

<<会计学原理模拟实习>>

图书基本信息

书名：<<会计学原理模拟实习>>

13位ISBN编号：9787542921291

10位ISBN编号：7542921290

出版时间：2008-11

出版时间：立信会计出版社

作者：姚津 等 著

页数：117

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计学原理模拟实习>>

前言

对于初学会计者而言，要在短期内掌握好簿记的基本方法、基本技能并不是一件容易的事情，这主要是因为初学者缺乏对会计的感性认识。

为了帮助初涉会计者入门并培养其学习会计的兴趣，我们一方面，总结了多年以来在会计理论教学和实验、实习指导中形成的教学经验；另一方面，汇总、整理了在审计业务中发现的会计基础工作中存在的问题，在此基础上编写了《会计学原理模拟实习》一书，以配合《会计学原理》课程的教学，向初涉会计者提供一条理论联系实际的学习途径。

《会计学原理模拟实习》取材于一个小型塑料制品厂的会计实务，经整理筛选补充后编写而成。本册模拟实习教材与其他会计模拟实习教材相比，有以下特点：1.本书是《会计学原理》课程的配套实习教材。

本书将会计原理与现代企业的会计基础工作紧密结合，所选经济业务以《会计学原理》课程的基本理论和基本方法为主线，既适宜与“企业主要经营过程的核算”、“会计凭证编制”、“账簿登记，”等教学内容同步、平行地进行，使课堂教学效果达到事半功倍；又可在《会计学原理》课程教学结束后进行，使学生对会计原理有一个全面、系统地理解，提高对会计原理的运用能力。

2.注重培养学生的簿记能力。

要培养会计人才、提高会计信息的质量，规范会计基础工作是一个重要环节。

本书严格按照财政部所颁布的《会计基础工作规范》的要求，对学习者的填制原始凭证、编制记账凭证、登记账簿等会计基础工作进行强化训练。

3.强调会计教学过程中的入门实习和前期实务训练。

本书所选经济业务比较简单，学生只要掌握借贷复式记账的基本原理便可练习。

入门实习在会计学习过程中的作用，是其他中期实习、毕业实习无法替代的，它不仅有利于《会计学原理》的教学，也有利于《财务会计》等后续课程的教学。

本书主要根据邵瑞庆主编的《会计学原理》（立信会计出版社出版）内容配套编写，与《新编会计模拟实习》的工业、商业、股份制企业各分册的实习要求、内容等各有侧重，它们相互衔接，构成与会计理论教学紧密配合的系列模拟实习教材。

<<会计学原理模拟实习>>

内容概要

《会计学原理模拟实习》将会计原理与现代企业的会计基础工作紧密结合，所选经济业务以《会计学原理》课程的基本理论和基本方法为主线，既适宜与“企业主要经营过程的核算”、“会计凭证编制”、“账簿登记”等教学内容同步、平行地进行，使课堂教学效果达到事半功倍；又可在《会计学原理》课程教学结束后进行，使学生对会计原理有一个全面、系统地理解，提高对会计原理的运用能力。

<<会计学原理模拟实习>>

书籍目录

第一部分 实习目的、程序、要求及实习组织一、实习目的二、实习程序三、实习要求(一)填制自制原始凭证的要求(二)填制支票、贷记凭证的要求(三)填制记账凭证的要求(四)编制科目汇总表的要求(五)登记会计账簿的要求(六)编制会计报表的要求四、实习组织第二部分 会计凭证、会计账簿示例及会计方法示范一、常用会计凭证示例(一)现金支票示例(二)转账支票示例(三)贷记凭证示例(四)增值税专用发票示例(五)普通发票示例(六)收据示例(七)预支单(借款单)示例(八)付款通知单(费用报销单)示例(九)限额领料单示例(十)领料单示例(十一)产品入库单示例(十二)产品出库单示例(十三)收款凭证示例(十四)付款凭证示例(十五)转账凭证示例(十六)科目汇总表示例二、常用账页示例(一)日记账示例(二)三栏式明细账示例(三)数量金额式明细账示例(四)多栏式明细账示例1.不设贷方的多栏式生产成本明细账示例2.设贷方的多栏式生产成本明细账示例3.多栏式管理费用明细账示例(五)平行式明细账示例(六)三栏式总账示例三、错账更正方法示范四、编制会计报表的依据及方法示范第三部分 实习资料一、实习企业概况二、实习企业会计核算程序三、建账资料——账户设置(一)2008年1月初部分账户余额及其账页格式(二)“原材料”明细账户2008年1月初余额(三)“生产成本”明细账户2008年1月初余额(四)“库存商品”明细账户2008年1月初余额(五)“制造费用”多栏式明细账明细项目(六)“管理费用”多栏式明细账明细项目四、2008年1月份发生的经济业务(共计32笔)五、记录及证明经济业务发生的原始凭证(按经济业务发生顺序排列)第四部分 实习参考答案一、2008年1月各项经济业务的会计分录二、2008年1月末各账户余额三、2008年1月财务报表部分项目金额附录 各式记账凭证、账页的样张与需要配备的数量(包括备用数)(一)收款凭证5张(二)付款凭证15张(三)转账凭证25张(四)记账凭证封面及封底3套(五)账簿启用及交接表3张(六)日记账账页2张(七)三栏式账页32张(八)平行式材料采购(在途物资)明细账账页2张(九)数量金额式原材料明细账账页2张(十)多栏式(8栏)生产成本明细账账页2张(十一)多栏式(7栏)制造费用、管理费用明细账账页3张(十二)多栏式应交增值税明细账账页1张

<<会计学原理模拟实习>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>