

<<商务陈述规范>>

图书基本信息

书名：<<商务陈述规范>>

13位ISBN编号：9787543208599

10位ISBN编号：7543208598

出版时间：2003-8

出版时间：汉语大词典出版社

作者：达里厄·普赖斯·鲍曼

页数：216

字数：138000

译者：胡修浩

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务陈述规范>>

内容概要

如果你对进行陈述只是略感不安，而又没有可以从中着手的线索，那么这本书也同样适合你。它会告诉你如何划分你的听众以及打动他们所需的策略；如何把材料以一种连贯、合理、有力的形式组织起来；如何做出合乎逻辑的决策和安排；如何建立融洽的关系，使用幽默与戏剧效果，影响你的听众；如何制作和使用视听辅助工具；如何改善声音的质量以留下一个良好的印象；如何处理分散注意力的事物；在类似电视访谈等的特殊情况中如何表现；如何制作室内录像陈述；以及如何对老人和儿童陈述。

<<商务陈述规范>>

书籍目录

序引言第1章 陈述类型第2章 了解陈述的对象第3章 陈述的组织准备第4章 演讲的语调和风格第5章 视听手段第6章 后勤支持第7章 准备讲稿第8章 体现个性第9章 特殊场合第10章 媒体附录 演讲语录

<<商务陈述规范>>

编辑推荐

《商务陈述规范》将告诉你如何使用适当的要素策划并完成一次成功的陈述。对于有些人来说，只要想到要站在人群面前就会令他们手心冒汗、毛骨悚然、胃部痉挛、心中忐忑。如果你是他们之中的一个，以下的内容将会帮助你找到恐惧的起因，把它拆解成易于处理的部分，并克服这种恐惧。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>