

<<应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作>>

13位ISBN编号：9787542920720

10位ISBN编号：7542920723

出版时间：2008-7

出版时间：立信会计出版社

作者：周志礼 编

页数：197

字数：279000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用文写作>>

内容概要

应用文的文种侧重日常应用，不求全面而求实用。

《中等职业教育精品系列教材·应用文写作》不追求文种全面，不至于因教学内容过多而无法在规定的课时内讲完、学完，或因专业性太强而适用面过窄。

<<应用文写作>>

书籍目录

第一章 应用文概述第二章 公务文书 第一节 概述 第二节 决定 第三节 通知 第四节 通报 第五节 报告 第六节 请示 第七节 批复 第八节 函第三章 日常文书 第一节 条据 第二节 启事 第三节 求职信推荐信 第四节 感谢信慰问信贺信 第五节 倡议书建议书申请书第四章 事务文书 第一节 计划 第二节 总结 第三节 简报 第四节 会议记录 第五节 调查报告 第六节 述职报告第五章 宣传文书 第一节 消息 第二节 广播稿 第三节 演讲稿第六章 经济文书 第一节 说明书 第二节 商业广告 第三节 经济合同第七章 法律文书 第一节 起诉状 第二节 答辩状 第三节 上诉状 第四节 申诉状附录一 国家行政机关公文处理办法附录二 国家行政机关公文格式附录三 标点符号用法附录四 常用校对符号及用法示例参考文献

<<应用文写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>