

<<审计学>>

图书基本信息

书名：<<审计学>>

13位ISBN编号：9787542931535

10位ISBN编号：7542931539

出版时间：2011-12

出版时间：王如燕、李冬梅、胡红霞 立信会计出版社 (2011-12出版)

作者：王如燕，等 编

页数：499

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<审计学>>

内容概要

《普通高等教育“十二五”规划教材：审计学》注重将基本的审计理念与方法传输给学生，在全面体现注册会计师执业准则基本理论的基础上，注重教材的可理解性，力争使每个审计知识点都容易阅读，因此特别适合没有审计从业经验的会计、审计、财务管理专业的本科生学习，帮助他们在较短的时间内对审计知识有系统的把握。

书籍目录

第一编 审计基本原理 第一章 总论 第一节 审计的定义与特征 一、审计的定义 二、审计的特征 第二节 审计的对象、职能、作用 一、审计的对象 二、审计的职能 三、审计的作用 第三节 审计的起源与发展 一、政府审计的起源与发展 二、内部审计的起源与发展 三、民间审计的起源与发展 主要概念 思考题 案例题 第二章 审计组织体系与审计规范 第一节 审计组织、审计规范及两者间的关系 一、审计组织体系 二、审计规范 三、审计组织体系与审计规范之间的关系 第二节 政府审计组织与政府审计规范 一、政府审计的特征 二、我国政府审计的相关规范 三、国际政府审计组织及其审计规范 第三节 民间审计组织与注册会计师审计准则 一、民间审计的特征 二、我国民间审计的相关规范 三、国际民间审计组织及其审计规范 第四节 内部审计组织及其规范要求、内部审计的特征 一、我国内部审计的特征 二、我国内部审计的相关规范 三、国际内部审计组织及其审计规范 主要概念 思考题 分析题 案例题 第三章 审计的分类与方法 第一节 审计的分类 一、审计的基本分类 二、审计的其他分类 三、不同类型审计之间的关系 第二节 审计的方法 一、审计方法及其特征 二、审计查账的方法 三、审计调查、取证的方法 四、审计分析的方法 五、审计盘存的方法 一六、经济效益审计和经营管理审计的方法 第三节 审计方法的运用 一、审计方法的选用 二、审计方法之间的相互关系 三、审计方法和审计种类之间的相互关系 四、审计方法、审计证据和审计目标之间的关系 主要概念 思考题 分析题 案例题 第四章 审计目标 第一节 财务报表审计目标与审计责任 一、财务报表审计目标 二、财务报表审计责任 第二节 管理层认定与具体审计目标 一、管理层认定 二、具体审计目标 第三节 审计过程与审计目标的实现 一、接受业务委托 二、计划审计工作 三、实施风险评估程序 四、实施控制测试和实质性测试程序 五、完成审计工作和编制审计报告 主要概念 思考题 分析题 案例题 第五章 审计计划 第一节 初步业务活动 一、初步业务活动的目的和内容 二、审计业务约定书 第二节 总体审计策略和具体审计计划 一、总体审计策略 二、具体审计计划 三、指导、监督与复核 第三节 审计重要性 一、重要性的含义 二、审计风险 三、重要性水平的确定 四、评价错报的影响 主要概念 思考题 分析题 案例题 第六章 审计证据 第一节 审计证据的含义及特征 一、审计证据的含义 二、审计证据的充分性与适当性 第二节 获取审计证据的审计程序 一、审计程序的作用 二、审计程序的种类 第三节 函证 一、函证的内容 二、询证函的设计 三、函证的实施与评价 第四节 分析程序 一、分析程序的目的 二、用于风险评估程序 三、用于实质性程序 四、用于总体复核 主要概念 思考题 分析题 案例题 第七章 审计抽样 第一节 审计抽样的含义及其他相关概念 一、审计抽样的含义 二、抽样风险和非抽样风险 三、统计抽样和非统计抽样 四、统计抽样的方法 第二节 审计抽样的基本原理 一、样本设计阶段 二、选取样本阶段 三、评价样本结果 第三节 审计抽样在控制测试中的应用 一、样本设计阶段 二、选取样本阶段 三、评价样本结果阶段 四、在控制测试中使用非统计抽样 五、记录抽样程序 第四节 审计抽样在细节测试中的运用 一、在细节测试中使用非统计抽样方法 二、在细节测试中使用统计抽样 主要概念 思考题 分析题 案例题 第八章 信息技术对审计的影响 第一节 信息技术对审计过程的影响 一、对审计线索的影响 二、对审计技术手段的影响 三、对内部控制的影响 四、对审计内容的影响 五、对注册会计师的影响 第二节 信息技术审计范围的确定 一、评估业务流程的复杂度 二、评估信息系统的复杂度 三、信息技术环境的规模和复杂度 第三节 信息技术内部控制审计 一、与信息技术相关的控制 二、信息技术内部控制审计 三、信息技术应用控制与信息技术一般控制之间的关系 第四节 计算机辅助审计技术和电子表格的运用 一、计算机辅助审计技术 二、电子表格 主要概念 思考题 分析题 案例题 第九章 审计工作底稿 第一节 审计工作底稿概述 一、审计工作底稿的含义 二、审计工作底稿的编制目的 三、审计工作底稿的编制要求 一四、审计工作底稿的性质 第二节 审计工作底稿的格式、要素和范围 一、确定审计工作底稿的格式、要素和范围时考虑的因素 二、审计工作底稿的要素 第三节 审计工作底稿的归档 一、审计工作底稿归档工作的性质 二、审计档案的构成 三、审计工作底稿归档的期限 四、审计工作底稿归档后的变动 五、审计工作底稿的保存期限 六、审计工作底稿的复核 主要概念 思考题 分析题 案例题 第二编 审计测试流程 第三编 各类交易和账户余额的审计 第四编 完成审计工作与出具审计报告 第五编 特殊项目的考虑 参考文献

章节摘录

版权页：插图：3.按所审的会计报告期分类，可分为期中审计和期末审计 期中审计是指在被审计单位会计报告期（月、季、年）内所进行的审计。

其内容主要为民间审计机构对上市公司中期报告的审计，也包括在非会计期末对被审计单位进行的审计。

期末审计是指在被审计单位的会计年度结束时或结束后所进行的审计。

其审计重点是审查和验证会计账簿金额及会计报表各项目金额的真实性、正确性和完整性。

一般来说，期末审计时必须取得较为充分的审计证据，因此，经常是通过会计报表各项目余额进行分析性审核，然后逆查账簿资料和凭证。

由于现代审计中被审计单位的业务量较大，期末审计时工作量也较大，因此，在条件允许的情况下，应尽量把部分审计工作安排在期中进行。

此时，期末审计也可结合期中审计时所查出的问题进行审查，最后对会计报表的真实性和公允性作出审计评价和结论。

（二）按审计范围分类 1.审计按其业务范围分类，可分为全部审计和局部审计 全部审计也称为全面审计，是指对被审计单位一定时期的财政、财务收支及其经济活动的各个方面及其资料进行的全面审计。

其审计内容较广泛，涉及被审计单位的各项财产物资、债权债务、成本费用、收入、利润及其分配等整个财务收支活动及其结果，也会涉及财务、会计、生产、供销、技术等各个部门。

其优点是审查详细彻底。

缺点是费时费力，适用于规模较小、业务较少的单位和内部控制及会计工作质量差的情况。

局部审计也称为部分审计，是指对被审计单位一定期间的财务收支或经营管理活动的某些方面及其资料进行部分的、有目的的和重点的审计。

如对企业进行的现金审计、利税审计、银行存款审计等，以及对贪污盗窃、偷税漏税、行贿受贿、违反合同等所进行的专案审计等。

其优点是时间短、耗费少，能及时发现和纠正问题，达到预定的目标。

但其容易遗漏问题，具有一定的局限性。

2.按审计项目的范围分类，分为综合审计和专项审计 审计项目是指对被审计单位审计时确定的具体审计对象，是审计内容的具体化。

综合审计是指对被审计单位的若干审计项目综合起来同时进行的审计。

其优点是涉及面宽，能同时查清多个方面的问题。

专项审计也称为专题审计，是指对被审计单位某一特定项目所进行的审计。

其审计业务范围比局部审计业务范围小，针对性强，如政府审计机构执行的自筹基建资金来源审计、世界银行贷款项目审计等。

（三）按审计组织方式分类 按审计组织方式分类，可分为派出审计、联合审计、报送审计和就地审计。

派出审计主要是指由各级审计机关根据审计工作需要，在重点地区、部门和企业派出审计机构或审计人员所进行的审计。

<<审计学>>

编辑推荐

《普通高等教育"十二五"规划教材:审计学》特别适合没有审计从业经验的会计、审计、财务管理专业的本科生学习,帮助他们在较短的时间内对审计知识有系统的把握。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>