第一图书网, tushu007.com

# <<基础会计学>>

## 图书基本信息

书名：<<基础会计学>>

13位ISBN编号：9787542919458

10位ISBN编号：7542919458

出版时间：2007-11

出版时间：立信会计

作者：任永平等

页数：369

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

## 内容概要

突出系统性、完整性、实用性、可操作性和创新性。
在章节的安排上，科学合理，循序渐进，环环相扣，深入浅出，具有较强的系统性。
在内容上，以会计核算方法为主线，结合实例阐述了会计学的基本理论、基本方法和基本技能，每种会计核算方法都列举系统、典型的实例，具有完整性。
为便于学习，本书的配套教材有《基础会计习题集》、《基础会计实训》，三本教材相辅相成，具有较强的实用性和可操作性。
本书依据最新法律法规，吸收最新研究成果，总结提炼作者多年的教学及实践经验，具有创新性。

# <<基础会计学>>

## 书籍目录

第一章 总论第一节 会计的产生、发展与特点第二节 会计的职能与目标第三节 会计对象第四节 会计假设和会计信息质量要求的一般原则第五节 会计方法体系与会计学科体系第二章 会计要素与会计等式第一节 会计要素第二节 会计等式第三章 会计科目与账户第一节 会计科目第二节 账户第四章 复式记账第一节 复式记账概述第二节 借贷记账法第三节 账户的平行登记第五章 借贷记账法的应用第一节 供应过程核算第二节 生产过程的核算第三节 销售过程的核算第四节 其他主要经济业务的核算第五节 财务成果的核算第六章 账户的分类第一节 账户按经济内容的分类第二节 账户按用途和结构的分类第七章 会计凭证第一节 会计凭证的意义和种类第二节 原始凭证第三节 记账凭证第四节 会计凭证的传递和保管第八章 账簿第一节 账簿的意义与分类第二节 账簿的设置与登记第三节 登记账簿的规则第四节 错账更正方法第五节 对账与结账第九章 财产清查第一节 财产清查概述第二节 财产清查结果的处理第十章 财务会计报告第一节 财务会计报告概述第二节 资产负债表第三节 利润表第十一章 财务处理程序第一节 账务处理程序概述第二节 记账凭证账务处理程序第三节 科目汇总表账务处理程序第四节 汇总记账凭证账务处理程序第五节 日记总账账务处理程序第六节 多栏式日记账账务处理程序第七节 账务处理程序的应用第十二章 会计工作组织第一节 会计工作组织的意义和要求第二节 会计人员第三节 会计机构第四节 会计法律规范体系第五节 会计档案

第一图书网, tushu007.com



## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com