第一图书网, tushu007.com

<<成本会计实务>>

图书基本信息

书名：<<成本会计实务>>

13位ISBN编号：9787542930613

10位ISBN编号：7542930613

出版时间：2011-8

出版时间：立信会计出版社

作者：彭湘华，杨令芝，陈晓丹　主编

页数：309

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《成本会计实务》是结合市场经济对学生的就业需求情况和正在进行的课程项目式改革情况而编写的。
本书采用仿真型的案例方式演示企业的经济业务核算，全书按照知识目标、技能目标、引导案例、任务描述、相关知识、引导案例分析、认知实习的思路编写。

教材具有以下特点：
一、项目导向，任务驱动。
以真实的工作目标作为项目，以完成项目的典型工作过程(环节、方法、步骤)作为任务，以任务引领知识、技能和方法，让学生在完成工作任务中学习知识，训练技能，获得实现目标所需要的职业能力。

二、内容适用，突出能力。
根据高职毕业生就业岗位的实际情况，以会计岗位的各种业务为主线，以介绍工作流程中的各个程序和操作步骤为主要内容，围绕职业能力培养，注重内容的实用性和针对性，体现职业教育课程的本质特征。

三、案例引入，学做合一。
每个项目以案例展开并贯穿于整个项目之中，打破长期以来理论与实践二元分离的局面，以任务为核心，配备相应的全真实训教材，便于在做中学、学中做，学做合一，实现理论与实践一体化教学。

<<成本会计实务>>

书籍目录

项目一　成本会计基础
学习目标
引导案例
　任务一　认知成本会计
任务描述
相关知识
　任务二　成本核算的方法
任务描述
相关知识
引导案例分析
认知实习
项目二　费用在各种产品之间进行归集和分配
学习目标
引导案例
任务一　材料费用的归集和分配
任务描述
相关知识
任务二　职工薪酬费用的归集和分配
任务描述
相关知识
任务三　折旧和其他费用的归集和分配
任务描述
相关知识
任务四　辅助生产费用的归集和分配
任务描述
　　……
项目三 生产费用在完工产品与在产品之间的分配
项目四　主要成本计算方法
项目五　其他成本计算方法
项目六　其他行业成本核算
项目七　成本报表的编制与分析

章节摘录

2.成本会计岗位的职能　　成本会计的职能随着社会经济的发展和管理水平的提高也在不断地扩大。

（1）反映职能：反映职能是成本会计最初、最基本的职能，也叫核算职能。

反映职能就是对企业生产经营过程中发生的一切耗费，运用专门的会计方法进行计量、记录、归集、分配、汇总，计算出各成本对象的总成本和单位成本。

通俗地讲，这项职能就是进行实际成本的计算，把生产经营过程的实际消耗如实地反映出来，达到积聚成本的目的，并用积累的成本资料反映企业的实际生产耗费和补偿价值的情况，从而判断企业经营效果的好坏。

（2）计划与预算职能：主要包括全部商品产品的成本计划，主要产品单位成本计划和生产费用预算。

（3）控制职能：包括投产前的成本控制和投产后的成本控制。

（4）分析、评价职能。

3.成本会计岗位的任务　　成本会计岗位的任务是企业进行成本会计工作所要达到的目标。

按照成本会计的要求，成本会计的具体任务可以概括为以下三项：　　（1）进行成本预测，编制成本计划，为企业有计划地进行成本管理提供基本依据。

（2）及时、正确地进行产品成本和期间费用的核算，为成本管理提供有用的经济信息；审核和控制各项费用支出，节约开支，降低成本，提高企业经济效益。

（3）考核成本计划，开展成本分析，参与企业经营决策。

综上所述，成本会计的任务包括成本的预测、计划、核算、控制、考核及其分析等多项内容，其中成本核算是最基本的任务，也是成本会计工作的中心环节。

4.成本会计岗位工作的组织　　（1）设置成本会计机构。

成本会计机构设置应考虑的因素有：企业生产经营规模、业务处理的繁简、企业内部管理机制与管理要求等。

成本会计机构设置方法：在会计机构中单设成本会计科、股、组；总会计师领导下直接设置成本会计机构；将成本会计部门与计划部门合并设置等。

成本会计工作的组织形式如表1-2所示。

……

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com