容新；力求实用，操作性强；通俗易懂，循序渐进。

作者希望通过本书对初次接触出纳工作的人员和已经从事出纳工作的人员有所帮助。

## &lt;&lt;中小企业出纳通&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 出纳概述 本章导读 第一节 什么是出纳 一 出纳的涵义 二 出纳的特点 三 出纳与其他会计的关系 第二节 出纳的基本任务 一 办理货币资金收付 二 填制和审核相关凭证 三 登记日记账 四 保管库存现金、有价证券、空白票据及有关印章 第三节 出纳工作组织 一 出纳机构和人员的设备 二 出纳工作应遵循的原则 三 出纳账处处理程序 第四节 对出纳人员的基本要求 一 掌握相关财经法规、政策和制度 二 熟悉、掌握专业知识 三 具有较高的业务技能 四 具备良好的职业道德修养 五 遵纪守法, 廉洁自律

第二章 出纳应具备的会计知识 本章导读 第一节 会计核算的基本前提 一 会计主体 二 持续经营 三 会计分期 四 货币计量 第二节 会计要素 一 资产、负债和所有者权益 二 会计等式 三 收入、费用和利润 第三节 会计科目与账户 一 会计科目 二 账户 第四节 借贷记账法 一 借贷记账法的基本原理 .....第三章 出纳应具备的基本技能

第四章 库存现金管理与核算第五章 银行存款账户管理第六章 支付结算方法第七章 支付结算业务的核算第八章 国际结算业务第九章 出纳应具备的税务知识第十章 企业涉税业务的核算第十一章 出纳资料的整理保管与出纳工作交接主要参考文献

<<中小企业出纳通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>