

<<行政事业单位会计入门五日通>>

图书基本信息

书名：<<行政事业单位会计入门五日通>>

13位ISBN编号：9787542922762

10位ISBN编号：7542922769

出版时间：2009-6

出版时间：立信会计

作者：文莉 编

页数：232

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<行政事业单位会计入门五日通>>

前言

本丛书根据财政部2006年颁布的《企业会计准则》及理论与实践相结合的原则编写，内容上更注重实际操作性，旨在更完美、更实用。

《会计入门实账演练五日通》的作者都是具有深厚教学经验的专家、教授。

本丛书结合财务管理工作的要求和标准，从会计、出纳实际工作中所需要掌握的基础财会知识入手，详细介绍了工作中要了解的基础财会知识，对会计凭证、会计账簿、会计报表、货币资金、投资、负债、固定资产、无形资产、存货、收入、费用、所有者权益、利润和财务报表等知识进行了全面系统的阐述。

本丛书内容具体、结构严谨，实为会计出纳入门培训的实用教材，对会计出纳人员的工作也具有一定的指导与参考价值。

<<行政事业单位会计入门五日通>>

内容概要

《行政事业单位会计入门五日通》是“会计出纳入门快速培训丛书”之一。

本丛书结合财会工作的要求和标准，从会计、出纳实际工作中所需要掌握的基础财会知识入手，详细介绍了工作中要了解的基础财会知识，对会计凭证、会计账簿、货币资金、投资、负债、固定资产、无形资产、存货、收入、费用、所有者权益、利润和财务报表等知识进行了全面系统的阐述。

本丛书的内容具体、结构严谨，实为会计出纳税务入门培训的好教材，对会计出纳税务人员的工作也具有一定的指导与参考价值。

<<行政事业单位会计入门五日通>>

书籍目录

- 第一日 总论第一节 预算会计概述什么是预算会计？
- 预算会计由哪几部分组成？
- 预算会计的对象包括哪些内容？
- 预算会计与企业会计有什么区别？
- 什么是资产？
- 什么是负债？
- 什么是净资产？
- 什么是收入？
- 什么是支出？
- 行政事业单位会计有什么作用？
- 行政事业单位会计的基本任务是什么？
- 行政事业单位会计的组织机构是怎样的？
- 行政事业单位的预算有哪些类型？
- 单位预算的编制由哪几部分组成？
- 第二节 行政事业单位会计核算方法什么是会计科目？
- 会计科目按不同标准可分为哪几类？
- 会计账户与会计科目有什么区别？
- 会计账户的结构与格式的设计有什么要求？
- 账户按用途和结构可以分为哪几类？
- 借贷记账法有什么规则？
- 什么是账簿？
- 会计账簿可以分为哪几类？
- 怎样设置会计账簿？
- 账簿的设计应遵循哪些原则？
- 登记账簿要注意哪些问题？
- 现金日记账的格式和登记方法是怎样的？
- 银行存款日记账的格式是怎样的？
- 转账日记账的格式是怎样的？
- 怎样进行总分类账的设置和登记？
- 行政单位会计核算有哪些形式？
- 事业单位会计核算可选用的形式有哪些？
- 什么是会计核算方法？
- 什么是会计等式？
- 事业单位的记账方法是怎样的？
- 什么是会计凭证？
- 什么是会计凭证设计的原则？
- 怎样填制原始凭证？
- 记账凭证必须具备的内容有哪些？
- 记账凭证的填制有什么要求？
- 什么是账务处理程序？
- 账务处理程序有什么要求？
- 第三节 行政单位财务管理什么是财务管理？
- 财务管理的任务主要包括哪些内容？
- 财务管理的原则有哪些？
- 财务管理的内容有哪些？

<<行政事业单位会计入门五日通>>

什么是财政机构？

什么是财务会计机构？

第二日 行政单位资产、净资产和负债的核算第一节 行政单位资产的核算什么是资产？

资产是如何分类的？

什么是资产的计价？

什么是现金的管理？

怎样进行现金的核算？

银行存款核算使用的会计科目有哪些？

外币存款应怎样核算？

什么是暂付款的内容及其管理要点？

暂付款核算使用的会计科目有哪些？

如何进行暂付款的账务处理？

库存材料具体包括哪些内容？

材料核算使用的会计科目有哪些？

如何进行库存材料的账务处理？

固定资产具有哪些特征？

如何进行固定资产的计量？

固定资产折旧的计算方法有哪些？

如何进行固定资产期末计价？

如何进行固定资产增加的核算？

如何进行固定资产减少的核算？

如何进行固定资产修理的核算？

如何进行固定资产租赁的核算？

如何进行固定资产清查的核算？

固定资产盘盈和盘亏的账务如何处理？

行政单位购买有价证券有哪些规定？

有价证券的账务如何处理？

第二节 行政单位净资产的核算什么是净资产？

净资产包括哪些内容？

固定基金核算的内容包括哪些方面？

固定基金核算的科目应怎样设置？

固定基金增加的账务如何处理？

固定基金减少的账务如何处理？

如何进行固定基金增加的核算？

如何进行固定基金减少的核算？

结余是怎样形成的？

结余科目设置与账务处理是怎样的？

第三节 行政单位负债的核算什么是负债？

负债具有哪些特点？

怎样进行短期借款的核算？

怎样进行应付票据的核算？

怎样进行应付账款的核算？

怎样进行预收账款的核算？

什么是应缴预算款？

怎样进行应缴预算款的核算甲暂存款的核算有什么要求？

暂存款科目设置及账务处理是怎样的？

应缴财政专户款的科目应怎样设置？

<<行政事业单位会计入门五日通>>

应缴财政专户款的账务如何处理？

第三日 行政单位收入、支出的核算与财务报表第一节 行政单位收入的核算经费划拨的具体程序是怎样的？

领拨经费的层次是怎样的？

拨入经费的核算有什么方法？

什么是拨入专项经费？

拨入专项经费的科目如何设置？

怎样进行拨入专项经费的核算？

什么是预算外资金收入的核算？

预算外资金收入核算的科目应如何设置？

预算外资金收入核算的账务如何处理？

什么是其他收入？

什么是其他收入的核算？

其他收入的科目应如何设置？

其他收入的账务如何处理？

第二节 行政单位支出的核算什么是经费支出？

经费支出可以分为哪几类？

经费支出的报销口径应如何办理？

经费支出的账务如何处理？

经费支出收回的处理方法有哪些？

什么是专项支出的管理？

怎样进行专项支出的核算？

怎样进行拨出经费的核算？

怎样进行拨出专项经费的核算？

什么是结转自筹基建甲如何进行结转自筹基建的核算？

第三节 行政单位会计报表什么是会计报表？

会计报表的种类有哪些？

会计报表的编制有什么要求？

编制会计报表应遵循什么原则？

如何编制资产负债表？

如何编制支出明细表？

如何编制收入支出总表？

如何对会计报表进行审核？

怎样对会计报表进行汇总？

怎样对会计报表进行分析？

第四节 财务分析什么是财务分析？

进行财务分析有哪些方法？

财务分析指标主要包括哪几个方面的内容？

第四日 事业单位资产、净资产与负债的核算第五日 事业单位收入、支出的核算与财务报表

<<行政事业单位会计入门五日通>>

章节摘录

插图：第一日 总论第一节 预算会计概述什么是预算会计？

预算会计是各级政府、使用预算拨款的各级行政单位、各类事业单位核算和监督各项财政性资金活动、单位预算资金的运动过程和结果以及有关经营收支情况的专业会计。

预算会计是以货币为主要计量单位，对会计主体的经济业务进行连续、系统、完整的核算和监督的经济管理活动。

具体来说，包括以下三个方面的含义：（1）从学术上讲，预算会计是以会计学原理为基础的一门专业会计。

同其他会计一样都是以货币为主要计量单位，采用一系列科学的方法，对会计主体的经济业务进行连续、系统、完整的核算和监督的经济管理活动。

（2）预算会计的主体是各级政府及各类事业、行政单位。

财政总预算会计的主体是各级政府；事业单位会计和行政单位会计的主体是指会计为之服务的事业、行政单位。

（3）预算会计的客体或者对象是财政性资金运动、单位预算资金的运动以及有关经营收支过程和结果。

具体来说，财政总预算会计的核算对象主要是预算收入、预算支出和预算结余等多项财政性资金活动。

行政单位会计的对象主要是单位预算资金的领拨、使用及其结果。

事业单位会计的核算对象主要是单位预算资金及其经营收支过程和结果。

根据国家预算组成体系，我国预算会计分为财政部门总预算会计和单位预算会计。

1. 财政总预算会计 财政总预算会计是各级政府财政部门核算和监督政府预算执行及财政周转性资金活动的专业会计。

我国政权划分为中央、省、市、县、乡五级，总预算会计也相应划分为五级，也就是一级政府要建立起一级总预算，每一级政府的总预算都在财政部门设立财政总预算会计。

具体讲，在财政部设中央级财政总预算会计；在省（自治区、直辖市）财政厅（局）设省（自治区、直辖市）级财政总预算会计；在市（地、州）财政局设市（地、州）级财政总预算会计；在县（市）财政局设县（市）级财政总预算会计；在乡（镇）财政所设乡（镇）级财政总预算会计。

中央级财政总预算会计，负责和指导全国的总预算会计工作和单位预算会计工作，省、市、县财政总预算会计，负责组织和指导本区域的整个总预算会计工作和单位预算会计工作；乡财政总预算会计，负责乡（镇）自筹资金的会计核算、反映和监督工作。

2. 单位预算会计 单位预算会计按单位业务活动特点分为行政单位会计和事业单位会计：（1）行政单位会计。

行政单位是指进行国家行政管理、组织经济建设和文化建设、维护社会公共秩序的单位，包括国家权力机关、行政机关、司法机关、检察机关以及各级党政和人民团体。

行政单位会计是指各级行政单位核算、反映和监督单位经济业务活动的专业会计。

行政单位的会计组织系统，根据机构建制和经费领报关系，分为主管会计单位、二级会计单位和基层会计单位三级。

向财政部门领报经费，并发生预算管理关系的，为主管会计单位；向主管会计单位或上级会计单位领报经费，并发生预算管理关系，下面有所属会计单位的，为二级会计单位；向上级会计单位领报经费，并发生预算管理关系，下面没有所属会计单位的，为基层会计单位。

向同级财政部门领报经费，下面没有所属会计单位的，视同基层会计单位。

以上三级会计单位实行独立会计核算，负责组织管理本部门、本单位的全部会计工作。

不具备独立核算条件的，实行单据报账制度，作为“报销单位”管理。

有些单位就其本身性质而言不属于行政单位，如党派、人民团体、协会等，但因其经费来源主要为国家财政拨款，或因其财政收支业务与行政单位类似，因而也被视同行政单位，实行与行政单位相类似的会计核算办法。

<<行政事业单位会计入门五日通>>

有些单位虽未列为行政编制，但行使行政管理职能，也应视为行政单位。

(2) 事业单位会计。

事业单位是指不直接进行物质资料的生产和流通，不具有国家管理职能，直接或间接地为上层建筑、生产建设和人民生活服务的单位。

包括：科研、文教、广播电视、信息、卫生、体育等科学文化事业单位；气象、水利、环保、计划生育、社会福利等公益事业单位；公证、法律服务等中介机构。

事业单位会计是政府和事业单位会计的重要组成部分，它同行政单位会计比较有较大的差别。

过去，事业单位同行政单位采用相同的会计制度，改革后对两者已经分别制定会计制度。

事业单位会计是预算会计的一个分支，是构成预算会计的一个重要部分。

事业单位会计是反映和监督事业单位业务资金活动的会计。

所谓事业单位是指主要以精神产品和各种劳务的形式，以实现社会效益为宗旨，向社会提供生产性或生活性服务的单位。

事业单位会计同政府财务会计既有共性，又有一定的差别。

其主要特征表现为：(1) 以核算收支余额为主，有些事业单位还要进行成本核算。

(2) 原则上实行权责发生制，有些事业单位则实行收付实现制。

(3) 事业单位可以兴办经济实体，进行对外投资，会发生对内对外投资和投资收益的核算。

预算会计的对象包括哪内容？

预算会计的对象是指预算会计核算和监督的基本内容。

在预算执行过程中，各级政府财政部门 and 行政事业单位，一方面要组织各项收入；另一方面要安排各项支出，各项收支执行的结果又形成结余。

收入、支出、结余构成了财政部门 and 行政事业单位的资金运动。

在预算执行过程中所发生的资金运动又会形成各种资产、负债和净资产。

因此，预算会计的对象就是各级财政部门 and 行政事业单位在预算执行过程中所发生的资金收入、支出、结余以及由此形成的资产、负债和净资产。

1. 财政总预算会计的核算对象各级政府财政部门负责具体执行各级总预算，一方面，按照核定的预算，从国民经济各部门取得总预算收入，包括一般预算收入和基金预算收入；另一方面，又按照核定的预算，将集中起来的预算资金分配出去，用于各项支出，形成总预算支出；总预算收入与总预算支出的差额，形成预算收支结余。

同时，在执行总预算的过程中，由一级财政部门掌管的货币资金和债权形成一级财政的资产；由发行公债、与上下级财政、与预算单位之间的应付款项形成一级财政的负债；各项结余和基金形成一级财政的净资产。

2. 行政单位会计的核算对象行政单位为了履行其职能，一方面，从财政部门 and 上级单位领取行政经费并在依法行政的过程中收取预算外收入；另一方面，按照国家的有关规定和开支标准，安排人员经费、公用经费等各项经费支出；收支相抵为行政单位的结余。

同时，在行政单位资金运动过程中，由行政单位掌管的各种财产和债权形成行政单位的资产；各项应缴和暂存款项形成行政单位的负债；固定基金和结余形成行政单位的净资产。

因此，行政单位会计的核算对象就是各级行政单位在预算执行过程中的经费收支、预算外收入及其结余，以及在行政单位资金运动过程中所形成的资产、负债和净资产。

3. 事业单位会计的核算对象事业单位为了执行事业任务，保证业务活动的资金需要，一方面，要向财政部门 or 上级主管单位按照核定的预算领取经费，还要在国家规定的范围内组织创收，取得财政补助收入、事业收入和经营收入等各项收入；另一方面，事业单位要按照国家的有关规定和开支标准，安排人员经费、公用经费以及各项专业业务和经营业务的支出，收支相抵为事业单位的结余。

同时，在事业单位资金运动过程中，由事业单位掌管的财产物资、债权和其他权利形成事业单位的资产；由事业单位承担的借入、预收款项和应付、应缴款项形成事业单位的负债；各项基金和结余形成事业单位的净资产。

因此，事业单位会计的核算对象是各类事业单位在单位预算执行过程中的各项收入、支出和结余，以及在事业单位资金运动中所形成的资产、负债和净资产。

<<行政事业单位会计入门五日通>>

预算会计与企业会计有什么区别？

1. 适用范围不同预算会计适用于各级政府财政部门、各级行政单位和各类事业单位，适用对象具有明显的非营利性，所以又称为非营利组织会计。

而企业会计适用于以营利为目的的从事生产经营活动的各类企业。

2. 会计核算的基础不同预算会计中，财政总预算会计和行政单位会计以收付实现制为会计核算基础；事业单位会计根据单位实际情况，分别采用收付实现制和权责发生制。

企业会计均以权责发生制为会计核算基础。

3. 会计要素构成不同预算会计要素分为五大类：即资产、负债、净资产、收入和支出。

企业会计要素分为六大类：即资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润。

即使相同名称的会计要素，其内容在预算会计与企业会计上也存在较大差异。

4. 会计等式不同预算会计的恒等式为：资产+支出-负债+净资产+收入。

企业会计的恒等式为：资产-负债+所有者权益。

5. 预算会计的核算内容及方法具有特殊性在预算会计中，固定资产一般应与固定基金相对应，固定资产不计提折旧；对外投资一般与投资基金相对应；对专用基金实行专款专用方法；一般不实行成本核算，即使有成本核算，也是内部成本核算；一般没有损益的核算。

<<行政事业单位会计入门五日通>>

编辑推荐

《行政事业单位会计入门五日通》根据财政部《企业会计准则》与最新法律法规编写。化难为易，化繁为简。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>