第一图书网, tushu007.com

<<工作场所交流技能>>

图书基本信息

书名：<<工作场所交流技能>>

13位ISBN编号：9787542936318

10位ISBN编号：754293631X

出版时间：2012-9

出版时间：立信会计出版社

作者：卢宁宁

页数：123

字数：208000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《工作场所交流技能》分两个部分：第一部分提供不同场景的工作场所对话(共45个)，内容涉及工作场所交流的各个方面，帮助学生获取大量的感性材料，又通过大量练习让学生巩固和运用所学的内容。
第二部分介绍工作场所交流的各种专门技能，包括如何应用语言和非语言技能、如何加强团队交流、如何创造有利于交流的气氛、如何认识自己和他人、如何主持会议以及如何解决冲突等。
本教材由卢宁宁主编。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

Part 1 Workplace Conveatio
Unit 1 Greetings and Introductio (Conveatio 1 - 8)
Unit 2 Informing and Explaining (Conveatio 9 - 16)
Unit 3 Making Requests (Conveatio 17 -24)
Unit 4 Resolving Conflicts(Conveatio 25 - 30)
Unit 5 Exchanging Ideas (Conveatio 31 - 35)
Unit 6 Giving and Receiving Itructio(Conveatio 36 - 40)
Unit 7 Workplace Interview (Conveatio 41 - 45)
Part 2 Workplace Communication Skills
Unit 1 Verbal and Nonverbal Skills (1)
Unit 2 Verbal and Nonverbal Skills (2)
Unit 3 Work Team Communication
Unit 4 Creating a Communication Climate
Unit 5 Working Together: Undetanding Youelf and Othe (1)
Unit 6 Working Together: Undetanding Youelf and Othe (2)
Unit 7 Conducting Meetings
Unit 8 Dealing with Conflict

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com