

<<学会和领导说话>>

图书基本信息

书名：<<学会和领导说话>>

13位ISBN编号：9787543054882

10位ISBN编号：7543054884

出版时间：2011-3

出版时间：武汉出版社

作者：王阔

页数：268

字数：247000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<学会和领导说话>>

内容概要

学会和领导说话，是职场人士的一门必修课。

领导常常根据一个人的讲话水平来判断其学识、修养和实力。

口才可以表现出一个人的睿智和高雅，也可以暴露出一个人的愚蠢和低俗。

好的语言如同好的色彩，易让领导感受到你的为人，有效发挥交流的作用。

有人说，干得好不如说得好。

这句话虽然有些偏颇，但是在职场中，如果会做事再加上会说话，那这样的人肯定能迅速受到领导的青睐和重用。

<<学会和领导说话>>

书籍目录

第一章 练好嘴上功夫，让领导对你刮目相看 人可以不漂亮，但是一定要会说话 说得出来是能力，说得很好是成就 学会和领导沟通，让上下级关系如鱼得水 聪明下属让第一句话叩开领导心扉 适度寒暄，营造良好的交谈气氛 话精而语妙，让领导“一听难忘” 克服胆怯，偏要和领导说话 好口才要有足够的底蕴作为支撑 拥有完美的声音，就等于拥有辉煌的前程

第二章 言谈有礼，显示你对领导的尊重 话里话外都要尊重领导，让领导的权威得以体现 维护好上司的尊严，你的好运也会紧随而至 正确称呼领导是最起码的交往礼仪 运用恰当的自我介绍，开启新的关系之门 说好礼貌用语，也是一种恭维 得罪了领导，就应该及时地道歉 主动认错，会给领导留下勇于负责的印象 向领导提出办事要求时，使用好礼貌语 对领导表示谢意，缩短彼此的心理距离 及时的安慰，抚平领导的病痛

第三章 情真意切，让领导觉得你值得信任 若要使领导动心，必先使自己动情 套近乎，直接走进领导心中 谈论领导最感兴趣的话题 说话有亲和力，更容易获得对方的赏识 设身处地，站在领导的立场上说话 ……

第四章 上下有别，和领导说话要把握好分寸

第五章 摸透领导的脾气禀性，对不同的领导唱不同的歌

第六章 换个方式进谏，领导更乐于接受

第七章 巧妙地恭维，迅速赢得领导对你的好感

第八章 妙用幽默，在欢声笑语中和领导增进关系

第九章 委婉拒绝，保证上下级关系的和谐

第十章 最会倾听的下属，才是最会说话的人

第十一章 话往活里说事往实里做，成为领导青睐的达人

<<学会和领导说话>>

章节摘录

第一章 练好嘴上功夫，让领导对你刮目相看 人可以不漂亮，但是一定要会说话 有这样一个故事，在酒足饭饱后，国王问大臣们：“你们说，世界上什么最难？”大臣回答：“世界上说话最难。

”大臣没有说出来的隐含的意思是：说话最难，尤其是和国王说话最难。

有句话叫“会说话，当钱花”，还有句话叫“会干的不如会说的”，都是强调会说话的重要性。而在说话能力里，和领导沟通的能力是重中之重。

拼搏在职场，也许你总能出色地完成工作任务，你总是满怀欣喜地盼望着评优、加薪、升职，可是这些好事却总是离你很遥远。

你只能每次眼睁睁地看着别人受到奖赏和升迁，自己却只有辛苦的份儿。

这时你最该思考的就是自己和领导之间在语言交流方面是不是出了问题 在职场中，工作能力差不多的两个人，语言表达能力不好的人升迁机会往往要比既会办事又会说话的人少得多。

有人说，干得好不如。

说得好，这句话虽然有些偏颇，但是在职场中，如果会做事再加上会说话，那这样的人肯定能迅速受到领导的青睐和重用。

杨澜的转折点来自应聘《正大综艺》的主持人。

在此之前，她只是北京外国语大学的一名普通大学生，并没有什么惊人之举。

正大集团结束了与几个地方台的合作，转与中央电视台共同制作《正大综艺》。

双方决定要挑选一位有大学经历的女大学生做主持人，杨澜也被推荐参加试镜。

说实话，杨澜并不被人看中，只是因为她的气质较佳，所以才能一路过关斩将杀入总决赛。据一位导演透露，虽然杨澜被视为最佳人选，但是因为还不够漂亮，所以是否用她尚不能确定。

.....

<<学会和领导说话>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>