第一图书网, tushu007.com

<<企业管理教程>>

图书基本信息

书名：<<企业管理教程>>

13位ISBN编号：9787543215207

10位ISBN编号：7543215209

出版时间：2008-10

出版时间：格致出版社，上海人民出版社

作者：宋克勤 著

页数：391

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

国内有关企业管理方面的教材浩如烟海。
本书的编写并无意与现有的企业管理教材重复。
编写本书的主旨在于使用一种更科学合理的编排体系介绍企业管理的有关知识，体现出企业管理本应具备的实用性。
本书的使用对象主要是大学本科学生，可以是经济类、管理类专业的学生，也可作为非经济管理类学生学习企业管理的通用教材。
本书的编排体系基本上是按照企业经营的各个子系统来进行编排的。
主要包括五大模块：战略管理、生产管理、营销管理、财务管理和人力资源管理等。
本书的目的是让读者通过对本书的学习不仅能够了解掌握企业管理的一些基本概念、理论和方法，更重要的是让读者能够明确工商企业经营的基本管理业务以及企业管理的有关理论方法是如何运用在工商企业生产经营当中的。
在具体内容的编写上，本书遵循了精炼化的原则。
考虑到本书的主要使用对象是大学本科学生，本书以介绍性为主。
对基本概念、理论和方法的介绍尽量做到全面。
因此，本书涉及的企业管理知识面很广，几乎涵盖了企业管理的各个方面的内容。
要在这么有限的篇幅里介绍这么多的内容，本书只能以简洁精炼的笔触来进行编写。
这种简洁精炼的写作风格带给读者的将是：通过对本书的学习，在较短的时间内了解和掌握企业管理的基本概念、方法和理论框架，为其在以后深入学习各专项管理打下坚实的基础。
本书在编写过程中凝聚了多人的心血与智慧。
第一、三篇由宋克勤编写，第二、五篇由周潇潇编写，第四篇由孟凯编写，第六篇由姜锡峰编写，最后由宋克勤对全书进行统编定稿。
本书在编写过程中参考了大量的文献与书籍，在此对这些文献和书籍的作者表示感谢！
由于编写时间紧迫，本书难免存在一些疏漏、错误之处，恳请读者指正。

内容概要

《企业管理教程》是一本系统介绍企业管理基本理论的基础性教材。
《企业管理教程》从企业与企业管理的基本概念开始，分别介绍了企业经营管理活动中的战略管理、生产管理、营销管理、财务管理和人力资源管理等各环节的核心理论。
本教材语言精练、内容全面，所涉及的内容几乎涵盖了企业管理的各个方面，适合于高等院校经济学、管理学本科的核心课教学。

作者简介

宋克勤，上海财经大学国际工商管理学院副教授，硕士生导师。
专业方向为企业管理，研究领域包括企业组织结构设计、公司治理及生产运营管理等。

书籍目录

前言第一篇 企业与企业管理第一章 现代企业本章学习要点第一节 现代企业的内涵第二节 现代企业系统的结构第三节 现代企业的目标与责任本章小结思考与练习案例分析第二章 管理与管理者本章学习要点第一节 企业管理的内涵第二节 企业的管理主体第三节 管理者的约束力量本章小结思考与练习案例分析第三章 管理理论的演进本章学习要点第一节 古典管理理论第二节 现代管理理论第三节 企业管理的最新发展及趋势本章小结思考与练习案例分析第二篇 企业战略管理第四章 战略管理本章学习要点第一节 战略管理历程与原则第二节 战略管理的层次第三节 战略管理过程本章小结思考与练习案例分析第五章 战略分析本章学习要点第一节 外部环境分析第二节 内部能力分析本章小结思考与练习案例分析第六章 战略选择本章学习要点第一节 业务组合分析第二节 战略选择模型第三节 战略影响因素本章小结思考与练习案例分析第七章 战略实施与控制本章学习要点第一节 战略实施第二节 战略控制与评价本章小结思考与练习案例分析第三篇 企业生产管理第八章 生产管理与组织本章学习要点第一节 生产管理第二节 生产组织的对象与要求第三节 生产过程的时空组织第四节 现场文明生产本章小结思考与练习案例分析第九章 生产计划本章学习要点第一节 生产计划的前期准备第二节 计划产量的优化决策第三节 生产任务的总体安排本章小结思考与练习案例分析第十章 生产控制本章学习要点第一节 生产进度控制第二节 物料控制第三节 工序质量控制本章小结思考与练习案例分析第四篇 企业营销管理第十一章 市场调研与分析本章学习要点第一节 市场调研的主要内容与步骤第二节 市场预测与市场分析本章小结思考与练习案例分析第十二章 目标市场研究本章学习要点第一节 市场细分的依据与方法第二节 目标市场的评价与选择第三节 市场定位与竞争优势本章小结思考与练习案例分析第十三章 市场营销策略本章学习要点第一节 产品策略第二节 定价策略第三节 渠道策略第四节 促销策略本章小结思考与练习案例分析第五篇 企业财务管理第十四章 筹资管理本章学习要点第一节 股票筹资第二节 长期负债筹资本章小结思考与练习案例分析第十五章 投资管理本章学习要点第一节 内部长期投资第二节 对外投资管理本章小结思考与练习案例分析第十六章 资产管理本章学习要点第一节 流动资产管理第二节 固定资产及无形资产管理本章小结思考与练习案例分析第十七章 成本、收入和利润管理本章学习要点第一节 成本费用管理第二节 销售收入管理第三节 利润管理本章小结思考与练习案例分析第六篇 企业人力资源管理第十八章 人力资源的引入本章学习要点第一节 人力资源规划与职位设计第二节 员工招聘本章小结思考与练习案例分析第十九章 人力资源的开发本章学习要点第一节 员工的培训第二节 绩效的评估本章小结思考与练习案例分析第二十章 人力资源的激励本章学习要点第一节 员工的激励第二节 薪酬制度本章小结思考与练习案例分析参考文献

章节摘录

生产现场就是从事产品生产、制造或提供生产服务的场所。
生产现场的文明化程度和组织管理水平直接关系到企业的形象、生产的成本、产品的质量以及人身安全等。
因此，加强生产现场管理、提高现场文明化程度，是企业刻不容缓的任务。
一、现场文明生产的要求　1．现场文明生产的含义　现场文明生产就是用科学的管理制度、工艺流程、标准和方法，对生产现场内的生产力诸要素进行合理配置，对生产全过程进行有效地计划、组织、指挥、协调和控制，建立良好的生产秩序，使人员流、物流、信息流合理高效地运行，实现均衡、安全、文明生产，达到优质、低耗、高效的目的。
2．现场文明生产的要求　（1）环境整洁。
包括各种设备、物品实行定置管理，厂区和车间地面整洁，道路畅通，标记明显，生产环境达到作业要求，环保符合国家规定，消除现场“脏、乱、差”状况，保持文明整洁的生产环境等。
（2）纪律严明。
包括工艺规程、操作规程和安全规程齐全、合理并得到严格执行；关键岗位、特殊工种实行持证上岗，劳动保护用品按规定配备齐全，使用得当；职工坚守岗位，严格遵守劳动纪律等。
（3）设备完好。
包括遵守设备操作、维护、检修规程，各类设备及附件保持齐全、完好、整洁，设备运行正常，完好率达到规定要求等。
（4）物流有序。
包括现场流动物实行定量化，按规定及时转序或入库，减少或消除各种无效劳动；各种物品摆放整齐、标志清楚，做到账、卡、物相符等。
（5）信息准确。
包括对各种原始记录、台账、报表的填写要符合规范、字迹工整、数字准确、传递及时等。
（6）生产均衡。
包括工艺布局、劳动组织合理；生产条件准备充分，按工艺流程、期量标准有节奏地进行生产；生产岗位、生产线的负荷波动达到最低限度。
二、“5S”活动　1．“5S‘’活动的含义　“5S”是整理（seiri）、整顿（seiton）、清扫（seiso）、清洁（seikeetsu）和素养（shitsuke）这5个词的缩写。
因为这5个词在日语中罗马拼音的第一个字母都是“S”，所以简称为“5s”。
开展以整理、整顿、清扫、清洁和素养为内容的活动，称为“5S，’活动。
“5S”活动起源于日本，并在日本企业中广泛推行，它相当于我国企业开展的文明生产活动。
“5S”活动的对象是现场的“环境”，它对生产现场环境全局进行综合考虑，并制订切实可行的计划与措施，从而达到规范化管理。
“5S”活动的核心和精髓是素养，如果没有职工队伍素养的相应提高，“5S”活动就难以开展和坚持下去。
2．“5S”活动的内容（1）整理。
把要与不要的人、事、物分开，再将不需要的人、事、物加以处理，这是开始改善生产现场的第一步。
其要点是对生产现场的现实摆放和停滞的各种物品进行分类，区分什么是现场需要的，什么是现场不需要的；其次，对于现场不需要的物品，诸如用剩的材料、多余的半成品、切下的料头、切屑、垃圾、废品、多余的工具、报废的设备、工人的个人生活用品等，要坚决清理出生产现场。
这项工作的重点在于坚决把现场不需要的东西清理掉。
对于车间里各个工位或设备的前后、通道左右、厂房上下、工具箱内外，以及车间的各个死角，都要彻底搜寻和清理，达到现场无不用之物。
坚决做好这一步，是树立好作风的开始。
日本有的公司提出口号：“效率和安全始于整理！

”　　整理的目的是：改善和增加作业面积；现场无杂物，行道通畅，提高工作效率；减少磕碰的机会，保障安全，提高质量；消除管理上的混放、混料等差错事故；有利于减少库存量，节约资金；改变作风，提高工作情绪。

（2）整顿。

把需要的人、事、物加以定量、定位。

通过前一步整理后，对生产现场需要留下的物品进行科学合理的布置和摆放，以便用最快的速度取得所需之物，在最有效的规章、制度和最简捷的流程下完成作业。

整顿活动的要点是：物品摆放要有固定的地点和区域，以便于寻找，消除因混放而造成的差错；物品摆放地点要科学合理，例如，根据物品使用的频率，经常使用的东西应放得近些（如放在作业区内），偶尔使用或不常使用的东西则应放得远些（如集中放在车间某处）；物品摆放目视化，使定量装载的物品做到过目知数，摆放不同物品的区域采用不同的色彩和标记加以区别。

生产现场物品的合理摆放有利于提高工作效率和产品质量，保障生产安全。

这项工作已发展成一项专门的现场管理方法：定置管理。

（3）清扫。

把工作场所打扫干净，设备异常时马上修理，使之恢复正常。

生产现场在生产过程中会产生灰尘、油污、铁屑、垃圾等，从而使现场变脏。

脏的现场会使设备精度降低，故障多发，影响产品质量，使安全事故防不胜防；脏的现场更会影响人们的工作情绪，使人不愿久留。

因此，必须通过清扫活动来清除那些脏物，创建一个明快、舒畅的工作环境。

清扫活动的要点是：自己使用的物品，如设备、工具等，要自己清扫，而不要依赖他人，不增加专门法人清扫工；对设备的清扫，着眼于对设备的维护保养，清扫设备要同设备的点检结合起来，清扫即点检；清扫设备要同时做设备的润滑工作，清扫也是保养；清扫也是为了改善。

当清扫地面发现有飞屑和油水泄漏时，要查明原因，并采取措施加以改进。

（4）清洁。

整理、整顿、清扫之后要认真维护，使现场保持完善和最佳状态。

清洁，是对前三项活动的坚持与深入，从而消除发生安全事故的根源，创造一个良好的工作环境，使职工能愉快地工作。

清洁活动的要点是：车间环境不仅要整齐，而且要做到清洁卫生，保证工人身体健康，提高工人劳动热情；不仅物品要清洁，而且工人本身也要做到清洁，如工作服要清洁，仪表要整洁，及时理发、刮须、修指甲、洗澡等；工人不仅要做到形体上的清洁，而且要做到精神上的“清洁”，待人要讲礼貌，要尊重别人；要使环境不受污染，进一步消除浑浊的空气、粉尘、噪音和污染源，消灭职业病。

（5）素养。

素养即教养，努力提高人员的素养，养成严格遵守规章制度的习惯和作风，这是“5S”活动的核心。

没有人员素质的提高，各项活动就不能顺利开展，开展了也坚持不了。

所以，抓“5S”活动，要始终着眼于提高人的素质。

……

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com