

<<应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作>>

13位ISBN编号：9787542929693

10位ISBN编号：7542929690

出版时间：2011-8

出版时间：立信会计出版社

作者：刘晓玲 编

页数：305

字数：380000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用文写作>>

内容概要

《应用文写作》的内容结构和章节安排都要求做到条理清楚、层次清晰、系统性强。针对以往教材大而全、无所不包的弊端，本教材在总结以往教学实践的经验教训基础上，精心编排了一些实用性强、内容新颖的章节，并对其进行深入讲解。

<<应用文写作>>

书籍目录

第一章 绪论

第一节 应用文文体概述

第二节 应用文写作基础知识

第二章 行政公文

第一节 行政公文概述

第二节 行政公文的格式

第三节 行政公文的行文规则

第四节 命令(令)决定

第五节 公告通告

第六节 通知通报

第七节 议案报告请示

第八节 批复意见

第九节 函会议纪要

第三章 事务文书

第一节 事务文书概述

第二节 计划

第三节 总结

第四节 调查报告

第四章 日常应用文书

第一节 日常应用文书概述

第二节 便条契据

第三节 海报

第四节 启事声明

第五节 介绍信证明信

第六节 求职信

第七节 申请书

第八节 演讲稿

第五章 社交礼仪类文书

第一节 社交礼仪类文书概述

第二节 贺信祝酒词开幕词闭幕词

第三节 欢迎词欢送词答谢词

第四节 感谢信表扬信慰问信

第五节 请柬邀请函

第六节 讣告悼词

第六章 经济文书

第一节 广告文案

第二节 合同

第三节 招标投标书写作

第七章 学术论文

第一节 学术论文概述

第二节 学术论文的结构和写作规范

第三节 学术论文的写作过程

附录一 国家行政机关公文处理办法

附录二 国家行政机关公文格式

附录三 国务院办公厅关于实施《国家行政机关公文处理办法》涉及的几个具体问题的处理意见

<<应用文写作>>

附录四 中国共产党机关公文处理条例

附录五 国务院公文主题词表

附录六 出版物上数字用法的规定

参考文献

<<应用文写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>