

<<跟老会计学行政事业单位会计>>

图书基本信息

书名：<<跟老会计学行政事业单位会计>>

13位ISBN编号：9787542929266

10位ISBN编号：7542929267

出版时间：2012-1

出版时间：立信会计

作者：琼慧

页数：201

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<跟老会计学行政事业单位会计>>

内容概要

会计是一项专业性很强、知识涉及面较广的职业；既要求掌握会计专业知识和实务操作技巧，又要求及时获悉最新的相关法律法规条文。

因此，会计人员要熟悉、高效地做账，是需要一个过程的，但如果有一位从事多年会计工作、具备会计工作实践经验的老会计来指导的话，那将能让会计人员尽快进入工作角色，并能快速掌握实际工作中的账务处理技巧。

琼慧主编的《跟老会计学行政事业单位会计》以老手带新手的模式来讲述做账的原理、实务，它能使会计人员极速掌握做账的方法和技巧。

本书结合会计工作的要求和标准，从会计实际工作中所需要掌握的基础财会知识入手，详细介绍了工作中要了解的基础财会知识，对单位的资产、负债、所有者权益、收入、费用、财务报表等知识进行了全面系统的阐述。

<<跟老会计学行政事业单位会计>>

书籍目录

第一章 行政事业单位会计概述

第一节 行政事业单位会计简介

- 一、预算会计
- 二、行政事业单位预算管理的类型
- 三、行政事业单位会计的组织机构
- 四、行政事业单位会计的基本任务
- 五、行政事业单位会计的作用

第二节 行政事业单位的会计要素

- 一、资产
- 二、负债
- 三、净资产
- 四、收入
- 五、支出

第三节 行政事业单位会计核算采用的方法

- 一、设置会计科目
- 二、会计账户
- 三、会计凭证
- 四、会计账簿
- 五、借贷记账法
- 六、会计账务处理程序
- 七、行政事业单位常用日记账的格式

【老会计点拨】

- 一、了解预算会计与企业会计的区别
- 二、行政单位会计科目使用注意事项
- 三、事业单位应设置的会计账簿
- 四、行政事业单位财务机构的设置

第二章 行政事业单位资产的核算

第一节 行政单位资产的核算

- 一、行政单位资产的类别
- 二、行政单位资产计价的方法
- 三、行政单位资产的核算
- 四、行政单位净资产的核算

第二节 事业单位资产的核算

- 一、事业单位资产的类别
- 二、事业单位库存现金的核算
- 三、事业单位银行存款的核算
- 四、事业单位应收款项的核算
- 五、事业单位存货的核算
- 六、事业单位固定资产的核算
- 七、事业单位无形资产的核算
- 八、事业单位对外投资的核算
- 九、事业单位净资产的核算

【老会计点拨】

- 一、行政单位暂付款的管理
- 二、行政单位库存材料的管理

<<跟老会计学行政事业单位会计>>

- 三、行政单位固定资产的计量
- 四、行政单位提取固定资产折旧时需注意的事项
- 五、掌握事业单位专用基金的管理原则
- 六、把握专用基金的提取及其使用方法

第三章 行政事业单位负债的核算

第一节 行政单位负债的核算

- 一、行政单位负债的类别
- 二、行政单位负债的核算

第二节 事业单位负债的核算

- 一、事业单位借入款项的核算
- 二、事业单位应付票据的核算
- 三、事业单位应付账款的核算
- 四、事业单位预收账款的核算
- 五、事业单位其他应付款的核算
- 六、事业单位长期借款的核算
- 七、事业单位应付债券的核算
- 八、事业单位长期应付款的核算
- 九、事业单位应交税费的核算
- 十、事业单位应缴预算款的核算
- 十一、事业单位应缴财政专户款的核算

【老会计点拨】

- 一、了解行政事业单位负债的特点
- 二、掌握事业单位负债的计价原则
- 三、事业单位预算外资金账务处理注意事项

第四章 行政事业单位收入的核算

第一节 行政单位收入的核算

- 一、行政单位经费划拨的核算
- 二、行政单位拨入专项经费的核算
- 三、行政单位预算外资金的核算
- 四、行政单位其他收入的核算

第二节 事业单位收入的核算

- 一、事业单位财政补助收入的核算
- 二、事业单位上级补助收入的核算
- 三、事业单位拨入专款
- 四、事业单位事业收入的核算
- 五、事业单位经营收入的核算
- 六、事业单位附属单位上缴收入的核算
- 七、事业单位其他收入的核算

【老会计点拨】

- 一、行政单位经费的划拨程序
- 二、行政单位经费的领拨
- 三、事业单位收入的特点
- 四、管理事业单位收入应遵循的原则
- 五、事业单位事业收入与经营收入核算注意事项

第五章 行政事业单位支出的核算

第一节 行政单位支出的核算

- 一、行政单位经费支出的类别

<<跟老会计学行政事业单位会计>>

二、行政单位经费支出的账务处理

第二节 事业单位支出的核算

- 一、事业单位事业支出的核算
- 二、事业单位经营支出的核算
- 三、事业单位专款支出的核算
- 四、事业单位专项资金的核算
- 五、事业单位对附属单位补助支出
- 六、事业单位上缴上级支出
- 七、事业单位拨出经费的核算
- 八、事业单位自筹基建结转的核算

【老会计点拨】

- 一、了解行政单位经费支出的报销口径
- 二、加强专项支出的管理
- 三、事业单位支出的管理原则和要求
- 四、事业单位专项资金管理的原则

第六章 行政事业单位的财务报表

第一节 行政单位财务报表的编制

- 一、行政单位会计报表的类别
- 二、行政单位资产负债表
- 三、行政单位收入支出总表
- 四、行政单位支出明细表
- 五、行政单位会计报表的汇总
- 六、行政单位财务分析

第二节 事业单位财务报表的编制

- 一、事业单位会计报表的分类
- 二、事业单位主要会计报表

【老会计点拨】

- 一、行政单位会计报表的编制要求和遵循的原则
- 二、行政单位会计报表的审核
- 三、事业单位会计报表的审核
- 四、事业单位审核会计报表的方法

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>