

<<如何书写英文履历>>

图书基本信息

书名：<<如何书写英文履历>>

13位ISBN编号：9787543319141

10位ISBN编号：7543319144

出版时间：2006-1

出版时间：天津翻译

作者：尚春瑞

页数：209

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<如何书写英文履历>>

内容概要

本书能让你轻松、快速地学会如何写就一篇赏心悦目的英文履历。

编者将本书分为履历样本及分析、履历附函以及附录的职位列表三大部分。

第一部分“履历样本及分析”按不同职位列举履历范例加上编者点评，帮助读者迅速掌握相应职位的履历写法，并学会如何突出个人求职亮点，令雇主刮目相看。

第二部分“履历附函”包括自荐信、推荐信、查询函、面试后的谢函以及其他与履历相关的函件。

附上信函不只是礼貌的表现，更可补充履历中未能详述之处。

自荐信可进一步突出求职者的特点，让对方更加全面、深入地了解求职者的个性、工作能力、为人处事的原则以及兴趣爱好。

推荐信多出自有身份、有地位者或与求职单位有特殊关系之手，一番简短的叙述往往能起到推波助澜的效果。

而查询函可表明求职者对这件事的关心程度，也可赢得雇主意外的关注。

第三总分是附录，“职位列表”以中英对照的形式明确列出各种职位的名称，读者可以一目了然地看到所需职位的英文表达。

<<如何书写英文履历>>

书籍目录

第一章 履历样本及分析	第1节 应聘外企职位的履历	1.1 应聘产品销售经理的履历	1.2 应聘进出口部主管的履历	1.3 应聘总经理的履历	1.4 应聘银行专业人士的履历	1.5 应聘人事主管的履历	1.6 应聘行政助理的履历	1.7 应聘行政助理的履历	1.8 办公室文员的履历			
第2节 应聘技术类公司的履历	2.1 计算机程序设计师的履历	2.2 应聘电脑服务技师的履历	2.3 应聘电机工程师的履历	2.4 应聘设计工程师的履历	2.5 大学毕业生应聘软件工程师的履历	2.6 大学毕业生应聘建筑设计师的履历	2.7 硕士毕业生应聘研发人员的履历	第3节 应聘学校及其他职位的履历	3.1 大学英语教授的履历	3.2 研究生应聘大学英语教师的履历	3.3 大学毕业生应聘编辑的履历	3.4 应聘杂志撰稿人的履历
第二章 履历附函	第1节 自荐信	第2节 推荐信	第3节 查询函	第4节 与履历相关的其他函件								

<<如何书写英文履历>>

编辑推荐

与一份成功的英文履历，是否让你大伤脑筋，本书教你如何在履历中突出自己的优点及特色，令你在众多竞争者中脱颖而出。

本书通过对各行业履历及履历附件的举例和分析，让你轻松掌握这种自我推销的诀窍。

<<如何书写英文履历>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>