

<<有效沟通大全集>>

图书基本信息

书名：<<有效沟通大全集>>

13位ISBN编号：9787542926814

10位ISBN编号：7542926810

出版时间：2010-11

出版时间：立信会计

作者：牧之//张晓萍

页数：385

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<有效沟通大全集>>

前言

沟通无处不在，沟通无时不在。

大到世界、国家，小到集体、个人，都离不开沟通，都不能否认和忽视沟通的作用和力量。

沟通的力量是巨大的，它能够互通有无，温暖人心；可以使陌生人变成知己，可以使长期形成的隔阂自动消失。

在矛盾与误会面前，沟通可以平复战争，平息纷争.化干戈为玉帛。

生活中有时会充斥着许多不和谐的音符，人性的弱点将美好误为丑恶.把善意误为恶意，把真诚误为虚伪，把正确误为错误，把鲜花误为毒草.....都可以给人与人之间的心灵交流蒙上一层阴影，制造难堪甚至痛苦。

.所有这一切的不和谐。

最需要的就是沟通。

沟通让世界更加和谐，让人性更加美好。

当国与国之间出现争端，矛盾即将激化的时候，两国之间需要用沟通获得和平；当企业与员工之间有了“鸿沟”，造成矛盾与对立的时候，领导与员工之间需要用沟通赢得合作；当朋友之间或者同事之间有了“误会”，造成怨恨和不理解。

友情遭到考验的时候，朋友之间或同事之间需要用沟通来取得谅解和信赖；当夫妻之间出现“裂痕”，造成感情不和，婚姻面临破裂危险的时候，夫妻需要用沟通来增进感情，维护家庭；当父母、师长与孩子之间存在“代沟”，造成孩子的叛逆，不能健康成长的时候i父母、师长与孩子需要用沟通来获得理解和关爱！

沟通能力是一笔无价的财富，也是一门需要用很大的耐心去研究的艺术。

首先，良好的沟通得力于语言的支持。

语言是沟通的基础，好的表达能力能收获好的沟通效果。

人人都会说话，但不见得都会说好话，说别人爱听的话，说别人听得懂的话。

每个人的说话方式、说话习惯和风格都有所不同，这也就导致了沟通结果的千差万别。

会说话的人有时只用一二句话就能解决问题、化解矛盾、攻破心结、获得答案，而不会表达的人唠嗦一大堆也还是让听者不知所云，不明其意。

其次，沟通不仅是口头上的，一些无声的语言和行动也是一种沟通。

比如。

肢体语言、眉目传情、心灵感应，就是一种耐人寻味、言有尽而意无穷的沟通。

有时，这种无声的沟通所产生的效果要比语言交流的效果更胜一筹。

<<有效沟通大全集>>

内容概要

生活中有时会充斥着许多不和谐的音符，人性的弱点把美好误为丑恶，把善意误为恶意，把真诚误为虚伪，把正确误为错误，把鲜花误为毒草……都会给人与人之间的心灵交流蒙上一层阴影，制造一种难堪甚至痛苦。

所有这一切的不和谐，最需要的就是沟通。

沟通让世界更加和谐，让人性更加美好。

《有效沟通大全集(超值金版)》为大家提供及时有效的沟通指导，帮助读者在增强沟通能力的时候迈出最为关键的一步。

<<有效沟通大全集>>

书籍目录

上篇 不可不知的360度高效沟通技巧 第1章 人生处处离不开沟通，成功时时离不开沟通 第2章 沟而不通，一切问题都是沟通出了问题 第3章 雄关可越，用信念敲开沟通之门 第4章 3分钟决定胜负。
有型形象有效沟通 第5章 态度决定沟通，别让情绪阻碍了沟通 第6章 以诚待人，心灵不设防沟通无极限 第7章 以情动人，爱是最伟大的沟通师 第8章 摆事实讲道理。
沟通有理说服有道 第9章 耐心是金，沟通沟通再沟通 第10章 如何说别人愿意听，会说会沟通 第11章 怎么听别人愿意说，会听会沟通 第12章 见机沟通，把握沟通时机选择沟通方式 第13章 应对自如，不同的人不同的沟通策略 第14章 沟通三不：不批评、不争辩、不抱怨 第15章 沟通三绝：微笑、赞赏、幽默 第16章 不会提问不会沟通。
沟通要学会解方程 第17章 脸皮太薄难沟通。
学会如何说“不” 第18章 不是教你诈：善意谎言沟通不能少 第19章 身体会说话，无声胜有声的沟通 第20章 不要踢翻蜂巢：跨越沟通的雷区下篇 沟通活学活用，迈向人生顶峰 第21章 人际沟通，拓展人脉圈的超级沟通术 第22章 企业沟通，畅通渠道顺畅沟通 第23章 上行沟通，成为领导眼中的好员工 第24章 下行沟通，成为下属心中的好领导 第25章 平行沟通，成为同事圈中的好伙伴 第26章 推销沟通，像世界最伟大的营销员一样思考 第27章 谈判沟通，生意场上共赢的博弈艺术 第28章 会议沟通，良性互动让会议圆满闭幕 第29章 演讲沟通，与听众分享你的激情 第30章 礼仪沟通，让沟通来得有品位 第31章 电话沟通，一线牵动万人心 第32章 书面沟通，沟通尽在不言中 第33章 网络沟通，沟通可以很时尚 第34章 朋友沟通，建立亲密无间的友谊 第35章 恋人沟通，永远需要爱的表达 第36章 夫妻沟通，在体贴中构筑爱的鸟巢 第37章 亲子沟通，培养最了不起的孩子

章节摘录

1.言语沟通言语沟通建立在语言文字的基础上，又可细分为口头沟通和书面沟通两种形式。

人们之间最常见的沟通方式是交谈，也就是口头沟通。

常见的口头沟通包括演说、正式的一对一讨论或小组讨论、非正式的讨论以及传闻或小道消息传播。

书面沟通包括备忘录、信件、组织内发行的期刊、布告栏及其他任何传递书面文字或符号的手段。

其中，口头信息沟通方式十分灵活多样，它既可以是两人间的娓娓深谈，也可以是群体中的雄辩舌战；既可以是正式的磋商，也可以是非正式的聊天；既可以是有所准备而来，也可以是即兴发挥。

口头信息沟通是所有沟通形式中最直接的方式。

它的优点是快速传递和即时反馈。

在这种方式下，信息可以在最短时间内被传送，并在最短时间内得到对方回复。

如果接受者对信息有疑问，迅速的反馈可使发送者及时检查其中不够明确的地方并进行改正。

但是，口头信息沟通也有缺陷。

信息从发送者一段段接力式传送的过程中，存在着巨大的失真的可能性。

每个人都以自己的偏好增删信息，以自己的方式诠释信息，当信息经长途跋涉到达终点时，其内容往往与最初的含义存在重大偏差。

如果组织中的重要决策通过口头方式，沿着权力等级链上下传递，则信息失真可能性相当大。

而且，这种沟通方式并不是总能省时，官僚主义作风常常制造出许多毫无价值的马拉松式的会议，正如那些参加了毫无结果，甚至也不需要结果的会议的主管所了解的那样，按照时间与费用而论。

这些会议代价很大。

书面信息沟通具有一系列的优点。

首先。

书面记录具有有形展示、长期保存、可作为法律保护依据等优点。

一般情况下，发送者与接受者双方都拥有沟通记录，沟通的信息可以长期保存下去，便于事后查询。

一个新产品的市场推广计划可能需要好几个月的大量工作，以书面的方式记录下来，可以使计划的构思者在整个计划的实施过程中有一个依据。

<<有效沟通大全集>>

编辑推荐

《有效沟通大全集(超值金版)》：交往智慧教你掌握人际命脉，卓越沟通带你到达人生顶峰。
用沟通驾驭人际用沟通赢取人脉用沟通代替争执，用沟通化解难题用沟通增进情感用沟通坚固友谊，
用沟通传递爱意用沟通经营和睦用沟通提升自己。

360度有效沟通智慧，全方位提升交际水平！

相逢何必曾相识，天下谁人不识君——由生到熟的相识沟通智慧蓬门今始为君开，笑问客从何处来——礼尚往来的应酬接待智慧你恭我敬两相亲，嘘寒问暖表关心——用情用心的互惠交往智慧山重水复疑无路，柳暗花明又一村——活学活用的各式沟通智慧举杯但愿人长久，祝福千里共婵娟——雅俗共赏的宴席礼仪智慧爱其自尊励其志，扬人之美崇其德——欢欣鼓舞的激励赞美智慧巧言妙语含珠玑，亦庄亦谐藏机锋——妙语连珠的口才说服智慧以矛攻盾巧争锋，对答如流信如神——无可匹敌的论辩辞令智慧圆场解围妙语追，幽默调侃免是非——别具一格的尴尬化解智慧一言九鼎重如山，一字千金是关键——炉火纯青的语言表达智慧春风化雨润人心，此时无声胜有声——意蕴无穷的肢体语言智慧心语如涓与君听，心有灵犀一点通——善解人意的倾听沟通智慧千里情缘一线牵，鸿雁传书最浪漫——借物言情的媒介沟通智慧晓之以理服人心，动之以情暖人心——恩威并举的管理沟通智慧团结合作不树敌，真诚至上赢口碑——相宜相谐的同事沟通智慧话语一到卖三俏，攻心推销好成交——无往不胜的销售沟通智慧爱你在心口易开，心心相印两无猜——妙不可言的爱情沟通智慧在地共为连理枝，只羡鸳鸯不羡仙——情深意笃的婚姻沟通智慧洛阳亲友如相问，玉壶冰心若比邻——朋心如水的亲友沟通智慧家和业兴心安泰，其乐融融好沟通——温馨深情的亲子沟通智慧

<<有效沟通大全集>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>