

<<秀漂亮的英文Email>>

图书基本信息

书名：<<秀漂亮的英文Email>>

13位ISBN编号：9787543320543

10位ISBN编号：7543320541

出版时间：2007-1

出版单位：天津科技翻译出版公司

作者：刘晓萍

页数：278

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<秀漂亮的英文Email>>

内容概要

生活在当今世界的人，在享受着科技进步所带来的方便和快捷的同时，也希望更好地合理地利用身边的资源。

其中，电子邮件，作为互联网上一个重要的功能，已经为越来越多的电脑使用者所青睐。

它及时、高效、低廉、先进等等特性吸引着越来越多的追求效率的人们。

本书旨在通过对英文电子邮件特点、风格等方面的分析，介绍英语电子邮件的写作技巧，并且通过英文电子邮件的实例，帮助读者撰写高水平的电子邮件，提高效率，提高交际能力。

本书的主要内容包括： 电子邮件的基本常识：包括电子邮件的基本概念和优点。

电子邮件的页面结构和文体特点：页面结构包括信头、正文和附件的介绍；文体特点包括结构特点、句法特点、语言风格、词汇特点和标点特点，从比较专业的角度介绍该文体的特征。

电子邮件的写作技巧：包括基本的格式问题、屏幕美感、书写规范等，正式与非正式风格，文化因素，书信礼仪，语篇技巧等，从各个角度为读者介绍了写电子邮件的窍门。

分类举例：按照商务信件、职场信件、留学信件、私人往来信件，为读者量身打造了不同类别的电子邮件范例，方便读者进行参考。

<<秀漂亮的英文Email>>

书籍目录

电子邮件的基本常识 A.什么是电子邮件 B.使用电子邮件的优点 C.历史上第一封电子邮件 D.发送电子邮件的必备条件
电子邮件的页面结构和文体特点 A.电子页面结构 B.电子邮件的文体特点
电子邮件的写作技巧 A.面子工程要做好 B.针对不同对象风格不同 C.注意文化因素 D.注意书信礼仪 E.语篇技巧分类举例
A.商务电子邮件 B.职场电子邮件 C.留学相关邮件 D.私人友好往来
电子邮件附录 电子邮件中的常见错误或不当参考书目

<<秀漂亮的英文Email>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>